



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 26 settembre 2025



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 26 settembre 2025, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Diana Peppoloni (Direttore)	X		
Prof. Francesco Santini	X		
Prof.ssa Elisa Moretti		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Susanna Alessandrelli	X		
Prof.ssa Francesca Piselli		X	
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice			X
Dott.ssa Maria Joanna Berioli	X		
Dott.ssa Chiara Sola	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini	X		
Sig.ra Giada BARZACCA		X	
Sig.ra Sharon Marsilii	X		
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1-Presa d'atto verbale seduta precedente

2-Comunicazioni

3-Programmazione didattica 2025/2026

**4-Proroga progetto Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti
2019/2027**

5-Proposta di Budget annuale 2026 e triennale 2026-2027-2028

6-Premialità progetto PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca”

7-Proposta acquisto pc e monitor per laboratori

8-Decreti del Direttore

9-Decreti del Segretario

10-Varie ed eventuali.

La Direttrice prof.ssa Diana Peppoloni presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.



La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 1 – Presa d'atto verbale seduta precedente

La Direttrice chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 28 maggio 2025, già inviata per mail a tutti consiglieri. Non essendoci rilievi il Consiglio prende atto del verbale del 28 maggio 2025.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

La Direttrice comunica quanto segue:

- a seguito del rinnovo dell'assegno di ricerca, il Dott. Paone è collocato per un ulteriore anno in aspettativa ex. Art.22, comma 4, Legge 240, dal 01.10.2025 al 30.09.2026,
- sono pervenute le dimissioni della dott.ssa Ramirez Carrasco Marta a decorrere dal 1.10.2025.

O.d.G. n° 3 – Programmazione didattica 2025/2026

- A causa della attivazione del semestre filtro in alcuni corsi di laurea di area socio-sanitaria e veterinaria, al fine di supplire alle rinnovate necessità dei suddetti corsi di laurea, verranno attivati dei percorsi di autoapprendimento (didattica telematica sincrona);

- E' pervenuta dal Direttore del Dipartimento di Lettere, Prof. Brufani, la **richiesta dello stanziamento dei fondi da parte del CLA per gli insegnamenti per le lingue extraeuropee** presenti nell'offerta formativa del corso di studio triennale in Lingue e Culture Straniere e del corso di studio magistrale in Lingue, Letterature Comparate e Traduzione Interculturale. Trattasi degli insegnamenti per le lingue di Cinese III, Portoghese I e III, Russa I,II,III che andranno anche a beneficio degli studenti di altri Dipartimenti che ne siano interessati. L'impegno che ci viene richiesto, nel rispetto della missione di favorire l'apprendimento delle lingue da parte degli studenti dell'Ateneo, ammonta quest'anno a € **7.140,00** (carico orario n. 204 ore di lezione).

La Direttrice propone di dare seguito alla richiesta con lo stanziamento dei fondi disponibili all'interno del Budget 2025 del CLA per l'attivazione nell'AA 2025-2026 di contratti di insegnamento per i suddetti insegnamenti, di autorizzare il Segretario amministrativo del CLA al trasferimento successivo al Dipartimento di Lettere della cifra di € 7.140,00.

Il Consiglio approva la proposta della Direttrice.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



- Il Dipartimento di Scienze Politiche ha chiesto, come già avvenuto in precedenza, il finanziamento di **€ 1.470,00** per l'attivazione di un contratto stipulato per l'insegnamento della lingua araba per 6 CFU aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo interessati.

La Direttrice propone di dare seguito alla richiesta con lo stanziamento dei fondi disponibili all'interno del Budget 2025 del CLA e di autorizzare il Segretario amministrativo del CLA al trasferimento successivo al Dipartimento di Scienze Politiche della cifra di € 1.470,00.

Il Consiglio approva la proposta della Direttrice.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 4 – Proroga progetto Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti 2019/2027

La Direttrice espone la necessità di prorogare il “Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere” approvato con delibera del Consiglio del 11/10/2019 e successivamente prorogato fino al 31/12/2027.

Il Consiglio approva la proposta della Direttrice e delibera all'unanimità la proroga del “Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere” così come riportato nell'Allegato 5 al presente Verbale stabilisce la proroga fino al **31 dicembre 2029**.

Preso atto dell'approvazione della proroga del “Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere”, tenuto conto delle dimissioni della Dott.ssa Ramirez Carrasco Marta, CEL di lingua spagnola, del prossimo collocamento a riposo per limiti di età del Dott. John Oslansky, CEL di lingua inglese, della scadenza prevista per aprile 2026 di alcuni contratti a tempo determinato, precisamente della Dott.ssa Pereira da Silva Regina Celia, CEL di lingua portoghese, della Dott.ssa Vitale Maria, CEL di lingua italiana per stranieri, e, infine, della Dott.ssa Schlicht Claudia Susann, CEL di lingua tedesca, la Direttrice porta in approvazione del Consiglio la richiesta di assunzione di unità di personale CEL con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo non inferiore a 24 mesi come segue:

- **n.1 unità per Lingua tedesca;**
- **n.1 unità per Lingua inglese;**
- **n.1 unità per Lingua spagnola;**
- **n.1 unità per Lingua portoghese;**
- **n.1 unità per Lingua italiana per stranieri.**



Considerato che per le assunzioni di cui trattasi, di personale CEL a tempo determinato, ricorrono i requisiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. Nella fattispecie, infatti, si configura il perdurare delle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo in quanto si rende necessario portare a completamento le attività inerenti al richiamato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere".

Verificato con l'Ufficio Concorsi dell'Ateneo che allo stato attuale non sussistono graduatorie vigenti di idonei per concorsi a tempo indeterminato relative alla qualifica di Collaboratore ed Esperto Linguistico per le lingue tedesca, inglese, spagnola, portoghese e italiana. Considerato che le assunzioni a tempo determinato, come richieste, **i cui oneri previsti nella misura massima di € 270.315,70** non gravano sul FFO ma risultano a carico delle quote delle tasse degli studenti assegnati dall'Amministrazione al budget dell'esercizio 2025 del CLA **alla voce COAN CA. 04.12.01.01.01**, e rientrano nella previsione di cui all'art. 1, comma 188, della Legge n. 266/2005; quindi, non si applica alle medesime il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010. Considerato che le assunzioni a tempo determinato di cui trattasi non rientrano nella previsione di cui all'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 49/2012, e pertanto rilevano ai fini dell'indicatore di cui all'art. 5, commi 1 e 6, del citato D.Lgs n. 49/2012. Considerata la necessità e l'urgenza di procedere alle assunzioni suddette al fine di garantire il regolare completamento delle attività inerenti il richiamato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti". Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere", in vigore fino al 31.12.2029, la Direttrice chiede al Consiglio:

- di autorizzare **l'assunzione di n.1 unità per Lingua tedesca, n.1 unità per Lingua inglese, n.1 unità per Lingua spagnola, n.1 unità per Lingua portoghese e n.1 unità per Lingua italiana per stranieri**, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno, per un periodo di 24 mesi, per le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, per la completa attuazione del sopra citato "Progetto per il Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere";
- di autorizzare il Segretario Amministrativo del CLA ad effettuare tutte le conseguenti procedure amministrativo-contabili;
- di demandare alla Direttrice la determinazione di tutte le specifiche funzionali alla copertura dei suddetti posti.



Il Consiglio all'unanimità approva e autorizza quanto richiesto dalla Direttrice.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 5 – Proposta di Budget annuale 2026 e triennale 2026-2027-2028

Il Direttore sottopone alla approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2026 e triennale 2026-2028 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal segretario amministrativo e lo invita quindi ad esporre i criteri in base alle quali è stata redatta la proposta.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2026 e triennale 2026-2028 dando lettura della relazione di seguito allegata.

Viene in particolare evidenziata la stampa estrapolata dall'applicativo uBudget, nel quale sono evidenziati i costi previsti per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei limiti ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura. Il Segretario pertanto attesta, anche con l'ausilio di tale stampa, il rispetto dei limiti di spesa ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura.

Si prevede di assegnare budget per la realizzazione di "obiettivi operativi di performance" per l'anno 2026 alla voce COAN 01.10.02.07.01 "Apparecchiature di natura informatica".

Il Direttore apre quindi la discussione.

Non essendovi alcun contributo o richiesta di chiarimenti da parte dei presenti, la Direttrice sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di budget annuale 2026 e triennale 2026- 2028.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo alla Amministrazione Centrale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2026 e triennale 2026-2028 (all.1), dal Preventivo Finanziario 2026 (All.2), dalla attestazione, da parte del segretario amministrativo, del rispetto dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi di cui alla L. 160/2019 (All.3) e della relazione accompagnatoria del Segretario Amministrativo (All.4).

O.d.G. n° 6 – Premialità progetto PNRR – Missione 4 "Istruzione e ricerca"



Il Direttore comunica che a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2024, nell'ambito del progetto PNRR "Istruzione e ricerca" che prevedeva corsi di orientamento di 15 ore nell'interesse degli studenti delle scuole secondarie di II grado, considerato che sono stati realizzati dall'Ateneo complessivamente 160 corsi e rilasciati n. 3530, ha deliberato l'attribuzione di compensi aggiuntivi di natura premiale al personale coinvolto.

Considerato che anche il CLA è stato coinvolto nelle predette attività tramite il Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne;

Vista la richiesta, con nota prot. n° 317497 del 29.08.2025 del Delegato per il Settore Orientamento, Tutorato e Divulgazione Scientifica con il quale viene chiesto agli organi del CLA di deliberare quanto segue:

Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 ed in particolare l'art. 9 relativo all'istituzione del Fondo per la premialità di professori e ricercatori;

Visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità emanato con D.R. 1527 del 4 ottobre 2017;

Visto il decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, relativo ai "Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24)," – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" –Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" –Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";

Visto il Decreto ministeriale del 29 maggio 2024 n. 762 "Aggiornamento dei criteri di riparto delle risorse e delle modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)";

Visti i Decreti Direttoriali della Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore del 22 settembre 2022, n. 1452, di attuazione del decreto ministeriale n. 934/2022, del 28 giugno 2023, n. 954, concernente le indicazioni operative per l'a.s. 2023/2024 e 2024/2025, del 22 aprile 2024 n. 577 di Integrazione del decreto direttoriale n. 1452 del 22 settembre 2022 e del 10 luglio 2024 n. 1029 di Attuazione del decreto ministeriale n. 762/2024;

Visto il D.R. n. 2223 del 23.07.2024 di approvazione del programma di orientamento per gli AA.SS. 2024/2025 e 2025/2026, al quale è stato attribuito il codice CUP J51I24000210006, di accettazione del target studenti assegnato



dal MUR all'Università degli Studi di Perugia per il biennio 2024-2026 e di nomina del Prof. Roberto Rettori, Delegato del Rettore per il Settore Orientamento, Tutorato e Divulgazione scientifica quale Referente dell'Istituzione per il programma;

Vista la richiesta del 6.09.2024 con cui il Referente del Programma, Prof. Roberto Rettori, ha invitato i Referenti di orientamento dipartimentali a proporre un'offerta di corsi di orientamento di n. 15 ore da erogare presso le scuole superiori di secondo grado;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2024 con cui è stata disposta la pianificazione di massima delle risorse assegnate all'Ateneo per la realizzazione del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola - università" per il biennio 2024- 2026;

Tenuto conto che il progetto sopra citato prevede l'erogazione di premialità al personale coinvolto nell'organizzazione e nella realizzazione dei corsi, individuato nella delibera del C.d.A del 30.10.2024 nelle seguenti categorie:

- Docenti che hanno erogato i corsi: € 150 per ogni ora di lezione, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del docente. In caso di codocenza l'importo è ripartito tra i docenti coinvolti;
- Referenti di corso: € 200,00 lordi per ogni corso rendicontato con almeno 15 studenti che abbiamo ottenuto l'attestato di partecipazione;
- Coordinatori di Area € 6.130,00 lordi ciascuno;
- Referenti di orientamento (diversi dai coordinatori di Area) € 3.250,00 lordi. In caso di più referenti per Dipartimento la somma è suddivisa tra gli stessi.
- Personale tecnico amministrativo dipartimentale: € 2.000,00 lordi a Dipartimento – massimo € 1.000,00 lordi a persona.

Vista la nota prot. n. 369934 del 31.10.2024, e in particolare le linee guida allegate alla medesima con cui vengono fornite ai Dipartimenti le indicazioni operative per l'organizzazione delle attività oggetto del PNRR 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola-università";

Vista la delibera del Consiglio del Direttore di Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne n° 26 del 14.11.2024 di individuazione del personale coinvolto nel progetto in parola;

Visto l'allegato 1) alla presente delibera contenente il dettaglio dell'attività svolta nell'ambito del progetto da parte del personale afferente al Centro Linguistico di Ateneo nella prima annualità (a partire dal 01.09.2024 fino al 31.08.2025);



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 26 settembre 2025



Esaminate e condivise con il Referente dell'Orientamento del Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, Prof.ssa Camilla Caporicci le proposte di incarico di cui alla tabella sottostante allegata;

Preso atto che la spesa per i compensi di natura premiale graverà sulle pertinenti voci di 6° livello inerenti la voce CA.04.08.01.01.14 "Fondo di Ateneo per la premialità" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ORIENTAMEN PJ: PNRR_ORIENTAMENTO_2024_2026 CUP J51I24000210006 del bilancio unico di Previsione Autorizzatorio dell'esercizio 2025 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

➤ di proporre al Direttore Generale i seguenti incarichi relativi ai Collaboratori ed esperti Linguistici del Centro Linguistico di Ateneo coinvolti nell'erogazione ed organizzazione dei corsi di orientamento del programma PNRR 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" CUP J51I24000210006 nella prima annualità del progetto (a partire dal 01.09.2024 fino al 31.08.2025):

Dipartimento	COGNOME	NOME	Codice Fiscale	Qual.	ID corso	ORE riconosciute	GIORNO	Città	scuola	importo
CLA	Gallienne	Cécile Fanni	GLLCLF89P47Z110Q	CEL	30490	02:30:00	07/11/2024	Foligno	I.T.E. Scarpellini	375,00 €
CLA	Gallienne	Cécile Fanni	GLLCLF89P47Z110Q	CEL	34164 /	02:00:00	28/03/2025	Perugia	B Di Betto + Properzio	300,00 €
CLA	Gallienne	Totale								675,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	30365	02:30:00	29/10/2024	Foligno	Liceo Marconi	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	30431	02:30:00	18/11/2024	Marsciano	Salvatorelli Moneta	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	30431	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Marsciano	Salvatorelli Moneta	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	30490	02:30:00	12/11/2024	Foligno	I.T.E. Scarpellini	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	30646	02:30:00	13/11/2024	Città della Pieve	IIS Italo Calvino	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	32036	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Todi	Liceo Jacopone	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	33441	02:30:00	22/01/2025	Perugia	Alessi/Mariotti/Galilei	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	33441	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Perugia	Alessi/Mariotti/Galilei	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	33526	02:30:00	25/03/2025	Città di Castello	Liceo Plinio il Giovane	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	33526	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Città di Castello	Liceo Plinio il Giovane	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	35520	02:30:00	08/04/2025	Gualdo Tadino	Casimiri	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	35579	02:30:00	20/03/2025	Terni	Liceo Angeloni	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	35579	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Terni	Liceo Angeloni	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	35580	02:30:00	20/03/2025	Terni	Liceo Angeloni	375,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	35580	(vuoto)	Pr. Resp.corso	Terni	Liceo Angeloni	200,00 €
CLA	Paone	Marco	PNAMRC84E28H501I	CEL	34164 /	01:30:00	27/03/2025	Perugia	B Di Betto + Properzio	225,00 €
CLA	Paone	Totale								4.800,00 €

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 7 – Proposta acquisto pc e monitor per laboratori

Considerata l'urgenza legata alla scadenza imminente di alcune licenze di windows 10 e l'obsolescenza dei pc nei laboratori 2, 4 e 5, il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di acquisto di n. 89 pc e n. 89 monitor



come sottoposta per la lettura a tutti i consiglieri e che andrà a far parte integrante del presente verbale all'allegato 6. Il capitolato prevede una spesa massima di € 39.338,00 + IVA (8.654,36), che graverà sulla voce COAN 01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura informatica UA.PG.CLA del corrente esercizio finanziario del Centro.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di acquisto dei pc e monitor sottoposta dal Direttore.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 8 – Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone al Consiglio i seguenti decreti assunti in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 5 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

-n.01/2025 autorizzazione trasferimento fondi al Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne per attivazione contratto di supporto alla didattica della lingua spagnola per € 6.300,00.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Direttore, all'unanimità delibera di ratificare il decreto 01/2025.

O.d.G. n° 9 – Decreti del Segretario

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a ratifica dei Consiglieri il seguente decreto:

- 14/2025 Proposta di variazione budget autorizzatorio 2025 per storno tra budget economico e budget investimenti per € 19.345,11.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità **delibera di ratificare il decreto 14/2025.**

Il Segretario porta a **conoscenza** dei Consiglieri il seguente decreto:

- 09/2025 Variazione budget autorizzatorio 2025 per storno tra voci del budget economico per €. 347,70.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto del decreto 14/2025.



- 13/2025 Variazione budget autorizzatorio 2025 per storno tra voci del budget economico per €. 5.250,00.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto del decreti 9/2025 e 13/2025.

O.d.G. n° 10 – Varie ed eventuali

Nulla da evidenziare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:33

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni