



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



A seguito di convocazione urgente (prot. n° 50579 del 1 marzo 2021) trasmessa per mail, il giorno 5 marzo 2021, alle ore 12,30 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani		X	
Prof. Luca Valentini	X		
Prof. Gaetano Vaudo		X	
Prof.ssa Carla Vergaro		X	
Prof. Luigi Giuliani <i>senza diritto di voto</i>	X		
Dott.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Diana Cella	X	X	
Dott.ssa Elvira Lato			
Dott. Marco Paone	X		
Sig. Antonio Paggi	X		
Sig. Federico Caldarelli			X
Sig. Giorgio Casella			X

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1-Approvazione verbale seduta precedente
- 2-Comunicazioni
- 3-Programmazione didattica secondo semestre a.a. 2020/2021
- 4-Piano di manutenzione beni mobili e immobili CLA - Interventi urgenti
- 4bis- Convenzione Istituto Superiore di Studi Musicali "Giulio Briccialdi"
- 5-Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo 2020: Determinazioni di competenza
- 6-Decreti del Direttore
- 7-Decreti del Segretario
- 8-Varie ed eventuali.

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

O.d.G. n°1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 23 settembre 2020.

Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

Il Direttore saluta i nuovi consiglieri rallegrandosi di aver potuto finalmente convocare il nuovo Consiglio e augurando a tutti una proficua collaborazione, ringrazia poi i precedenti consiglieri per la grande disponibilità e il sostegno con cui hanno contribuito in ogni momento nella gestione delle mansioni del CLA durante il precedente mandato. Quindi passa a trasmettere le seguenti comunicazioni:

- si è approfittato della chiusura temporanea al pubblico per mantenere il verde del CLA con una pulizia straordinaria di tutta l'area circostante la Palazzina Bonucci;
- sono state acquistate ulteriori n. 2 lavagne Samsung Flip, oltre quella già in essere nell'Aula 3.0., che aumenterà le potenzialità nella didattica multimediale del Centro;
- a gennaio sono iniziati i lavori della Commissione per la revisione dei compiti del CLA su volontà del Rettore con il compito di riorganizzare in maniera, anche profonda, le modalità dell'offerta didattica e l'organizzazione amministrativa del Centro. Pur essendo prevista l'eventuale partecipazione di rappresentanti delle diverse aree coinvolte (CEL, Docenti, Direttori di Dipartimento, personale TA) a seconda dei temi trattati, i membri effettivi sono: il Delegato per la Didattica Prof.ssa Carla Emiliani, il Delegato per il Coordinamento Staff e Relazioni del Rettore Prof. Daniele Parbuono, il Delegato per le Relazioni Internazionali Prof.ssa Stefania Stefanelli, i Rappresentanti per gli studenti e membri del consiglio del CLA Sig.ri Giorgio Casella e Federico Caldarelli e il Direttore del CLA.

O.d.G. n°3 – Programmazione didattica secondo semestre a.a. 2020/2021

Il Direttore introduce il punto all'OdG facendo una breve introduzione sulla organizzazione didattica del CLA a beneficio dei nuovi Consiglieri.

A fronte dell'aumento degli studenti iscritti e degli impegni didattici e amministrativi conseguenti (spesso uno studente deve passare attraverso le verifiche del CLA almeno due volte nella sua carriera), non c'è stato negli ultimi anni un corrispondente adeguamento delle risorse di personale CEL e TAB. L'assunzione nel 2019 di 6 CEL è stato solamente un adeguamento che ha ridotto parzialmente il gap derivante dalle cessazioni e dimissioni registrate negli ultimi anni.

Questo, associato al raddoppiato impegno per gestire l'organizzazione della emergenza COVID-19, ha fatto sì che per l'appello di gennaio sono stati svolti più di 2000 test e per quello di febbraio, offerto sia in modalità mista (pc al CLA + orale Teams) che totalmente a distanza (Teams), le date di convocazione degli studenti scorreranno fino al mese di maggio. Il tutto complicato dalla necessità di prevedere appelli aggiuntivi per studenti laureandi e per la



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



partecipazione al bando Erasmus. Sempre per lo stesso motivo, per garantire l'espletamento dei test e dei corsi in modalità online, solo per il secondo semestre dello scorso anno AA 2019/2020, abbiamo dovuto ricorrere in maniera massiccia ad incarichi di didattica aggiuntiva per una spesa complessiva impegnata di più di 45.000,00 euro.

In attesa delle decisioni dell'Ateneo in merito alle richieste di nuovi CEL espresse nelle diverse programmazioni triennali tenendo conto delle esigenze minime per le attività didattiche (2 CEL inglese, 1 CEL tedesco, 1 CEL spagnolo, 1 CEL portoghese), nei mesi passati sono state messe in atto tutte le opportunità per garantire una maggiore offerta, o per ottimizzare le risorse.

La strada dell'attivazione di assegni di ricerca che così tanto hanno contribuito allo sviluppo di modalità alternative della didattica non è più percorribile.

Il finanziamento di contratti di supporto alla didattica che vengono banditi dai Dipartimenti (Lettere e Scienze Politiche) è già ampiamente utilizzato.

Rimane al momento la possibilità di prevedere nel prossimo futuro l'utilizzo dell'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva ai CEL che si renderanno disponibili al surplus orario.

Il quadro è aggravato dall'obbligo di prevedere due diverse modalità di erogazione dei servizi: in presenza e a distanza (nell'ultimo mese solo a distanza) introdotte dall'emergenza COVID-19. Questo, da una parte, comporta un raddoppiamento delle date nella programmazione dei calendari dei test; e dall'altro, dato che il test a distanza impedisce di valutare compiutamente le quattro competenze previste dal QCER, il superamento dei test a distanza non dà luogo al riconoscimento di livelli di competenza secondo quanto previsto dal QCER, né al rilascio di attestati, ma è valido solo ai fini degli adempimenti previsti dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

I Consiglieri sono concordi nel definire preoccupante la situazione in cui versano le potenzialità didattiche del Centro e ringraziano per l'aggiornamento che risulta chiarificatore rispetto alla percezione che può aversi dall'esterno nel giudicare l'offerta didattica del CLA.

Il Dott. Paone interviene e si unisce alle parole del Direttore riguardo il problema del personale e chiede se è possibile aumentare le ore di didattica aggiuntiva da attribuire a ciascun CEL e rimarca come la soluzione più risolutiva e improcrastinabile sarebbe la programmazione dell'assunzione di nuovi CEL.

Per quanto su esposto il Direttore propone al Consiglio di autorizzare l'incarico di didattica aggiuntiva per quei CEL che alla chiusura del registro abbiano superato le 500 ore di attività. Per le ore in esubero, se approvate dal Direttore, spetterà il compenso istituzionalizzato di € 35,00 l'ora. Il conteggio verrà effettuato alla chiusura dei registri e il relativo ammontare per il pagamento, verrà quantificato e portato a ratifica del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Dando seguito a quanto già avvenuto negli a.a. scorsi e agli accordi precedenti, è pervenuta dal Presidente di intercorso di Laurea in Lingue del Dipartimento di Lettere, Prof. Luigi Giuliani, la richiesta dello stanziamento dei fondi da parte del CLA per gli insegnamenti per le lingue extraeuropee presenti nell'offerta formativa del corso di studio triennale in Lingue e Culture Straniere e del corso di studio magistrale in Lingue, Letterature Comparete e Traduzione



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



Interculturale precisamente per la Lingua Cinese I,II,III e la Lingua Russa II, a beneficio anche degli studenti di altri Dipartimenti che ne siano interessati. L'impegno finanziario richiesto ammonta ad € 6.930,00 per un carico orario n. 198 ore di lezione. A tale proposito prende la parola il Prof. Luigi Giuliani per ringraziare la disponibilità dimostrata negli anni per il Corso di Laurea in Lingue.

Il Direttore propone di dare seguito alla richiesta e di autorizzare lo stanziamento dei fondi disponibili all'interno del Budget 2021 del CLA per l'attivazione nell'a.a. 2021-2022 di contratti di insegnamento per i suddetti insegnamenti.

Successivamente di autorizzare il Segretario amministrativo del CLA, ad emanare il provvedimento di autorizzazione della spesa ed al trasferimento successivo dal Budget 2021 del CLA al Dipartimento di Lettere della cifra di € 6.930,00.

Il decreto verrà portato a ratifica del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

O.d.G. n°4 – Piano di manutenzione beni mobili e immobili CLA – Interventi urgenti

La piattaforma informatica che gestisce le diverse attività connesse alla didattica ha urgente bisogno di un intervento di aggiornamento del software e di risoluzione dei bug che sono emersi nel corso del suo utilizzo. La ditta da cui era stato acquisito il software e che era già stata consultata per un preventivo di spesa, recentemente è stata acquisita da un'altra Ditta che ne ha riconvertito le competenze. La Ripartizione Informatica, consultata dal Direttore, attualmente non ha il personale disponibile e probabilmente neanche le competenze per poter intervenire con successo e soprattutto in tempi brevi. Alla luce dell'urgenza delle operazioni di manutenzione andrà previsto al più presto l'affidamento del servizio, almeno fino alla fine dell'anno, ad una professionalità esterna, anche free lance.

D'altra parte, onde risolvere alcuni dei problemi evidenziati dai server di proprietà del CLA dove si appoggia, tra le altre cose, la piattaforma informatica necessitante la manutenzione straordinaria, server che sono divenuti in alcuni casi obsoleti e in altri sono suscettibili di malfunzionamento, in accordo con il Dirigente della Ripartizione Informatica, Dott.ssa Rosella Penci, si è programmato di migrare i dati importanti nei server della Centrale che sono sottoposti a cicli manutenzione programmati.

Il Consiglio dopo breve discussione dà mandato al Direttore di attivare un contratto di manutenzione con un tecnico informatico esterno.

Il Direttore dà quindi la parola al Sig. Paggi come responsabile dei servizi generali del Centro: i problemi di manutenzione dell'immobile sono vari e spesso rimasti insoluti da anni, come l'illuminazione esterna che spesso non funziona, lo stato degli infissi che non hanno più ricevuto manutenzione nonostante le reiterate richieste all'ufficio tecnico e alla segnalazione che da diversi anni da alcune finestre entra acqua quando piove.

Dopo l'operazione di pulizia del giardino, ora il problema più urgente è rappresentato dalla staccionata fatiscente che delimita il parcheggio antistante che risulta in parte crollata.



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



Il Direttore propone quindi di reiterare tutte le richieste di intervento sull'immobile e sugli impianti che finora non hanno ricevuto risposta.

Il Consiglio all'unanimità approva.

O.d.G. n°4bis– Convenzione Istituto Superiore di Studi Musicali “Giulio Briccialdi” di Terni

A seguito della Convenzione Quadro tra l'Istituto Superiore di Studi Musicali “Giulio Briccialdi” di Terni e il nostro Ateneo, stipulata in data 1 settembre 2020, il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare il medesimo alla stipula di un accordo esecutivo, di cui all'art. 3 di tale convenzione, di supporto al settore della didattica mediante un accordo di collaborazione tra l'Istituto e il CLA. La convenzione avrà come oggetto l'organizzazione di corsi di lingua inglese online rivolti agli studenti iscritti al Briccialdi, al costo di € 800,00 cadauno che servirà, a finanziare l'attività di tutoraggio online pari a n. 20 ore/corso da parte del CEL a cui verrà affidato l'incarico per i corsi oltre che per le spese generali del Centro.

Il Consiglio preso atto della proposta di convenzione formulata, delibera di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la suddetta convenzione con ogni più ampio potere, compreso quello di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche all'atto medesimo ove necessario.

O.d.G. n°5 -Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo, Esercizio 2020: Determinazioni di competenza;

Il Direttore pone in trattazione il Bilancio del CLA per l'esercizio 2020.

Su invito del Direttore, il Segretario Amministrativo procede quindi alla lettura degli atti utili alla predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo 2020 redatti sulla base delle indicazioni impartite con nota del Direttore Generale prot. 15013 del 03/02/2021.

Nello specifico viene sottoposto al Consiglio:

1. La stampa **dei Prospetti Analitici al 31/12/2020**, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2020 e come di seguito riepilogata:

Totale Ricavi	
Previsione Iniziale	30.000,00
Variazioni Positive	205.143,00
Variazione Negative	41.000,12
Previsione Definitiva	194.142,88
Scritture vincolo aperte	0
Scritture Anticipate aperte	0
Scritture normali aperte	194.142,88
Totali Scritture autorizzatorie	194.142,88
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	13.171,26



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



Totale scritture	207.314,14
Totale Costi	
Previsione Iniziale	218.900,00
Variazioni Positive	1.312.040,09
Variazione Negative	151.556,57
Previsione Definitiva	1.379.383,52
Scritture vincolo aperte	0
Scritture Anticipate aperte	4.880,00
Scritture normali aperte	130.947,82
Totali Scritture autorizzatorie	135.827,82
Disponibilità	1.243.555,70
Scritture di chiusura	161,56
Totale scritture	135.989,38

2. La **Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2020** (All.1) nella quale vengono esposte le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in “somme da riapplicare”, in quanto vincolate per destinazione, e in “economie”. La somma di tutte le disponibilità costituisce l’avanzo di Struttura 2020 così riepilogata:

Somme da riapplicare	57.594,71
Economie	1.185.960,99
Totale	1.243.555,70

3. La **Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2020** (All.2) inerente la riclassificazione delle scritture di rettifica su “anticipate di riporto”. La somma algebrica di tutte le rettifiche anticipate di riporto, lato costi e lato ricavi costituiscono l’avanzo di Struttura 2020:

Rettifiche Anticipate di Riporto di RICA VO	0
Rettifiche Anticipate di Riporto di COSTO	0

4. La **Tabella di riapplicazione all’esercizio 2021 delle “disponibilità vincolate” dei soli Progetti Pj 2020** (All.3):

CA.04.08.01.02.01	ASSEGNI DI RICERCA	47.573,72
CA.04.08.01.04.05	INDENN. MISSIONE, RIMBORSI SPESE VIAGGI PER CEL TEMPO INDETERMINATO	585,00



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



CA.04.08.01.04.07	COSTO DI FORMAZIONE ESPERTI LINGUISTICI	2.295,00
CA.04.08.02.06.03	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	2.295,00
Ca.04.08.02.07.01	COMPENSI ATTIVITA' CONTO TERZI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	802,50
CA.04.09.01.03.01	CONVEGNI E SEMINARI	2.755,99
CA.04.09.01.03.03	COMPENSI E SOGGIORNO VISITING PROFESSOR, ESPERTI E RELATORI CONVEGNI	450,00
CA.04.09.09.01.03	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	785,00
CA.04.12.01.03.03	VALORI BOLLATI	52,50
	TOTALE	57.594,71

4. La **Tabella con la proposta di distribuzione delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2020 (All.4)** distinte per voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo per l'esercizio contabile 2020 al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione per la riapplicazione all'esercizio 2021:

CA.01.10.02.02.05	ATTREZZATURE	8.000,00
CA.04.08.01.04.01	COSTO PER COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI A T. INDET	50.000,00
CA.04.09.01.03.01	CONVEGNI E SEMINARI	5.000,00
CA.04.09.08.05.03	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE	4.000,00
CA.04.09.08.06.07	ALTRE SPESE PER SERVIZI	3.000,00
CA.04.12.01.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	1.115.960,99
	TOTALE	1.185.960,99

Dopo adeguata discussione il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo all'unanimità dei presenti e dei votanti:

sentito il Segretario Amministrativo che, sulla base delle indicazioni impartite con nota del Direttore Generale prot. 15013 del 03/02/2021, ha provveduto ad estrapolare da UGOV la stampa dei Prospetti Analitici al 31.12.2020, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2020;



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



vista la Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2020 (All. 1) nelle singole voci di COAN di costo nella quale sono state distinte le stesse in “somme da riapplicare” in quanto vincolate per destinazione, e in “economie”;

vista la Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2020 (All.2);

vista la Tabella di riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate dei soli Progetti PJ 2020 risultanti al 31/12/2020 (All.3);

vista la Tabella con la proposta di distribuzione all'esercizio 2021 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2020 (All.4);

DELIBERA

1. **di approvare la stampa dei Prospetti Analitici al 31.12.2020** nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2020 qui di seguito riepilogata;

Totale Ricavi	
Previsione Iniziale	30.000,00
Variazioni Positive	205.143,00
Variazione Negative	41.000,12
Previsione Definitiva	194.142,88
Scritture vincolo aperte	0
Scritture Anticipate aperte	0
Scritture normali aperte	194.142,88
Totali Scritture autorizzatorie	194.142,88
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	13.171,26
Totale scritture	207.314,14
Totale Costi	
Previsione Iniziale	218.900,00
Variazioni Positive	1.312.040,09
Variazione Negative	151.556,57
Previsione Definitiva	1.379.383,52
Scritture vincolo aperte	0
Scritture Anticipate aperte	4.880,00
Scritture normali aperte	130.947,82
Totali Scritture autorizzatorie	135.827,82
Disponibilità	1.243.555,70
Scritture di chiusura	161,56
Totale scritture	135.989,38



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



2. **di approvare la Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2020 (All.1)** nella quale vengono espone le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in “somme da riapplicare”, in quanto vincolate per destinazione, e in “economie. La somma di tutte le disponibilità costituisce l’avanzo di Struttura 2020 così riepilogata:

Somme da riapplicare	57.594,71
Economie	1.185.960,99
Totale	1.243.555,70

3. **di approvare la Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2020 (All.2)** inerente la riclassificazione delle scritture di rettifica su “anticipate di riporto”. La somma algebrica di tutte le rettifiche anticipate di riporto, lato costi e lato ricavi costituiscono l’avanzo di Struttura 2020:

Rettifiche Anticipate di Riporto di RICA VO	0
Rettifiche Anticipate di Riporto di COSTO	0

4. **di approvare la Tabella di riapplicazione all’esercizio 2021 delle “disponibilità vincolate” dei soli Progetti Pj 2020 (All.3):**

CA.04.08.01.02.01	ASSEGNI DI RICERCA	47.573,72
CA.04.08.01.04.05	INDENN. MISSIONE, RIMBORSI SPESE VIAGGI PER CEL TEMPO INDETERMINATO	585,00
CA.04.08.01.04.07	COSTO DI FORMAZIONE ESPERTI LINGUISTICI	2.295,00
CA.04.08.02.06.03	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO- AMMINISTRATIVO	2.295,00
Ca.04.08.02.07.01	COMPENSI ATTIVITA' CONTO TERZI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	802,50
CA.04.09.01.03.01	CONVEGNI E SEMINARI	2.755,99
CA.04.09.01.03.03	COMPENSI E SOGGIORNO VISITING PROFESSOR, ESPERTI E RELATORI CONVEGNI	450,00
CA.04.09.09.01.03	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	785,00
CA.04.12.01.03.03	VALORI BOLLATI	52,50
	TOTALE	57.594,71



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



5. **di approvare la Tabella con la proposta di distribuzione delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2020 (All.4)** distinte per voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo per l'esercizio contabile 2020 al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione per la riapplicazione all'esercizio 2021:

CA.01.10.02.02.05	ATTREZZATURE	8.000,00
CA.04.08.01.04.01	COSTO PER COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI A T. INDET	50.000,00
CA.04.09.01.03.01	CONVEGNI E SEMINARI	5.000,00
CA.04.09.08.05.03	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE	4.000,00
CA.04.09.08.06.07	ALTRE SPESE PER SERVIZI	3.000,00
CA.04.12.01.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	1.115.960,99
	TOTALE	1.185.960,99

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n°6 – Decreti del Direttore

Il Direttore porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto:

n. 3/2020 di autorizzazione allo stanziamento di fondi al Dipartimento di Scienze Politiche per attivazione contratto di supporto alla didattica della lingua araba (€ 1.470,00);

n. 8/2020 di autorizzazione allo stanziamento di fondi al Dipartimento di Scienze Politiche per attivazione contratto di supporto alla didattica della lingua francese (€ 5.950,00);

n. 9/2020 attività aggiuntiva CEL per emergenza Covid-19 (€ 46.615,00);

n. 10/2020 di autorizzazione allo stanziamento di fondi al Dipartimento di Lettere per attivazione contratto di supporto alla didattica delle lingue spagnola e portoghese (€ 10.850,00);

O.d.G. n. 7 – Decreti del Segretario

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario Amministrativo porta a ratifica dei Consiglieri i seguenti decreti:



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale del 5 marzo 2021



n. 25/2020 proposta di variazione budget 2018 per assestamento di minori entrate nell'esercizio 2020 per € 15.750,00 nella voce COAN di ricavo CA.03.05.01.02.02 "Altre vendite di beni in attività commerciale" e per € 5.250,12 nella voce COAN di ricavo CA.03.05.01.12.01 "Trasferimenti interni vari";

n. 26/2020 proposta di variazione budget per assestamento di maggiori entrate nell'esercizio 2020 per € 3,00 la voce COAN di ricavo CA.03.05.01.07.01 "Recuperi e rimborsi";

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri il decreto:

n. 11/2020 di trasferimento fondi al Dipartimento di Lettere (€ 6.930,00);

n. 14/2020 di partizione per pagamento di n. 1 assegno di ricerca (€ 47.573,52);

n. 18/2020 di trasferimento fondi al Dipartimento di Scienze Politiche (€ 1.470,00);

n. 22/2020 di trasferimento fondi al Dipartimento di Scienze Politiche (€ 5.950,00);

n. 23/2020 di storno tra voci del budget economico (€ 17.784,42);

n. 24/2020 di trasferimento fondi al Dipartimento di Lettere (€ 10.850,00);

n. 11/2020 di maggiore entrata con vincolo di destinazione (€ 172.900,00) ;

n. 03/2021 di storno tra voci del budget economico (€ 2.500,00);

Il Consiglio prende atto dei decreti sopra indicati e ratifica i decreti n. 25/2020 e 26/2020.

O.d.G. n°8 – Varie ed eventuali

Nulla da trattare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 14:12.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini