



A seguito di regolare convocazione trasmessa tramite mail, il giorno 11 ottobre 2019, alle ore 12,00 si è riunito il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA, composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca AVELLINI (Direttore)	X		
Prof. Eric CONTI	X		
Prof. Gaetano VAUDO		X	
Prof. Francesco Mirabella		X	
Prof. Andrea PIERINI	X		
Prof.ssa Carla VERGARO	X		
Dott.ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO	X		
Dott.ssa Hilary Ann GILES		X	
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	X		
Dott. Stefano FANTINI	X		
Sig. Leo GAGGIOTTI	X		
Sig. Alberto MARINO			X

Il Direttore Prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1- Approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Comunicazioni;
- 3- Progetto "Miglioramento della didattica per gli studenti 2019/2022"
- 4- Proposta modifica Regolamento C.L.A.;
- 5- Proposta di Budget Annuale 2020 e Triennale 2020-2021-2022;
- 6- Certificazioni internazionali;
- 7- Decreti e Delibere del Direttore;
- 8- Decreti del Segretario;
- 9- Varie ed eventuali.



O.d.G. n°1 – Approvazione verbali sedute precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 26 febbraio 2019.

Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

Il Direttore dà il benvenuto nel Consiglio alla prof.ssa Carla Vergaro, nominata dal Senato Accademico nella seduta del 25 giugno 2019, come rappresentante dell'Area 5 Lettere e Scienze della Formazione, in sostituzione della prof.ssa Francesca Montesperelli dimissionaria.

Sono stati approvati gli atti relativi alle procedure di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato dei n. 3 CEL di lingua inglese, n. 1 CEL di lingua italiana, n. 1 CEL di lingua cinese, e n. 1 CEL di lingua francese. Gli Uffici della Sede Centrale stanno procedendo con celerità alle assunzioni per dare modo ai nuovi assunti di partecipare all'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a. 2019/2020.

Confermati i servizi linguistici per le esigenze didattiche di insegnamento della lingua inglese nei Corsi di Laurea in Infermieristica e Fisioterapia – sede di Foligno, per l'a.a. 2020/2021.

O.d.G. n°3 – Progetto “Miglioramento della didattica per gli studenti 2019/2022”.

Il Direttore vista la scadenza del Progetto "Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere - 2017-2019"; considerata la forte spinta innovativa di numerose iniziative che sono state poste in essere negli ultimi anni, nei vari ambiti previsti dai compiti istituzionali del Centro; considerato che nonostante gli sforzi finora compiuti è necessario comunque proseguire nella azione di reclutamento anche per gli anni futuri in modo da scongiurare criticità riguardo lo sviluppo dei corsi da offrire agli studenti, e in aggiunta una serie di azioni complementari che possano migliorare o almeno mantenere gli standard qualitativi della didattica delle lingue ai livelli di eccellenza raggiunti faticosamente negli ultimi anni dal CLA di Perugia; il Direttore espone e porta alla approvazione del Consiglio il **“Progetto triennale per il miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere. (All.4).** Vengono portati all'attenzione gli ambiti operativi del progetto: didattico e organizzativo; le azioni da intraprendere con il Progetto t-CLA, gli assegni di ricerca, l'Aula 3.0 e le Commissioni Didattica e Testing e i risultati che si attendono con l'aumento delle ore di disponibilità dei CEL, l'ottimizzazione della programmazione didattica annuale e l'abbattimento dei comuni motivi di demotivazione che generano gli abbandoni in un corso di lingua.

Il Consiglio, presa visione dei contenuti del Progetto, dopo breve discussione lo approva all'unanimità seduta stante.



O.d.G. n°4 – Proposta modifica Regolamento C.L.A.

Il Direttore espone la sua proposta di integrare l'art. 4 e l'art. 6 del Regolamento del C.L.A. con l'introduzione di due figure: la prima con l'aggiunta all'art. 4 del comma 1, lett. e), che prevede l'inserimento del tredicesimo membro nel Consiglio nella persona del Presidente del Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue, senza diritto di voto; la seconda, all'art. 6 (comma 3 e 4), di quella del Vicedirettore.

Il Consiglio dopo ampia ed approfondita discussione delibera di approvare la proposta di integrazione/modifica degli art. 4 e 6 del Regolamento del CLA che viene di seguito trasposto nella forma definitiva con evidenziate in giallo le modifiche/integrazioni apportate.

Art. 4

Il Consiglio - Composizione

1. Il Consiglio del C.L.A. è composto da **13 membri**:
 - a) Il Direttore che lo presiede;
 - b) n. 5 docenti provenienti da ciascuna delle seguenti Aree scientifiche-disciplinari-culturali:
 - 1) *Agraria, Veterinaria e Ingegneria*, 2) *Medicina*, 3) *Scienze e Farmacia*, 4) *Economia, Scienze politiche e Giurisprudenza*, 5) *Lettere e Scienze della Formazione*, nominati dal Senato Accademico previa proposta di designazione da parte dei Dipartimenti afferenti a ciascuna Area;
 - c) n. 1 rappresentante del personale tecnico amministrativo bibliotecario in servizio presso il C.L.A. e n. 3 rappresentanti del personale CEL eletti secondo le modalità previste dal Regolamento Generale di Ateneo per l'elezione del personale tecnico e amministrativo nei Consigli di Dipartimento ai sensi dell'art. 45 del medesimo in quanto applicabile;
 - d) n. 2 studenti designati dal Consiglio degli studenti.
 - e) **il Presidente del Consiglio di Intercorso di Laurea in Lingue, senza diritto di voto.**

omissis

Art. 6

Il Direttore

1. Il Direttore del C.L.A. è nominato con Decreto del Rettore previo parere del Senato Accademico; il Direttore è scelto tra i professori di ruolo di I o II fascia.
2. Il Direttore resta in carica tre anni accademici ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.
3. **Il Direttore designa, tra i 5 docenti provenienti da ciascuna delle Aree scientifiche-disciplinari-culturali in Consiglio, un Vicedirettore, che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento. Il Vicedirettore è nominato con decreto del Rettore e rimane in carica per la durata del mandato del Direttore.**



4. ~~In caso di assenza o impedimento del Direttore le relative funzioni sono svolte dal decano dei professori del Consiglio.~~ In caso di dimissioni o anticipata cessazione dalla carica di Direttore, subentra fino alla nuova nomina, per la gestione ordinaria del Centro, il decano dei professori del Consiglio. Il Direttore nominato successivamente resta in carica solo per la restante parte del triennio accademico.

omissis

O.d.G. n°5 – Proposta di Budget annuale 2020 e triennale 2020-2021-2022

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2020 e triennale 2020-2022 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal Segretario Amministrativo.

Il Direttore invita quindi il Segretario Amministrativo ad esporre i criteri in base alle quali è stata redatta la proposta, già trasmessa a tutti i consiglieri insieme alla stampa del Preventivo Finanziario 2020.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2020 e triennale 2020-2022 dando lettura della relazione di seguito allegata.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità, approva la proposta di budget annuale 2020 e triennale per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022 e relativi allegati.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo alla Direzione Generale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2020 e triennale 2020-2021-2022 (all.1), dal Preventivo Finanziario 2020 (All.2), e della relazione accompagnatoria del segretario amministrativo (All.3).

O.d.G. n°6 – Certificazioni Internazionali

Vengono poste in approvazione il riconoscimento delle seguenti certificazioni internazionali:

- Cambridge - IGCSE. Dopo due incontri con i delegati del Liceo Scientifico Galileo Galilei di Perugia e la supervisione dei test svolti presso tale sede scolastica da parte del delegato del Direttore del Centro, Dott.ssa Clare Tonks, sono state constatate le corrispondenze tra tale test e i requisiti indispensabili per ottenere il riconoscimento da parte del CLA.

Il Consiglio approva il riconoscimento della certificazione Cambridge IGCSE e da mandato al Direttore di predisporre l'opportuna tabella di conversione delle votazioni.

O.d.G. n°7 – Decreti e Delibere del Direttore

Il Direttore porta a ratifica il seguente decreto:

- 1) n. 01/2019 di dare atto alla richiesta del Dipartimento di Lettere dello stanziamento dei fondi necessari copertura dei costi dei contratti di insegnamento, da attivare nell'a.a. 2019/2020, per le lingue extraeuropee presenti nell'Offerta Formativa del Corso di Studio Triennale in Lingue e Culture Straniere e del Corso di Studio Magistrale in Lingue, Letterature Comparate e



Traduzione Interculturale, precisamente per Lingua Cinese I, II e III, Lingua Russa I e II, Lingua e Cultura Araba di ulteriori € 630,00 per la copertura del costo del contratto di insegnamento della Lingua Cinese III;

Il Consiglio preso atto del decreto all'unanimità ratifica il decreto n. 1/2019.

Il Direttore porta a ratifica la propria delibera (All.5) di proposta delle Commissioni di esame per il reclutamento di n. 6 CEL a tempo indeterminato, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia indette con i seguenti decreti del Direttore Generale:

- DDG 166 del 23/05/2019 per **n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua cinese;**
- DDG 167 del 23/05/2019 per **n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese**
- DDG 168 del 23/05/2019 per **n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua italiana**
- DDG 169 del 23/05/2019 per **n. 3 posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese** di cui n.1 unità per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto all'unanimità ratifica la delibera (All.5).

O.d.G. n°8 – Decreti del Segretario

Il Segretario porta a conoscenza del Consiglio i seguenti decreti:

n. 09/2019 di trasferimento, nel Bilancio Unico di Previsione annuale Autorizzatorio dell'esercizio 2019, di euro 6.630,00 dalla Voce Coan CA. 04.12.01.01.01 "Trasferimenti interni correnti" UA.PG.CLA alla Voce Coan CA 04.12.01.01.01 "Trasferimenti interni correnti" UA.PG.DLET del costo per la attivazione da parte del Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne della selezione comparativa avente per oggetto attività di supporto alla didattica della Lingua cinese;

n. 10/2019 proposta di variazione budget 2019 per € 9.000,00 dalla voce COAN di costo CA. 01.10.02.07.01 "Apparecchiature di natura informatica" alla voce CA. 01.10.02.02.05 "Attrezzature" per l'acquisto di attrezzature audio;

n. 11/2019 di autorizzazione all'Ufficio Compensi alla partizione di € 47.573,52, nel Budget 2019, della Voce COAN CA. 04.08.01.02.01 "Assegni di Ricerca" dalla UA.PG.CLA alla UA dell'Amministrazione Centrale per il rinnovo di n. 2 assegni di ricerca di tipo b, eventualmente rinnovabili, 1°) "Azioni volte a favorire il miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Efficacia di corsi on-line nell'apprendimento delle lingue"; 2°) "Azioni volte a favorire il miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Sviluppo di strategie comunicative innovative nella gestione del flusso di dati di segreteria e nella profilazione degli studenti" ed al successivo pagamento;

n. 12/2019 di variazione budget economico 2019 per € 286,20, dalla voce COAN CA. 04.08.01.02.01 "Assegni di ricerca" alla voce COAN CA.04.08.01.02.02 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi ed iscrizione a Convegni, Congressi, Summer School ed altri eventi scientifici per gli assegni di ricerca".



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale riunione del 11 ottobre 2019



Consiglio prende atto dei decreti sopra indicati e ratifica i decreti n. 09/2019, 10/2019, 11/2019 e 12/2019.

O.d.G. n°9 – Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13:28

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini