



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 22 febbraio 2022



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 22 febbraio 2022, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani		X	
Prof. Luca Valentini	X		
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Carla Vergaro	X		
Dott.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Diana Cella	X		
Dott.ssa Elvira Lato		X	
Dott. Marco Paone	X		
Sig. Antonio Paggi	X		
Rappresentante Studenti			X
Rappresentante Studenti			X
Presidente Consiglio di Intercurso di Laurea in Lingue		X	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1-Approvazione verbale seduta precedente
- 2-Comunicazioni
- 3-Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo 2021: Determinazioni di competenza
- 4-Programmazione didattica II Semestre 2021/2022
- 5-Contratti e Convenzioni
- 6-Decreti del Direttore
- 7-Decreti del Segretario
- 8-Varie ed eventuali.

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 1 -Approvazione Verbale seduta precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 15 settembre 2021.

Il Segretario amministrativo
Dott. ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
Prof. Luca Avellini



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 22 febbraio 2022



Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n° 2 - Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

- 1) Il nuovo Consiglio degli Studenti si è insediato il 15 febbraio scorso e non si è potuto pronunciare in merito alla sostituzione dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio del CLA decaduti il 31.12.2021. Sentiti gli organi ufficiali, il Consiglio del CLA può comunque riunirsi ufficialmente.
- 2) Si è tenuta una riunione programmatica riguardante la presentazione al Ministero del progetto 'Scale Up' (Sviluppare e Consolidare l'Apertura internazionale e le Eccellenze della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia) alla quale il CLA è stato invitato a partecipare nella figura del Direttore. Tra le attività che il progetto prevede (promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio e l'attrazione di studenti internazionali) c'è quella che vede coinvolto il CLA nell'attivazione di corsi di lingua inglese per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti e del personale TA dell'Ateneo. Quando il progetto sarà definitivo verranno programmati i corsi di lingua nella misura dipendente dalle disponibilità dei CEL di lingua inglese.
- 3) Con la presa di servizio del nuovo Comandante della SLEE, Generale B. Emiliano Vigorita, sono ripresi i lavori di collaborazione con la SLEE e con il Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne nelle persone dei Prof.ri Lorenzi, Limao e Peppoloni per creare un gruppo di lavoro che esplori le possibilità di convergenza dei due sistemi di verifica adottati dalle rispettive istituzioni: lo STANAG e il QCER. Seguiranno ulteriori incontri e scambio di visite di studio.
- 4) Per attribuire compiutamente le attività delle CEL di italiano all'effettivo anno accademico a cui si riferiscono, dall'AA 2022/2023 i registri delle loro attività didattiche verranno computati a partire dal 1 settembre, giorno che per tradizione corrisponde all'arrivo del primo contingente Erasmus incoming, e termineranno il 31 agosto dell'anno successivo.

O.d.G. n° 3 - Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo, Esercizio 2021: Determinazioni di competenza

Su invito del Presidente, il Segretario Amministrativo procede a dare lettura degli atti di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo dell'esercizio 2021, di competenza del Centro Linguistico di Ateneo ed in conformità con le linee operative in materia di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo, esercizio 2021, emanate dal Direttore Generale con nota prot. n. 31198 del 13.02.2022.

Nello specifico il Segretario sottopone al Consiglio la stampa dei 'Prospetti analitici' estrapolata da UGOV al 31/12/2021, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2021. Il Segretario Amministrativo prosegue con l'illustrazione dell'Allegato n. 1, inerente la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2021 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in 'somme da riapplicare' (in quanto vincolate per destinazione) o, viceversa, 'economie', per la relativa approvazione da parte del Consiglio. La somma di tutte le disponibilità costituisce l'avanzo di Struttura 2021.

Il Segretario amministrativo
Dott. ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
Prof. Luca Cellini



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 22 febbraio 2022



Il Segretario Amministrativo continua ad illustrare l'Allegato n. 3, inerente la riapplicazione all'esercizio 2022 delle 'disponibilità vincolate' 2021 dei soli Progetti PJ, importi complessivamente riepilogati nella sezione B colonna 'Somme da riapplicare' dell'Allegato 1, per la relativa approvazione da parte del Consiglio.

Infine, il Segretario Amministrativo illustra l'Allegato n. 4, inerente la proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2021 (disponibilità libere) distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2021, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2022.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Segretario Amministrativo, delibera: 1) di approvare la stampa dei 'Prospetti analitici' estrapolata da UGOV al 31/12/2021, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2021; 2) di approvare l'Allegato n. 1, inerente la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2021 nelle singole voci COAN di costo, complessivamente pari ad € 1.521.820,14, al fine di distinguere le stesse in 'somme da riapplicare' (in quanto vincolate per destinazione), pari ad € 77.062,66 o, viceversa, 'economie', pari ad € 1.444.757,48;

3) di approvare l'Allegato n. 3, inerente la riapplicazione all'esercizio 2022 delle 'disponibilità vincolate' 2021 dei soli Progetti PJ;

4) di approvare l'Allegato n. 4, inerente la proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2021 ('disponibilità libere') distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2021, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2022.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

Dopo l'approvazione, interviene il Direttore informando i Consiglieri di essere stato convocato dal Direttore Generale, alla presenza del Delegato per il Settore bilancio e programmazione Prof. Luca Bartocci, per essere informato che, nelle more del riassetto finanziario a cui è chiamato l'Ateneo ed in considerazione del volume delle disponibilità risultanti dalle economie degli anni precedenti, non verrà attribuita al CLA il saldo della quota spettante nell'esercizio in corso.

O.d.G. n° 4 - Programmazione didattica II Semestre 2021/2022

1) Data la necessità di supplire l'assenza per motivi familiari della Dott.ssa Albuquerque de Moura Tavares anche per il secondo semestre dell'AA in corso, il Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne ha attivato una procedura concorsuale per l'affidamento di un contratto di supporto alla didattica della lingua portoghese di 130 ore per lo svolgimento delle esercitazioni previste per i corsi della laurea in Lingue e Culture straniere, il cui bando scadrà il prossimo 24 febbraio. Il costo del corso verrà sostenuto dal CLA, come in altre circostanze analoghe del recente passato.

Permanente inoltre la mancanza di un CEL per lo svolgimento delle esercitazioni per la lingua portoghese previste dal corso di laurea Magistrale in Lingue, Letterature comparate e Traduzione interculturale, sono stati attribuiti due incarichi per seminari

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa  Stefania Bardelloni

Il Direttore
Prof.  Luca Bartocci



da tenere nei prossimi mesi da parte di due esperte madrelingua di ampia esperienza: la Dott.ssa Froes e la Prof.ssa da Cuña.

2) Nel rispetto del DL n°1 del 07/02/2022 che introduce l'obbligo vaccinale per i dipendenti pubblici over 50, sono stati soppressi quattro corsi di lingua inglese attribuiti secondo la programmazione corrente a due CEL che al momento risultano sprovvisti di Green Pass rafforzato e per questo temporaneamente sospesi dal servizio. Anche se con notevole disagio, è stato favorito il passaggio ad altri cori degli studenti che già risultavano prenotati ai corsi soppressi.

3) Ci sono state ulteriori richieste di date straordinarie di test da parte di laureandi in aggiunta a quelle già previste dal calendario ufficiale, pertanto è stata aggiunta anche la data del 30 marzo.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n° 5 - Contratti e Convenzioni

Il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare la stipula di n. 2 convenzioni con:

1) International House - Accademia Britannica di Roma; rinnovo della convenzione avente per oggetto l'organizzazione di sessioni di Test IELTS presso il CLA con uno sconto di 15 euro, aumentato rispetto la precedente convenzione, di cui potranno usufruire tutti gli studenti, il personale TA e i Docenti dell'Università di Perugia.

2) Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung (g.a.s.t.) firma di convenzione per diventare Centro per Test in lingua tedesca denominati 'onSET';

Il Consiglio preso atto delle proposte di convenzione formulate, delibera di autorizzare il Direttore a sottoscrivere le suddette convenzioni con ogni più ampio potere, compreso quello di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche agli atti medesimi ove necessarie.

O.d.G. n° 6 - Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente decreto assunto in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 4 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

n. 01/2022 di autorizzazione allo stanziamento di fondi al Dipartimento di Lettere per attivazione contratto di supporto alla didattica di lingua portoghese (€ 4.550,00).

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Direttore, all'unanimità delibera di ratificare il decreto 01/2022.

O.d.G. n° 7 - Decreti del Segretario

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che 'Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale' e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d),



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 22 febbraio 2022



e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a ratifica dei Consiglieri il seguente decreto:

n. 22/2021 assestamento minore entrata (€ 9.495,00);

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri i seguenti decreti:

n. 17/2021 storno tra voci di budget economico (€ 8.845,81);

n. 23/2021 maggiori entrate con vincolo di destinazione complessive (€ 267.391,82);

Il Consiglio ratifica il decreto n. 22/2021 e prende atto dei decreti 17/2021 e 23/2021.

O.d.G. n° 8 - Varie ed eventuali

Il Direttore, in considerazione di quanto discusso al precedente punto 3 - 2) dell'OdG, chiede ai CEL rappresentanti in Consiglio di farsi portatori nel sensibilizzare i propri colleghi nell'ottemperamento degli obblighi vaccinali.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:51.

Il Segretario amministrativo

Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore

Prof. Luca Avellini