



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 28 maggio 2025



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 28 maggio 2025, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Diana Peppoloni (Direttrice)	X		
Prof. Francesco Santini	X		
Prof.ssa Elisa Moretti	X		
Prof. Gaetano Vaudo entra alle ore 12,26	X		
Prof.ssa Susanna Alessandrelli	X		
Prof.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice	X		
Dott.ssa Maria Joanna Berioli	X		
Dott.ssa Chiara Sola entra alle ore 12,21	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini	X		
Sig.ra Giada BARZACCA	X		
Sig.ra Sharon Marsilii		X	
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1-Presa d'atto verbale seduta precedente

2-Comunicazioni

3-Relazione annuale attività del Centro 2024

4-Programmazione didattica 2025/2026

5-Contratti e Convenzioni

6-Partecipazione a Progetto per Assegno di Ricerca del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

6bis- Approvazione presentazione Progetto dal titolo "TOUR Turismo Odeporico Urbano e rurale". Bando: Richieste libere Fondazione Perugia

7- Decreti del Direttore

8-Decreti del Segretario

9-Varie ed eventuali.

La Direttrice prof.ssa Diana Peppoloni presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.



La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno, con l'inserimento di un punto urgente, il 6Bis.

O.d.G. n° 1 – Presa d'atto verbale seduta precedente

La Direttrice chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 27 febbraio 2025, già inviata per mail a tutti consiglieri. Non essendoci osservazioni il Consiglio prende atto del verbale della seduta del 27 febbraio 2025.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

-La Direttrice dà il benvenuto ai Rappresentanti di Area, appena nominati presso il Consiglio e precisamente:

- a) la Prof.ssa Susanna Alessandrelli per l'Area 5 Scientifico Disciplinare e Culturale di Lettere e Scienze della Formazione
- b) il Prof. Francesco Santini per l'Area 3 Scientifico Disciplinare e Culturale di Scienze e Farmacia.

-La Direttrice comunica inoltre che dietro sua proposta, la Prof.ssa Susanna Alessandrelli è stata nominata Vicedirettrice del CLA con Decreto del Magnifico Rettore.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 3 – Relazione annuale attività del Centro 2024

La Direttrice pone in approvazione la relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro nell'anno 2024 (All.1), per gli organi di Ateneo ai sensi dell'Art. 6 comma 5, lett. e) del Regolamento del C.L.A, già trasmessa preventivamente ai Signori Consiglieri per la lettura tramite mail, che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti nell'anno 2024 dal Centro per gli organi di Ateneo.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 4 – Programmazione didattica 2025/2026

In ottemperanza al Regolamento del CLA, la Prof.ssa Peppoloni passa ad illustrare la proposta di programmazione (All.2), già inviata preventivamente per mail a tutti i Consiglieri.



Le attività linguistiche rivolte agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia nel prossimo A.A. 2025/2026 inizieranno il 29 settembre 2025. Il primo semestre terminerà il 2 (CDL Lingue) e il 5 (Altri CDL) dicembre 2025. Il secondo semestre inizierà il 2 marzo 2026 e terminerà, il 12 maggio per il CDL Lingue e il 15 maggio 2026 per gli altri CDL.

Gli appelli dei test di lingua sono previsti a partire dal mese di ottobre 2025 per la sessione autunnale 2025/2026 e a seguire fino al mese di dicembre con la pausa invernale che riguarderà tutte le attività (dal 22 dicembre al 6 gennaio), per riprendere l'8 gennaio, con la sessione invernale, protraendosi fino al 27 febbraio 2026, per proseguire poi nella sessione primaverile, dal 5 marzo 2026 fino alla pausa pasquale, prevista dal 2 al 7 aprile 2026. Da mercoledì 7 aprile 2026 riprenderanno tutte le attività didattiche. Seguirà la sessione estiva dei test (dal 18 maggio al 23 luglio). Il 3 settembre riprenderanno gli appelli dei test per tutti gli studenti (fino l'11 settembre per il Cdl di Lingue e fino al 24 settembre per tutti i Cdl).

Gli appelli straordinari per l'a.a. 2024/2025 sono fissati nei giorni: 8 ottobre 2025, 4 marzo 2026 e 8 aprile 2026.

Sono previsti ulteriori appelli di fine corso a dicembre 2025 e a maggio 2026.

Il Consiglio udito quanto esposto, approva in maniera unanime la programmazione formulata.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 5 – Contratti e Convenzioni

È in fase di rinnovo la convenzione con l'Accademia Britannica sede di Roma per lo svolgimento di test, secondo un calendario annuale, per la certificazione internazionale IELTS. La convenzione è in linea con la precedente, i test saranno svolti presso il CLA con uno sconto effettivo del 10% sull'importo a favore degli studenti Unipg iscritti e per il personale TAB.

Il Consiglio preso atto della proposta di convenzione formulata, delibera di autorizzare la Direttrice a sottoscrivere la suddetta convenzione con ogni più ampio potere, compreso quello di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche agli atti medesimi ove necessarie.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 6 – Partecipazione a Progetto per Assegno di Ricerca del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

È pervenuta la richiesta del Prof. Brufani, Direttore del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, riguardante la partecipazione del CLA al progetto "DACA – Descrizione e Analisi della Comunicazione Accademica", con il finanziamento della proroga di un assegno di ricerca dal titolo *Elaborazione di risorse, materiali e protocolli valutativi da utilizzare nei corsi di comunicazione accademica di*



base e avanzati, di cui è titolare la Direttrice del CLA, Prof.ssa Diana Peppoloni, per l'intero importo di € 25.000,00.

La Direttrice espone le motivazioni di partecipazione al progetto che interessa lo studio della lingua accademica e promuove l'attività del CLA contribuendo a elaborare una cornice glottodidattica utile a migliorare la qualità delle esercitazioni linguistiche che ivi si svolgono.

Il Consiglio udito e valutato quanto esposto, all'unanimità dei presenti, approva la proposta della Direttrice di partecipazione al progetto "DACA – Descrizione e Analisi della Comunicazione Accademica" e di finanziare la proroga dell'assegno di ricerca dal titolo *Elaborazione di risorse, materiali e protocolli valutativi da utilizzare nei corsi di comunicazione accademica di base e avanzati*, per l'importo di € 25.000,00 mediante trasferimento di fondi al Dipartimento di Lettere.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 6bis – Approvazione presentazione Progetto dal titolo "TOUR Turismo Odeporico Urbano e rurale". Bando: Richieste libere Fondazione Perugia

La Direttrice pone in approvazione la propria richiesta di presentazione del Progetto dal titolo "TOUR Turismo Odeporico Urbano e rurale" in risposta al bando: Richieste libere 2025 della Fondazione Perugia.

Quindi la Direttrice espone brevemente la descrizione del progetto, le motivazioni, gli obiettivi e i risultati attesi.

La presentazione del progetto è subordinata alle procedure di accreditamento del CLA quale struttura che possa presentare direttamente i progetti in risposta dei Bandi della Fondazione Perugia.

Il Consiglio, udito quanto esposto, all'unanimità approva la richiesta della Direttrice Prof.ssa Peppoloni alla presentazione del progetto sopra esposto e la autorizza a richiedere al Magnifico Rettore di avviare le procedure di accreditamento del CLA quale struttura che possa presentare i progetti in risposta dei Bandi della Fondazione Perugia.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 7 – Decreti del Direttore

Nulla da ratificare.

O.d.G. n° 8 – Decreti del Segretario

La Direttrice comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti



materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a **conoscenza** dei Consiglieri i seguenti decreti:

- 5/2025 assestamento maggiore entrata vincolata budget 2025;

- 7/2025 assestamento maggiore entrata vincolata budget 2025;

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto dei decreti 5/2025 e 7/2025.

O.d.G. n° 9 – Varie ed eventuali

Nulla da trattare

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:45.

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni