



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 27 febbraio 2025



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 27 febbraio 2025, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Diana Peppoloni (Direttrice)	X		
Prof.ssa Elisa Moretti		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Francesca Piselli		X	
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice	X		
Dott.ssa Maria Joanna Berioli		X	
Dott.ssa Chiara Sola	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini	X		
Sig.na Sharon MARSILI	X		
Sig.na Giada BARZACCA	X		
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1-Presa d'atto verbale seduta precedente

2-Comunicazioni

3-Predisposizione Bilancio unico di Ateneo 2024: determinazioni di competenza

4-Programmazione didattica 2024/2025

5-Certificazioni Internazionali

6-Proposta modifica Regolamento CLA

7-Decreti del Direttore;

8-Decreti del Segretario;

9-Varie ed eventuali.

La Direttrice Prof.ssa Diana Peppoloni presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:



O.d.G. n° 1 – Presa d'atto verbale seduta precedente

La Direttrice chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 27 settembre 2024.

Non essendoci osservazioni il Consiglio prende atto del verbale della seduta del 27 settembre 2024.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

- Un ringraziamento particolare va alla Direttrice uscente, Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt, e al Consigliere Prof. Gaetano Vaudo per l'impegno profuso in qualità di Decano del C.L.A., durante l'attesa della nomina da parte del Senato e del Rettore.

- La Prof.ssa Diana Peppoloni, ringrazia per la nomina ricevuta dal Magnifico Rettore a Direttrice del C.L.A. per la restante parte del triennio 2023/2026. Momento di impegno e responsabilità che servirà per costruire percorsi efficaci e funzionali di internazionalizzazione, nonché per supportare gli studenti e il personale dell'Ateneo nella costruzione o nel consolidamento delle competenze linguistico-comunicative.

- A breve il Consiglio sarà ricostituito al completo con la designazione dei due rappresentanti delle Aree di Lettere e Scienze della Formazione e di Scienze e Farmacia.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato.

O.d.G. n° 3 – Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo 2024: Determinazioni di competenza

Su invito della Direttrice, il Segretario Amministrativo procede a dare lettura degli atti di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo dell'esercizio 2024, di competenza del Centro Linguistico di Ateneo ed in conformità con le linee operative in materia di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo, esercizio 2024, emanate dal Dirigente della Ripartizione Programmazione finanziaria e Bilancio con nota prot. n. 42660 del 31/01/2025. Tutti i documenti di seguito citati come allegati sono stati trasmessi prima della seduta del Consiglio e si intendono qui integralmente richiamati ancorché non materialmente allegati. Nello specifico il Segretario sottopone, per l'approvazione, al Consiglio:

- 1) la stampa dei "Prospetti analitici" al 31/12/2024, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme



- inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti al Budget dell'anno 2024;
- 2) la stampa dell'Allegato n. 1 inerente alla tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2024 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in "somme da riapplicare" (in quanto vincolate per destinazione) o, viceversa, "economie", per la relativa approvazione da parte del Consiglio;
 - 3) la stampa dell'Allegato n. 2 inerente alla tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e UA);
 - 4) la stampa dell'Allegato n. 3, inerente alla riapplicazione all'esercizio 2025 delle disponibilità vincolate 2024 dei soli Progetti PJ, importi complessivamente riepilogati nella sezione B, colonna somme da riapplicare dell'Allegato 1);
 - 5) la stampa dell'Allegato n. 4 inerente alla proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2024 (disponibilità libere + rettifiche su anticipate di riporto) distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2024, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2025;
 - 6) La stampa dell'allegato n. 9 inerente al "Partitario Coge Analitico" dei crediti iscritti a Bilancio alla data del 31.12.2024 nella quale, a causa di tecnicismi dell'applicativo Ugov, vengono estratti e risultano ancora aperti gli importi di una fattura di vendita e della relativa nota di credito di pari importo associata;

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Segretario Amministrativo **delibera**

- 1) di approvare la stampa dei "Prospetti analitici" estrapolata da UGOV al 31/12/2024, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti al Budget dell'anno 2024;
- 2) di approvare l'Allegato n. 1, inerente alla tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2024 nelle singole voci COAN di costo, complessivamente pari ad € 1.467.266,93 al fine di distinguere le stesse in "somme da riapplicare" (in quanto vincolate per destinazione), pari ad € 457.597,57 o, viceversa, "economie", pari ad € 1.009.669,36;
- 3) di approvare l'Allegato n. 2 inerente alla tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e UA), pari ad € 11.595,52;
- 4) di approvare l'Allegato n. 3, inerente alla riapplicazione all'esercizio 2025 delle "disponibilità vincolate" 2024 dei soli Progetti PJ;
- 5) di approvare l'Allegato n. 4, inerente alla proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2024 (disponibilità libere + rettifiche su anticipate di riporto), pari ad € 1.021.264,88, distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per



l'esercizio contabile 2024, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2025;

- 6) di approvare la stampa dell'allegato n. 9 inerente al "Partitario Coge Analitico" dei crediti iscritti a Bilancio alla data del 31.12.2024 nella quale, a causa di tecnicismi dell'applicativo Ugov, vengono estratti e risultano ancora aperti gli importi di una fattura di vendita e della relativa nota di credito di pari importo associata.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n° 4 - Programmazione didattica 2024/2025

- È stato attivato un corso di lingua inglese di livello B2 a Narni, che ha portato una buona affluenza di studenti;
- Sono stati attivati i laboratori linguistici di traduzione nel secondo semestre dell'anno accademico 2024/2025, estendendo l'offerta precedente, che prevedeva le lingue inglese e francese, anche ad altre lingue, quali il russo, il francese, il tedesco e il portoghese. La Direttrice ringrazia i Cel che hanno aderito e offerto un servizio di elevata qualità;
- Il 17 febbraio u.s. ha preso servizio la Dott.ssa Cristina Buono come Cel di lingua inglese. Tale assunzione giunge in un momento propizio, a causa del prossimo pensionamento di due unità (Willcocks e Oslansky).

Il Consiglio udito quanto esposto prende atto.

O.d.G. n° 5 - Certificazioni Internazionali

Il C.L.A. è stato accreditato come centro di esami da parte di SIELE. Si tratta di un ottimo risultato raggiunto, promuovente per gli studenti.

La Direttrice chiede pertanto di integrare la tabella delle certificazioni internazionali con l'aggiunta della certificazione SIELE.

Il Consiglio udito quanto esposto, all'unanimità delibera di approvare l'inserimento della certificazione SIELE nella tabella delle certificazioni internazionali del C.L.A.

O.d.G. n° 6 - Proposta modifica Regolamento CLA

Punto ritirato per ulteriori necessari approfondimenti con gli Uffici coinvolti nelle modifiche.



O.d.G. n° 7 - Decreti del Direttore

La Direttrice sottopone al Consiglio il seguente decreto assunto in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 5 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

-n. 07/2024 autorizzazione pagamento attività aggiuntiva Cel a.a. 2024/2025.

Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. 07/2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 8 – Decreti del Segretario

La Direttrice comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a **conoscenza** dei Consiglieri i seguenti decreti:

- 15/2024 storno tra voci del budget conto investimenti 2024;
- 17/2024 assestamento maggiore entrata vincolata budget 2024;
- 18/2024 storno tra voci del budget 2024;
- 19/2024 maggiore entrata vincolata budget 2024;
- 20/2024 assestamento minore entrata budget 2024;

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto dei decreti 15/2024, 17/2024, 18/2024, 19/2024 e 20/2024.

O.d.G. n° 9 – Varie ed eventuali

Nulla da trattare

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:37.

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice
Prof.ssa Diana Peppoloni