



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale Riunione del 23 settembre 2020



A seguito di regolare convocazione trasmessa tramite per mail, il giorno 23 settembre 2020, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA (con la partecipazione in presenza presso il CLA del Direttore e del Segretario Amministrativo), composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca AVELLINI (Direttore)	X		
Prof. Eric CONTI	X		
Prof. Gaetano VAUDO		X	
Prof. Francesco MIRABELLA	X		
Prof. Andrea PIERINI	X		
Prof.ssa Carla VERGARO	X		
Prof. Luigi GIULIANI <i>senza diritto di voto</i>	X		
Dott.ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO	X		
Dott.ssa Hilary Ann GILES	X		
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	X		
Dott. Stefano FANTINI	X		
Sig. Federico CALDARELLI	X		
Sig. Giorgio CASELLA	X		

Il Direttore Prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Comunicazioni
- 3- Proposta di Budget annuale 2021 e triennale 2021-2023
- 4- Corso di portoghese per Laurea Magistrale in Lingue
- 5- Varie ed eventuali.

O.d.G. n°1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 17 luglio 2020.



Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

Il Direttore comunica che:

- è stata definita la collaborazione del CLA al Progetto “MaPp – MuseiAppPerugia” promosso da CAMS e Fondazione per l’Istruzione Agraria e finanziato dalla Regione Umbria per il quale è prevista un’attività di traduzione in lingua inglese, spagnola, tedesca e francese. Il prodotto verrà utilizzato per lo sviluppo di un’App con finalità turistico-divulgative sui Musei della Regione Umbra.

- Il giorno 16 settembre scorso è stata inviata una mail ai responsabili comunali e regionali, per denunciare la grave situazione di disagio che si è creata in questi ultimi mesi per via dei comportamenti tenuti dai fruitori del Centro a Bassa Soglia (CABS) prospiciente all’area verde e agli ingressi del CLA. Si auspica che la nota inviata (Allegato 1) possa ricevere la giusta attenzione.

O.d.G. n° 3 – Proposta di Budget annuale 2021 e triennale 2021-2023

Il Direttore sottopone alla approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2021 e triennale 2021-2023 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal segretario amministrativo.

Il Direttore invita quindi il Segretario Amministrativo ad esporre i criteri in base alle quali è stata redatta la proposta, già trasmessa a tutti i consiglieri insieme alla stampa del Preventivo Finanziario 2021.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2021 e triennale 2021-2023 dando lettura della relazione di seguito allegata.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all’unanimità dei presenti, approva la proposta di Budget annuale 2021 e triennale 2021-2023 e relativi allegati.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all’ordine del giorno sarà trasmesso a cura del segretario amministrativo alla Amministrazione Centrale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2021 e triennale 2021-2023 (all.1), dal Preventivo Finanziario(All.2), della relazione accompagnatoria del segretario amministrativo (All.3).

O.d.G. n°4 – Corso di portoghese per Laurea Magistrale in Lingue

Il Direttore informa che non è ancora pervenuto alcun riscontro dal M.R. circa la richiesta di attivazione di n.1 assegno di ricerca di tipo b iscrivibile nel programma previsto dal “Progetto triennale per il miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere” e deliberato nella seduta del Consiglio del 17 luglio 2021. Tale ritardo, si sta già ripercuotendo sullo svolgimento dei servizi richiesti al CLA perché, oltre a sottrarre un utile supporto alle attività didattiche previste per i corsi di laurea in Lingue, di fatto ostacola lo sviluppo di ogni progettualità per la sperimentazione dei corsi on-line (A1 -



A2 e di italiano e A2 – B1 di inglese) col rischio di vanificare gran parte degli sforzi degli ultimi tre anni.

Fino a luglio 2020 la mancanza di un CEL di Portoghese era stata supplita con l'incarico dell'assegnista di svolgere i corsi di livelli C1 e C2 per lingue; dall'AA che sta per iniziare non ci sarà più questa opportunità. La riduzione del servizio diverrà assenza di servizio stante il prossimo congedo per maternità della Dott.ssa Amelia Eunice Albuquerque de Moura Tavares, CEL di lingua portoghese che occuperà tutto il secondo semestre prossimo.

Per garantire almeno la prosecuzione nel secondo semestre dei corsi già iniziati dalla Dott.ssa Tavares, il Direttore propone di richiedere al Dipartimento di Lettere l'attivazione delle procedure per un bando di supporto alla Didattica di Lingua Portoghese per n. 150 ore con stanziamento dei fondi da parte del CLA dell'intera somma occorrente, pari ad € 5.250,00, come già previsto in altre situazioni di emergenza pregresse.

Il Prof. Giuliani rafforzando l'analisi del Direttore, rimarca che il problema della copertura delle attività di docenza per i corsi di Lingue è ancora più grave dell'anno precedente e non potrà avere soluzione se non attraverso una urgente e opportuna programmazione delle assunzioni. L'unico possibile intervento può essere fatto rivalutando gli orari delle lezioni svolte tra CLA e Dipartimento.

Il Direttore si rende disponibile ad aprire da subito un tavolo per lo studio del problema che preveda la partecipazione anche dei Rappresentanti degli studenti.

La Dott.ssa Giles sottolinea che per i corsi di inglese livello B2 e di tedesco livello A2 e B1 non si riesce a soddisfare le richieste degli studenti; che su questo gravano anche i pensionamenti dei Dott.ri Paul Dominici e Meinolf Mertens e che a breve andrà in pensione anche la Dott.ssa Giannuzzi di spagnolo.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di richiedere ai Dipartimenti interessati l'attivazione di contratti per prestazione d'opera occasionale a supporto della didattica di quelle lingue che risultassero in difetto di CEL.

Il punto si ritiene approvato seduta stante

O.d.G. n°5– Varie ed eventuali.

Nulla da riportare

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13:00.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini