



<A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 15 settembre 2021, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani			X
Prof. Luca Valentini		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Carla Vergaro	X		
Dott.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Diana Cella	X		
Dott.ssa Elvira Lato	X		
Dott. Marco Paone	X		
Sig. Antonio Paggi	X		
Sig. Federico Caldarelli	X		
Sig. Giorgio Casella	X		
Presidente Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue			X

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

**1-Approvazione verbale seduta precedente**

**2-Comunicazioni**

**3-Proposta di Budget Annuale 2022 e Triennale 2022-2024**

**4-Anno accademico 2020-2021 – Chiusura delle attività didattiche**

**5-Programmazione didattica 2021/2022- Ulteriori determinazioni**

**6-Decreti del Segretario**

**7-Varie ed eventuali**

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

#### **O.d.G. n° 1 Approvazione verbale seduta precedente**

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio dell'8 luglio 2021.



---

Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

### **O.d.G. n° 2 Comunicazioni**

Il 23 settembre il Direttore parteciperà all'annuale assemblea AICLU in cui si tratteranno argomenti come le attestazioni dei Centri Linguistici e Universitari e Badge e l'aggiornamento della tabella per il riconoscimento delle certificazioni internazionali per la lingua inglese.

### **O.d.G. n° 3 Proposta di Budget Annuale 2022 e Triennale 2022-2024**

Il Direttore sottopone alla approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2022 e triennale 2022-2024 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal segretario amministrativo.

Il Direttore invita quindi il Segretario Amministrativo ad esporre i criteri in base ai quali è stata redatta la proposta, già trasmessa a tutti i consiglieri insieme alla stampa del Preventivo Finanziario 2022.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2022 e triennale 2022-2024 dando lettura della relazione di seguito allegata.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità dei presenti, approva la proposta di Budget annuale 2022 e triennale 2022-2024 e relativi allegati. La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo alla Amministrazione Centrale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2022 e triennale 2022-2024 (all.1), dal Preventivo Finanziario(All.2), della relazione accompagnatoria del Segretario Amministrativo (All.3).

*Esce il Consigliere Gaetano Vaudo alle ore 12,28*

### **O.d.G. n° 4 Anno accademico 2020-2021 – Chiusura delle attività didattiche**

Il Direttore informa che il primo ottobre si chiuderanno i registri di tutti i CEL. Una volta verificatane la corretta compilazione, si potrà avere una stima precisa degli esuberi, rispetto alle 500 ore contrattuali. Infatti, i CEL hanno accettato di svolgere volontariamente attività didattica aggiuntiva indispensabile per consentire il corretto svolgimento dei servizi agli studenti: corsi e test. Si prevede, rispetto all'anno accademico precedente, un sostanziale aumento delle ore che verranno retribuite sotto la voce "didattica aggiuntiva" come conseguenza di tre fattori concorrenti: insufficiente numero di CEL in servizio, aumento degli iscritti, aumento del tempo necessario per lo svolgimento dei test secondo le modalità imposte dal contenimento dell'emergenza sanitaria.

Come deliberato durante la seduta di Consiglio dello scorso 5 marzo, tutte le ore in esubero, una volta approvate dal Direttore, verranno compensate con la cifra istituzionale di € 35,00 l'ora. Il conteggio verrà effettuato alla chiusura dei



registri e il relativo ammontare per il pagamento, verrà quantificato e portato a ratifica del Consiglio con decreto del Direttore.  
Il Consiglio prende atto.

#### **O.d.G. n° 5 -Programmazione didattica 2021/2022- Ulteriori determinazioni**

1) Il Direttore informa che con l'inizio dell'AA 2021/2022 i corsi riprenderanno prevalentemente in presenza anche se andranno previsti ancora dei corsi a distanza. Anche per lo svolgimento dei test si potrà prevedere la ripresa sempre più ampia dell'utilizzo dei laboratori pc con un notevole risparmio di ore dedicate al loro svolgimento.

Il numero massimo di partecipanti a ciascun corso dipenderà dalla capienza dell'aula ad esso destinata, mentre per i corsi a distanza è previsto un numero massimo di 35 partecipanti.

I corsi saranno erogati nelle seguenti modalità:

Tradizionale (in presenza presso le aule del CLA)

A distanza (su piattaforma Teams)

On-line in autoapprendimento limitatamente ai corsi di Inglese B1 e A2, senza limite agli iscritti.

Al fine di allargare al maggior numero di studenti la partecipazione ai corsi, verrà istituita la figura dell'uditore (studente non iscritto al corso che segue su Teams quanto viene svolto in aula reale o virtuale. Gli sarà consentito solo ascolto e visione senza possibilità di interazione diretta o, comunque, secondo quanto stabilito dal CEL titolare del corso).

Per l'accesso in presenza alle aule sarà naturalmente necessario che lo studente esibisca la certificazione verde (DR 30/08/2021).

Dopo breve discussione tutti i presenti concordano con le decisioni prese.

2) Il Direttore aggiorna sulla situazione della programmazione del personale, rimasta ancora immutata, rispetto a quanto era stato delineato nei mesi scorsi, e aggravata anche dal fatto che nel prossimo AA sarà assente, per motivi familiari, la dott.ssa Amelia Tavares (portoghese). Si ricorda anche il pensionamento della dott.ssa Giannuzzi (spagnolo).

La Commissione per il rinnovamento del CLA ha prodotto un documento che, dallo scorso mese di luglio, attende di essere trasmesso al Rettore e al Direttore Generale; con tale documento si concretizza l'urgenza di assunzioni di nuovi CEL soprattutto di lingua Inglese. Si ripongono grandi speranze nella considerazione che verrà data a tale richiesta nella prossima programmazione dei fabbisogni di personale TAB-CEL.

Il Consiglio auspica unanimemente che si possa giungere quanto prima ad risanamento del sottodimensionamento dell'organico CEL.

A parziale soluzione della carenza di organico per l'insegnamento della lingua portoghese e spagnola si è provveduto ad inoltrare una nota al Direttore del Dipartimento di Lettere, Prof. Stefano Brufani, in cui è stata messa in evidenza l'impossibilità della nostra struttura di erogare i corsi annuali previsti per le lingue spagnolo e portoghese, e di programmare procedure urgenti per l'attivazione di contratti di supporto alla didattica per complessive n. 240 ore per la lingua



spagnola (triennale in lingue) e n. 180 ore per la lingua portoghese (triennale e magistrale di lingue). Il Dipartimento di Lettere ha preso atto e confermato le esigenze rappresentate con nota dell'8 settembre, chiedendo la disponibilità finanziaria per la copertura del costo relativo, con successivo trasferimento della somma di €14.700,00 (420 ore complessive x 35,00/ora).

Il Direttore per quanto espresso in premessa, chiede al Consiglio:

1) di approvare la richiesta del Dipartimento di Lettere dello stanziamento dei fondi necessari alla copertura del costo per l'attivazione dei seguenti contratti di supporto alla didattica:

- per la lingua spagnola dei tre anni del corso di laurea triennale in Lingue e Culture Straniere, contratto per un totale di 240 ore per lezioni frontali e prove di valutazione da svolgersi dal 1 ottobre 2021 al 30 settembre 2022 per € 8.400,00;
- per la lingua portoghese del primo e secondo anno di laurea Magistrale in Lingue, Letterature comparate e Traduzione interculturale, contratto per un totale di 50 ore per lezioni frontali e prove di valutazione da svolgersi dal 1 ottobre 2021 al 28 febbraio 2022 per € 1.750,00;
- per la lingua portoghese dei tre anni del corso di laurea triennale in Lingue e Culture Straniere, contratto per un totale di 130 ore per lezioni frontali e prove di valutazione da svolgersi dal 1 ottobre 2021 al 28 febbraio 2022 per € 4.550,00.

2) di autorizzare il Segretario amministrativo del CLA, per quanto in premessa, ad emanare il provvedimento di autorizzazione della spesa ed al trasferimento successivo dal Budget 2021 del CLA al Dipartimento di Lettere dell'importo di complessivo di € 14.700,00.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

#### **O.d.G. n° 6 Decreti del Segretario**

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri il decreto:

n. 11/2021 di trasferimento fondi al Dipartimento di Lettere (€ 6.930,00);

n. 12/2021 di storno tra voci del budget economico (€ 100,00);

#### **O.d.G. n° 7 Varie ed eventuali**



**Università degli Studi di Perugia**  
**Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo**  
**Verbale del 15 settembre 2021**



---

La dott.ssa Lato chiede se è possibile pianificare con debito anticipo le attribuzioni degli incarichi aggiuntivi senza arrivare alla fine dell'anno. Il Direttore accoglie la richiesta, e ricorda che, per quanto possibile, gli incarichi vengono dati all'inizio dell'anno accademico, ma molte volte questi vengono attribuiti in base a situazioni di emergenza difficilmente programmabili. Mentre non è prevedibile l'impegno per i test. Questo si ripercuote anche nella necessità di una ricognizione finale che può concludersi solo alla fine dell'anno amministrativo.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:52.

**Il Segretario amministrativo**  
**f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni**

**Il Direttore**  
**f.to Prof. Luca Avellini**