A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 29 maggio 2026, alle ore 12,30 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Diana Peppoloni (Direttrice)	X		
Prof. Francesco Santini	X		
Prof.ssa Elisa Moretti		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Susanna Alessandrelli	X		
Prof.ssa Francesca Piselli		X	
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice	X		
Dott.ssa Maria Joanna Berioli	X		
Dott.ssa Chiara Sola	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini		X	
Sig.ra Lina Abdellaoui	X		
Sig.ra Valentina Magnaricotte		X	
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1- Presa d'atto verbale seduta precedente
2-Comunicazioni
3-Relazione annuale attività del Centro 2025
4-Programmazione didattica 2025/2026
5-Decreti del Direttore
6-Decreti del Segretario
7-Varie ed eventuali.

La Direttrice prof.ssa Diana Peppoloni presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno.

O.d.G. n° 1 – Presa d'atto verbale seduta precedente

La Direttrice chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 27 febbraio 2026, già inviato per mail a tutti consiglieri.
Non essendoci rilievi il Consiglio prende atto del verbale della seduta del Consiglio del 27 febbraio 2026.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

La Direttrice comunica quanto segue:

- sono stati designati i due rappresentanti degli studenti al Consiglio del CLA per il biennio 2026/2027, Sig.ra Lina Abdellaoui e la Sig.ra Valentina Magnaricotte, viene dato a loro il benvenuto;
- sono state assunte come CEL a tempo determinato le Dott.sse Pereira Regina Célia per la lingua portoghese e la Dott.ssa Claudia Susann Schlicht per la lingua tedesca, entrambe per la durata di 12 mesi. Mentre è stata assunta la CEL a tempo determinato Dott.sa Martina Ludovisi per la lingua italiana per stranieri per la durata di 24 mesi. Tuttavia i CEL a tempo determinato non sono funzionali alle attività del CLA a causa del limite temporale dei 36 mesi di servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 81/2015 e dell'art. 104, comma 2 del CCNL Comparto istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024;
- la programmazione 2026 /2027 verrà rinviata al mese di settembre per i problemi relativi alle imminenti cessazioni di personale CEL assunto a tempo determinato (5unità) e di personale CEL a tempo indeterminato in pensione per limiti di età (1 unità nel 2026 e 2 unità nel 2027).

Per sopperire a tale situazione si cercherà di ragionare su altre soluzioni che potrebbero considerare anche un carico di lavoro superiore per i CEL in servizio, come una diversa organizzazione del carico orario giornaliero delle esercitazioni.
Tuttavia, a seguito di ripetute interlocuzioni con l'attuale amministrazione, a breve dovrebbe profilarsi la possibilità di ottenere delle assunzioni a tempo indeterminato del personale CEL.
Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 3 – Relazione annuale attività del Centro 2025

La Direttrice pone in approvazione la relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro nell'anno 2025 (All.1), per gli organi di Ateneo ai sensi dell'Art. 6 comma 5, lett. e) del Regolamento del C.L.A, già trasmessa ai Signori Consiglieri per la lettura tramite mail, che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.
Viene posta in evidenza l'attività riguardante i corsi in autoapprendimento che hanno sostituito quelli tradizionali nei CdL di Medicina e Chirurgia. Medicina Veterinaria, e per le Professioni Sanitarie. I corsi disponibili in Unistudium consentono una gestione più elastica e più dinamica per gli studenti, per il

prossimo a.a si prevede di estenderli anche a Giurisprudenza per Inglese Giuridico che attualmente vede una scarsa presenza di studenti in aula.

Dopo breve discussione il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti nell'anno 2025 dal Centro per gli organi di Ateneo.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 4 – Programmazione didattica 2025/2026

La Direttrice, Prof.ssa Diana Peppoloni, rileva che anche in considerazione delle recenti assunzioni a tempo determinato di n. 3 CEL per la lingua portoghese, italiana e tedesca e in attesa della assunzione a tempo determinato di n. 2 unità rispettivamente per la lingua inglese e spagnola, devono essere portate a completamento le attività previste dal "Progetto di Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere".
Per questi motivi la Direttrice propone al Consiglio di rinviare a settembre la programmazione per l'anno accademico 2026/2027 e, in attesa di ulteriori determinazioni da parte del Magnifico Rettore, porta in approvazione del Consiglio la richiesta di assunzione mediante scorrimento dalle graduatorie vigenti di concorsi, di n. 3 unità di personale CEL con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo non inferiore a 12 mesi come segue:

- n.1 unità per Lingua tedesca;
- n.1 unità per Lingua inglese;
- n.1 unità per Lingua spagnola;

Considerato che per le assunzioni di cui trattasi, di personale CEL a tempo determinato, ricorrono i requisiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. Nella fattispecie, infatti, si configura il perdurare delle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo in quanto si rende necessario portare a completamento le attività inerenti al richiamato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere".
Considerato che le assunzioni a tempo determinato, come richieste, **i cui oneri previsti nella misura massima di € 88.457,52, compresi oneri a carico ente,** non gravano sul FFO ma risultano a carico delle quote delle tasse degli studenti assegnati dall'Amministrazione al budget dell'esercizio 2026 del CLA **alla voce COAN CA. 04.12.01.01.01,** e rientrano nella previsione di cui all'art. 1,

comma 188, della Legge n. 266/2005; quindi, non si applica alle medesime il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010. Considerato che le assunzioni a tempo determinato di cui trattasi non rientrano nella previsione di cui all'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 49/2012, e pertanto rilevano ai fini dell'indicatore di cui all'art. 5, commi 1 e 6, del citato D.Lgs n. 49/2012. Considerata la necessità e l'urgenza di procedere alle assunzioni suddette al fine di garantire il regolare completamento delle attività inerenti il richiamato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti". Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere", in vigore fino al 31.12.2029, la Direttrice chiede al Consiglio:

- di autorizzare **l'assunzione di n.1 unità per Lingua tedesca, n.1 unità per Lingua inglese, n.1 unità per Lingua spagnola,** da assumere, mediante scorrimento dalle graduatorie vigenti di concorsi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno, **per un periodo di 12 mesi**, per le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, per la completa attuazione del sopra citato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere";

- di autorizzare il Segretario Amministrativo del CLA ad effettuare tutte le conseguenti procedure amministrativo-contabili;

- di demandare alla Direttrice la determinazione di tutte le specifiche funzionali alla copertura dei suddetti posti.

Il Consiglio all'unanimità approva e autorizza quanto richiesto dalla Direttrice.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 5 – Decreti del Direttore
Nulla da ratificare

O.d.G. n° 6 – Decreti del Segretario
La Direttrice comunica che ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il Segretario amministrativo ha adottato i seguenti decreti di cui viene data lettura:
per conoscenza
- 03/2026 Variazione budget autorizzatorio 2026 per maggiore entrata con vincolo di destinazione Bando Fondazione Perugia – Progetto TOUR";
-.06/2026 Variazione budget autorizzatorio 2026 per storno tra voci di budget del conto economico;

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto dei decreti 03/2026 e 06/2026.

O.d.G. n° 7 – Varie ed eventuali
Nulla da evidenziare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13:06

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni