



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 27 febbraio 2026



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 27 febbraio 2026, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Diana Peppoloni (Direttrice)	X		
Prof. Francesco Santini	X		
Prof.ssa Elisa Moretti	X		
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Susanna Alessandrelli	X		
Prof.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice	X		
Dott.ssa Maria Joanna Berioli	X		
Dott.ssa Chiara Sola	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini	X		
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1-Presa d'atto verbali sedute precedenti

2-Comunicazioni

3-Predisposizione Bilancio unico di Ateneo 2025: determinazioni di competenza

4-Programmazione didattica 2025/2026

5-Contratti e Convenzioni

6-Proposta acquisto pc e monitor per laboratori

7-Decreti del Direttore

8-Decreti del Segretario

9-Varie ed eventuali.

La Direttrice prof.ssa Diana Peppoloni presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 1 – Presa d'atto verbali sedute precedenti

Il Segretario amministrativo
Dott. ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni



La Direttrice chiede se vi siano osservazioni in merito ai verbali della seduta del Consiglio del 26 settembre 2025 e del 5 febbraio 2026, già inviati per mail a tutti consiglieri.

Non essendoci rilievi il Consiglio prende atto dei verbali del 26 settembre 2025 e del 5 febbraio 2026.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

La Direttrice comunica quanto segue:

- il 25 febbraio si è tenuta la giornata dei test di piazzamento per gli studenti incoming in mobilità internazionale e per gli studenti internazionali dell'Ateneo. Alla giornata, che ha visto una significativa partecipazione degli studenti interessati, hanno partecipato per i saluti istituzionali la delegata all'internazionalizzazione, Prof.ssa Diana Salciarini e la responsabile dell'ufficio Welcome Office, Dott.ssa Teodora Codruta Mocan.

- sono stati attivati i contatti con gli uffici della sede centrale per chiedere, anche in vista del prossimo pensionamento della Sig.ra Donatella Marchionni, di trasformare al 100% la presenza del Dott. Marco Staderini.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato.

O.d.G. n° 3 – Predisposizione Bilancio unico di Ateneo 2025: determinazioni di competenza

Su invito della Direttrice, il Segretario Amministrativo procede a dare lettura degli atti di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo dell'esercizio 2025, di competenza del Centro Linguistico di Ateneo ed in conformità con le linee operative in materia di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo, esercizio 2025, emanate dal Dirigente della Ripartizione Programmazione finanziaria e Bilancio con nota prot. n. 40199 del 30/01/2026. Tutti i documenti di seguito citati come allegati sono stati trasmessi prima della seduta del Consiglio e si intendono qui integralmente richiamati ancorché non materialmente allegati.

Nello specifico il Segretario sottopone, per l'approvazione, al Consiglio:

- 1) la stampa dei "Prospetti analitici" al 31/12/2025, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2025;
- 2) la stampa dell'Allegato n. 1 inerente alla tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2025 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in "somme da riapplicare" (in quanto vincolate per destinazione) o, viceversa, "economie", per la relativa approvazione da parte del Consiglio;
- 3) la stampa dell'Allegato n. 3, inerente alla riapplicazione all'esercizio 2026 delle disponibilità vincolate 2025 dei soli Progetti PJ, importi complessivamente riepilogati nella sezione B, colonna somme da riapplicare dell'Allegato 1);



- 4) la stampa dell'Allegato n. 4 inerente alla proposta di distribuzione delle economie libere risultanti al 31/12/2025 distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2025, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2026;
- 5) la stampa dell'Allegato n. 5 inerente alle opere librarie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali (Patrimonio librario, opere d'arte, antiquariato e museali) dello Stato Patrimoniale al 31.12.2025;
- 6) la stampa dell'allegato n. 6, inerente i conti d'ordine (impegni, garanzie, beni di terzi o beni presso terzi).
- 7) la stampa dell'allegato n. 7, inerente all'elenco dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi e l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo e il loro valore;
- 8) la stampa dell'allegato n. 8, inerente all'attestazione del rispetto dei limiti di spesa per l'acquisto di beni e servizi – Legge n. 160/2019 e il rispetto del limite di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture, nonché per l'acquisto dei buoni taxi (*limite di spesa pari al 30% delle spese sostenute nel 2011*) di cui al Decreto Legge n. 66/2014 e ss.mm.ii.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Segretario Amministrativo

delibera

- 1) di approvare la stampa dei “Prospetti analitici” estrapolata da UGOV al 31/12/2025, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2025;
- 2) di approvare l'Allegato n. 1, inerente la tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2025 nelle singole voci COAN di costo, complessivamente pari ad € **1.202.722,36** al fine di distinguere le stesse in “somme da riapplicare” (in quanto vincolate per destinazione), pari ad € **462.646,41** o, viceversa, “economie”, pari ad € **740.075,95**;
- 3) di approvare l'Allegato n. 3, inerente alla riapplicazione all'esercizio 2026 delle “disponibilità vincolate” 2025 dei soli Progetti PJ;
- 4) di approvare l'Allegato n. 4, inerente alla proposta di distribuzione delle economie libere risultanti al 31/12/2025, pari ad € 740.075,95, distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2025, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2026;
- 5) di approvare la stampa dell'Allegato n. 5 inerente alle opere librarie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali (Patrimonio librario, opere d'arte, antiquariato e museali) dello Stato Patrimoniale al 31.12.2025;
- 6) di approvare la stampa dell'allegato n. 6, inerente ai conti d'ordine (impegni, garanzie, beni di terzi o beni presso terzi).
- 7) di approvare la stampa dell'allegato n. 7, inerente all'elenco dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi e l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo e il loro valore;
- 8) di approvare la stampa dell'allegato n. 8, inerente all'attestazione del rispetto dei limiti di spesa per l'acquisto di beni e servizi – Legge n. 160/2019 e il



rispetto del limite di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture, nonché per l'acquisto dei buoni taxi (*limite di spesa pari al 30% delle spese sostenute nel 2011*) di cui al Decreto Legge n. 66/2014 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 4 – Programmazione didattica 2025 / 2026

- Sono stati attivati i bandi di selezione per l'assunzione di n. 5 collaboratori CEL a tempo determinato e, considerata la scadenza di alcuni contratti, le prove si svolgeranno presumibilmente entro il mese di marzo.

La Prof.ssa Elisa Moretti chiede se, a fronte delle nuove assunzioni previste, sarà possibile aumentare il numero dei test destinati agli studenti. Viene evidenziato come, allo stato attuale, la carenza di CEL non consenta un effettivo incremento dell'offerta dei test, anche in considerazione dell'assenza di una programmazione puntuale e strutturale del personale.

La Direzione sottolinea inoltre che il ricorso ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, pur rappresentando un supporto temporaneo, non appare sufficiente a risolvere le criticità organizzative e operative che il CLA sta sperimentando da tempo. Tale situazione risulta aggravata dai pensionamenti già in atto e da quelli previsti nei prossimi anni, che stanno progressivamente riducendo il personale disponibile e aumentando il carico di lavoro sui dipendenti in servizio.

Come evidenziato anche dal Sig. Bonini, le risorse finora impiegate non hanno prodotto un reale superamento della situazione di carenza strutturale del personale. Il Consiglio ritiene pertanto necessario che l'Ateneo avvii un piano di investimento stabile sul personale a tempo indeterminato, finalizzato a reintegrare in modo efficace e duraturo le professionalità mancanti e a garantire la sostenibilità delle attività del CLA, inclusa la possibilità di ampliare adeguatamente i servizi e il numero dei test offerti agli studenti.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 5 – Contratti e convenzioni

Nulla da deliberare

O.d.G. n° 6 – Proposta acquisto pc e monitor per laboratori

Considerata l'urgenza legata alla scadenza imminente di alcune licenze di windows 10 e l'obsolescenza dei pc nei laboratori 1 e 3, la Direttrice sottopone al Consiglio la proposta di acquisto di n. 64 pc e n. 64 monitor come sottoposta per la lettura a tutti i consiglieri e che andrà a far parte integrante del presente verbale all'allegato 2. Il capitolato prevede una spesa massima di € 28.288,00 + IVA (6.223,36), che graverà sulla voce COAN



01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura informatica UA.PG.CLA del corrente esercizio finanziario del Centro.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di acquisto dei pc e monitor sottoposta dal Direttore.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 7 – Decreti del Direttore

Nulla da ratificare

O.d.G. n° 8 – Decreti del Segretario

La Direttrice comunica che ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il Segretario amministrativo ha adottato i seguenti decreti di cui viene data lettura:

per conoscenza

- **17/2025** Variazione budget autorizzatorio 2025 per storno tra voci del budget economico per l'assunzione di n.5 unità di personale CEL a tempo determinato;

- **20/2025** Variazione budget autorizzatorio 2025 per assestamento di maggiore entrata da incasso attività commerciale corso studenti Università Tunghai;

- **21/2025** Variazione budget autorizzatorio 2025 per assestamento di maggiore entrata da incasso attività commerciale test Caple;

- **22/2025** Variazione budget autorizzatorio 2025 per assestamento di maggiore entrata da incasso attività commerciale utilizzo spazi;

a ratifica

- **23/2025** Variazione budget autorizzatorio 2025 per assestamento di minore entrata da attività di traduzione e revisione testi;

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto dei decreti 17/2025, 20/2025, 21/2025 e 22/2025 e, **valutato il decreto 23/2025 all'unanimità delibera la ratifica.**

O.d.G. n° 9 – Varie ed eventuali

Nulla da evidenziare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:54

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni