



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 27 settembre 2024



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 27 settembre 2024, alle ore 10,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani		X	
Prof.ssa Elisa Moretti	X		
Prof. Gaetano Vaudo		X	
Prof.ssa Diana Peppoloni	X		
Prof.ssa Francesca Piselli		X	
Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares Amelia Eunice	X		
Dott.ssa Maria Joanna Berioli	X		
Dott.ssa Chiara Sola	X		
Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini	X		
Sig.ra Giada BARZACCA	X		
Sig.ra Sharon Marsilii	X		
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1-Comunicazioni

2-Presa d'atto verbale seduta precedente

3-Proposta di Budget annuale 2025 e triennale 2025-2026-2027

4-Programmazione didattica 2024/2025;

5-Protocollo CAPLE - determinazioni

6-Decreti del Direttore

7-Decreti del Segretario

8-Varie ed eventuali.

La Direttrice prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni. La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:



O.d.G. n° 1 – Comunicazioni

Nulla da comunicare se non per quanto inerente alla programmazione didattica di cui al'Odg. 4) e a cui si rimanda.

O.d.G. n° 2 – Presa d'atto verbale seduta precedente

La Direttrice, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 30 maggio 2024.

Non essendoci osservazioni il Consiglio prende atto del verbale della seduta del 30 maggio 2024.

O.d.G. n° 3 – Proposta di Budget annuale 2025 e triennale 2025-2026-2027

Il Direttore sottopone alla approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2025 e triennale 2025-2027 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal segretario amministrativo e lo invita quindi ad esporre i criteri in base alle quali è stata redatta la proposta.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2025 e triennale 2025-2027 dando lettura della relazione di seguito allegata. Viene in particolare evidenziata la stampa estrapolata dall'applicativo uBudget, nel quale sono evidenziati i costi previsti per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei limiti ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità dei presenti, approva la proposta di Budget annuale 2025 e triennale 2025-2027 con i relativi allegati, e l'attestazione a firma del segretario amministrativo dei costi previsti per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei limiti ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo alla Amministrazione Centrale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2025 e triennale 2025-2027 (all.1), dal Preventivo Finanziario 2025 (All.2), dalla attestazione dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi di cui alla L. 160/2019 (All.3) e della relazione accompagnatoria del Segretario Amministrativo (All.4).

O.d.G. n°4 - Programmazione didattica 2024/2025

La Direttrice passa la parola alla Vice Direttrice, Dott.ssa Diana Peppoloni, la quale informa riguardo le assunzioni a tempo determinato deliberate a suo tempo:

- Il 23 settembre hanno assunto servizio come CEL di lingua spagnola per un periodo di due anni, le Dott.sse Caminada Rossetti Lucia e Lopez Rico Ana, pertanto, considerata la precedente assunzione a t.d. della Dott.ssa Ramirez Carrasco la situazione per questa lingua è positiva;



- anche per la lingua tedesca a breve, precisamente il 1 ottobre, verranno assunte le ultime due CEL, Dott.ssa Soika Lisa Katrin e la Dott.ssa Alaimo Fabiana;

- la situazione per la lingua inglese è più complessa, per ora abbiamo solo un Cel che prenderà servizio dopo aver ottenuto l'equipollenza dei titoli, successivamente a marzo e dicembre 2025 avremo due pensionamenti. Siamo in attesa della riapertura dei termini del bando per due unità.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 5 – Protocollo CAPLE - determinazioni

La Direttrice chiede al Consiglio di autorizzare l'approvazione alla firma del Protocollo tra il CLA, la Facoltà di Lettere dell'Università di Lisbona e il CAPLE (Centro di Valutazione e di Certificazione di Portoghese Lingua Straniera) per la all'individuazione della Sede d'Erogazione e Promozione degli Esami di Portoghese Lingua Straniera / Local para Aplicação e Promoção de Exames do Português Língua Estrangeira (LAPE).

Oggetto del protocollo è quindi la individuazione nel CLA quale sede per la erogazione e promozione degli esami di Portoghese al fine dell'ottenimento della certificazione LAPE.

Vista l'urgenza della firma delle varie sedi universitarie per consentire di svolgere le attività di preparazione per lo svolgimento degli esami CAPLE a partire dal 01.09.2024 è stato prodotto un decreto di urgenza del Direttore che dovrà essere ratificato al punto successivo.

Il Consiglio sentito quanto esposto delibera all'unanimità di approvare la sottoscrizione del Protocollo CAPLE.

La delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 6 – Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone al Consiglio i seguenti decreti assunti in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 5 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

-n.04/2024 nulla osta alla stipula del Protocollo tra il CAPLE (Centro de Avaliação e Certificação de Português Língua Estrangeira), unità organica della FLUL FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DE LISBOA (FLUL);

-n.05/2024 stanziamento dei fondi necessari per la copertura dei costi dei contratti di insegnamento, da attivare nell'a.a. 2024/2025, per le lingue extraeuropee presenti nell'Offerta Formativa del Corso di Studio Triennale in Lingue e Culture Straniere e del Corso di Studio Magistrale in Lingue, Letterature Compare e Traduzione Interculturale, precisamente per Lingua Cinese I, II e III e Lingua Russa I e II;

O.d.G. n° 7 – Decreti del Segretario



Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri i seguenti decreti:

- 07/2024 storno tra voci del budget conto investimenti 2024;
- 09/2024 storno tra voci del budget conto economico 2024;
- 10/2024 storno tra voci del budget conto economico 2024;
- 14/2024 maggiore entrata budget 2024.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità prende atto dei decreti 07/2024, 09/2024, 10/2024 e 14/2024.

O.d.G. n° 8 – Varie ed eventuali

Nulla da trattare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 10:30.

Il Segretario amministrativo

Dott.ssa Stefania Bardelloni

F.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

La Direttrice

Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt

F.to Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt