



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 25 maggio 2023



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 25 maggio 2023, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani		X	
Prof. Luca Valentini		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Carla Vergaro		X	
Dott.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Diana Cella		X	
Dott.ssa Elvira Lato	X		
Dott. Marco Paone	X		
Sig. Antonio Paggi	X		
Sig.na Julia Pasetto	X		
Sig.na Precious Edozieogo		X	
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue: prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1-Approvazione verbale seduta precedente
- 2-Comunicazioni
- 3-Programmazione didattica 2023/2024
- 3bis – Proroga di un assegno di ricerca
- 4-Relazione annuale attività del Centro 2022
- 5-Budget 2023 – Determinazioni su limiti di spesa Legge 27.12.2019 n. 160
- 6-Decreti del Direttore
- 7-Decreti del Segretario
- 8-Varie ed eventuali.

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 25 maggio 2023



O.d.G. n° 1 - Approvazione Verbale seduta precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 23 febbraio 2023.

Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n° 2 – Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

E' stata inviata, alla Delegata della Didattica, Prof.ssa Carla Emiliani e alla Dirigente della Ripartizione Didattica, Dott.ssa Antonella Bianconi, una richiesta riguardante la comminazione di un provvedimento disciplinare urgente nei confronti dello studente M.F. per alcuni atti fatti svoltesi il giorno 22 maggio 2023 presso il Centro Linguistico di Ateneo da considerare gravemente lesivi della dignità umana e professionale del personale universitario nonché della stessa struttura e funzione universitaria.

Il fatto ha portato a delle riflessioni come quella del cambio delle aspettative degli studenti nei confronti della didattica quando porta a credere che ormai ci si trovi ad essere a disposizione del "singolo". Va preso atto che non è questo il percorso per la crescita della didattica.

Viene espressa solidarietà ai fatti dalla Dott.ssa Piselli condividendo il pensiero dello "scadimento" della didattica.

Anche la Dott.ssa Lato esprime la sua comprensione per i fatti accaduti ed auspica che non venga sottovalutato il problema della sempre più diffusa "intolleranza" nei confronti delle regole didattiche.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 3 – Programmazione didattica 2023/2024

In ottemperanza al Regolamento del CLA, secondo cui il Consiglio deve approvare la programmazione didattica per il successivo anno accademico, il Prof. Avellini passa ad illustrare la proposta di programmazione (All.3).

Le attività linguistiche rivolte agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia nel prossimo A.A. inizieranno il 2 ottobre 2023. Il primo semestre terminerà il 15 dicembre 2023 seguito dalla sessione invernale dei test (appelli: 8 gennaio – 31 gennaio 2024 e 5 febbraio – 28 febbraio 2023). Il secondo semestre inizierà il 4 marzo 2023 e terminerà il 17 maggio 2023, seguito dalla sessione estiva dei test (appelli: 27 maggio – 18 giugno 2023 e 24 giugno – 16 luglio 2023) e dalla sessione autunnale (appelli: 2 settembre – 30 settembre 2023).

Le prove cosiddette "test basic" cioè prove di conoscenza della lingua Inglese B1 (comprensione scritta e orale + grammatica), interamente informatizzate di lingua inglese, di prima istituzione nel corrente a.a. 2022/2023, considerata la larga richiesta da parte degli studenti verranno riproposte anche per l'anno accademico 2023/2024. L'unica difficoltà che rappresenta questo metodo è che rimane più difficile poi superare un test di lingua inglese B2.

Sono stati calendarizzati i test straordinari per i laureandi in tre appelli, marzo, aprile e ottobre. Si spera così di migliorare la gestione delle richieste.

Studenti Erasmus. C'è difficoltà con la piattaforma riguardo la attestazione che non viene riconosciuta come attestato di livello. Potrebbe perciò essere utile una dichiarazione del Dipartimento, se la sede partener la accetta, altrimenti lo studente deve tornare al CLA e fare di nuovo un test di livello.



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 25 maggio 2023



Lato: dovrebbe bastare il superamento di un livello B2, adottando un attestato che riassume quanto fatto.

Avellini: il test Erasmus dovrebbe essere superiore ad un B2 ma l'impostazione della piattaforma riconosce solo un l'esame di livello. La soluzione può essere quella di una dichiarazione a firma del docente e presa visione del CEL nel quale si dichiara il superamento della prova paragonabile al livello QCER.

O.d.G. n°3bis – Proroga di un assegno di ricerca

Il 30 novembre scadrà l'assegno di ricerca dal titolo "Creazione e impiego glottodidattico di un corpus dell'italiano accademico parlato per la promozione di percorsi di internazionalizzazione", approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Lettere del 5 maggio u.s., mediante il finanziamento dell'intera somma di € 24.000,00 con fondi del CLA (Delibera del Consiglio del CLA del 20 maggio 2022).

Si tratta pertanto di deliberare il trasferimento dei fondi anche per questa proroga, l'ultima nel caso per effetto della mutata legislazione in merito.

La ricerca operata nell'ambito dell'assegno si è manifestata utile per l'insegnamento dell'italiano agli studenti stranieri con l'utilizzo di un lessico di tipo accademico della lingua, sicuramente utile anche per gli studenti italiani.

Paone: chiede se può essere possibile in futuro sviluppare assegni per la lingua spagnola o inglese, anche per dei servizi aggiuntivi.

Lato: inoltrare richieste di altri assegni di ricerca anche per altri servizi. Il CLA ha però bisogno di altre urgenze.

Avellini: Il CLA non può richiedere nuovi assegni di ricerca secondo l'orientamento della attuale Governance e come già detto, per la mutata legislazione nazionale, va comunque evidenziato il rinnovamento didattico prodotto dagli assegni di ricerca attivati negli anni scorsi con le lingue portoghese ed italiano. La proroga dell'attuale assegno consentirà anche di diffondere le attività prodotto nel primo anno.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio a maggioranza dei presenti, con le astensioni dei Consiglieri Lato e Paone approva la proposta del Direttore di finanziare la proroga dell'assegno di ricerca dal titolo "Creazione e impiego glottodidattico di un corpus dell'italiano accademico parlato per la promozione di percorsi di internazionalizzazione", approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Lettere, per l'importo di € 24.000,00 mediante trasferimento di fondi al Dipartimento di Lettere.

O.d.G. n°4 – Relazione annuale attività del Centro 2022

Il Direttore pone in approvazione la relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro nell'anno 2021 (All.2), per gli organi di Ateneo ai sensi dell'Art. 6 comma 4, lett.e) del Regolamento del C.L.A, già trasmessa ai Signori Consiglieri per la lettura tramite mail, che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Consiglio all'unanimità approva la Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti nell'anno 2022 dal Centro per gli organi di Ateneo.



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 25 maggio 2023



La presente delibera è immediatamente esecutiva e la verbalizzazione avviene seduta stante.

Alle ore 13 esce il Consigliere Vaudo

O.d.G. n° 5 Budget 2023 – Determinazioni su limiti di spesa Legge 27.12.2019 n. 160;

Con delibera del CDA del 21 marzo u.s. sono stati assegnati, ai Centri Gestionali di tutto l'Ateneo, i limiti di spesa per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi di cui alla Legge 27.12.2019 n.160 (Legge di bilancio 2020) con cui sono state introdotte significative modifiche alla normativa relativa alle misure di razionalizzazione della spesa pubblica. Tali limiti sono stati distintamente calcolati per ogni Struttura, sia come media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 che come media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 al netto dei costi per consumi energetici, limite questo da applicare, stante la normativa vigente, come per lo scorso anno, anche per l'esercizio in corso. In base a tale delibera il limite di spesa assegnato al CLA ammonta ad € 9.462,55.

Considerato che il limite di spesa di ogni Struttura dovrà essere monitorato e rispettato dai Responsabili Amministrativi dei Centri Gestionali a far data dall'esercizio in corso, salvo diverse determinazioni conseguenti a modifiche normative o a indicazioni ministeriali.

Considerato che l'eventuale utilizzo del plafond annuale di Ateneo per il superamento dei limiti di spesa (art.1, comma 593 della Legge 160/2019), previa motivata richiesta da parte delle Strutture interessate dovrà essere sottoposto alle deliberazioni del CDA.

Considerato che è possibile presentare, per l'anno 2023, motivate proposte di utilizzo di importo non superiore al 20% del limite assegnato alla Struttura dalla richiamata delibera del CDA del 21/3/2023.

Tenuto conto che le spese ad oggi contabilizzate sulle voci coan interessate dai predetti limiti, nel Bilancio autorizzatorio 2023 UA.PG.CLA, ammontano ad € 5.960,86; Considerato che a settembre 2022 è stato attivato un contratto a consumo biennale 2022/2024 di manutenzione della Piattaforma Esami per un massimo di 320 ore di interventi pari ad € 14.400,00 + iva, contabilizzato sulla voce Coan di competenza del Bilancio autorizzatorio 2022 UA.PG.CLA, e che ad oggi risultano contabilizzate spese per € 3.690,00 sulla voce coan interessata;

Tenuto conto che a febbraio 2022 sono stati stipulati n. 2 contratti dei canoni di locazioni per n. 3 stampanti multifunzione della durata di 5 anni e che comportano una spesa annuale di € 990,00 + iva per cinque anni;

Tenuto conto che nel mese di febbraio 2023 è stato invitato il Dott. John Gregory Conti a tenere una serie di seminari nei mesi da marzo a maggio a favore degli studenti iscritti del corso di Laurea in Lingue e Culture Straniere che prevedono una spesa complessiva di € 2.000,00;

Considerato quindi che il limite di € 9.462,55, tenuto conto di quanto già contabilizzato sulle voci coan di riferimento delle spese per complessive € 5.960,86,



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 25 maggio 2023



non è sufficiente a far fronte alle spese sopra descritte oltre alle altre spese che dovessero rendersi necessarie per il funzionamento della Struttura;
Ritenuto quindi necessario dover chiedere l'utilizzo del plafond annuale di Ateneo per l'importo non superiore al 20% del limite assegnato a questa struttura così come proposto dal Segretario Amministrativo e riepilogato nell'All.1) per complessive € 1.892,51;

Delibera

Di approvare la proposta di richiesta dell'utilizzo del plafond annuale di Ateneo per l'importo non superiore al 20% del limite assegnato a questa struttura così come proposto dal Segretario Amministrativo e riepilogato nell'All.1) per complessive € 1.892,51, salvo ulteriori richieste future per improcrastinabili e/o straordinarie esigenze di spesa per il funzionamento della struttura del CLA.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n° 6 – Decreti del Direttore
Nulla da ratificare.

O.d.G. n° 7 – Decreti del Segretario

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale".

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri il decreto:

n. 02/2023 di storno tra voci del budget economico (€ 2.000,00);

n. 05/2023 di storno tra voci del budget economico (€ 2.000,00);

O.d.G. n° 8 – Varie ed eventuali
Nulla da deliberare

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13,10.

Il Segretario amministrativo
Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
Prof. Luca Avellini