



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 19 febbraio 2024, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

| Componenti  | Presenti | Assenti giustificati | Assenti |
|---|----------|----------------------|---------|
| Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt (Direttore)  | X        |                      |         |
| Prof. Alfredo Milani  | X        |                      |         |
| Prof.ssa Elisa Moretti  | X        |                      |         |
| Prof. Gaetano Vaudo   | X        |                      |         |
| Prof.ssa Diana Peppoloni  | X        |                      |         |
| Prof.ssa Francesca Piselli  | X        |                      |         |
| Dott. ssa Albuquerque de Moura Tavares<br>Amelia Eunice                               | X        |                      |         |
| Dott.ssa Maria Joanna Berioli   | X        |                      |         |
| Dott.ssa Chiara Sola  | X        |                      |         |
| Sig. Carlo Maria Raffaele Bonini  | X        |                      |         |
| Presidente Consiglio di Intercorso di<br>Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti |          | X                    |         |

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

**1-Approvazione verbale seduta precedente**

**2-Comunicazioni**

**3-Predisposizione Bilancio unico di Ateneo 2023: determinazioni di competenza**

**4-Programmazione didattica 2023/2024;**

**5-Decreti del Direttore;**

**6-Decreti del Segretario;**

**7-Varie ed eventuali.**

La Direttrice prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

La Direttrice, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

**O.d.G. n° 1 – Approvazione verbale seduta precedente**

La Direttrice, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 25 settembre 2023.



Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato, con l'astensione dei Consiglieri Beriola, Moretti, Bonini e Sola, poiché non erano presenti nella seduta in oggetto.

### **O.d.G. n° 2 – Comunicazioni**

La Direttrice, Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt porge i saluti a tutti i Consiglieri neo eletti e riconfermati per il nuovo triennio 2023/2026.

La Direttrice comunica inoltre che a seguito di propria proposta, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del regolamento del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del C.L.A., la Prof.ssa Diana Peppoloni è stata nominata Vicedirettore per questa Struttura.

### **O.d.G. n° 3 – Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo 2023: Determinazioni di competenza**

Su invito della Direttrice, il Segretario Amministrativo procede a dare lettura degli atti di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo dell'esercizio 2023, di competenza del Centro Linguistico di Ateneo ed in conformità con le linee operative in materia di predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo, esercizio 2023, emanate dal Dirigente della Ripartizione Programmazione finanziaria e Bilancio con nota prot. n. 39723 del 01.02.2024.

Nello specifico il Segretario sottopone al Consiglio la stampa dei "Prospetti analitici" estrapolata dal programma UGOV al 31/12/2023, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2023. Il Segretario Amministrativo prosegue con l'illustrazione dell'Allegato n. 1, inerente la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2023 nelle singole voci COAN di costo, al fine di distinguere le stesse in "somme da riapplicare" (in quanto vincolate per destinazione) o, viceversa, "economie", per la relativa approvazione da parte del Consiglio.

Il Segretario Amministrativo continua poi ad illustrare l'Allegato n. 3, inerente la riapplicazione all'esercizio 2024 delle "disponibilità vincolate" 2023 dei soli Progetti PJ, importi complessivamente riepilogati nella sezione B colonna Somme da riapplicare dell'Allegato 1), per la relativa approvazione da parte del Consiglio.

Infine, il Segretario Amministrativo illustra l'Allegato n. 4, inerente la proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2023 (disponibilità libere) distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2023, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2024.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Segretario Amministrativo, con l'astensione dei Sigg.ri, Albuquerque De Moura Tavares, Beriola, Bonini, Sola:  
**delibera:**

1) di approvare la stampa dei "Prospetti analitici" estrapolata da UGOV al 31/12/2023, nella quale viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2022;



- 2) di approvare l'Allegato n. 1, inerente la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2023 nelle singole voci COAN di costo, complessivamente pari ad € 1.555.091,24 al fine di distinguere le stesse in "somme da riapplicare" (in quanto vincolate per destinazione), pari ad € 512.462,24 o, viceversa, "economie", pari ad € 1.042.629,00;
- 3) di approvare l'Allegato n. 3, inerente la riapplicazione all'esercizio 2024 delle "disponibilità vincolate" 2023 dei soli Progetti PJ;
- 4) di approvare l'Allegato n. 4, inerente la proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2023 (disponibilità libere), pari ad € 1.042.629,00, distinte per Voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo per l'esercizio contabile 2023, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, per la loro riapplicazione all'esercizio 2024.

La presente deliberazione è approvata seduta stante e la sua verbalizzazione è resa immediatamente esecutiva.

#### **O.d.G. n° 4 – Programmazione didattica 2023/2024**

La Direttrice passa la parola alla Prof.ssa Diana Peppoloni la quale illustra quanto segue:

La Vicedirettrice porta a conoscenza e all'approvazione del Consiglio le seguenti decisioni prese per mantenere una soddisfacente programmazione didattica nel secondo semestre del corrente A.A.:

1. Da lunedì 4 marzo inizieranno i corsi del secondo semestre. Per rendere più ampia, qualificante e approfondita l'offerta, è stato attivato un corso di Inglese livello B2 presso la sede di Narni; sono stati affidati incarichi di didattica aggiuntiva per due laboratori di traduzione, uno di lingua Spagnola e l'altro di lingua Inglese; sarà attribuito un incarico a un esperto di chiara fama per tenere dei seminari didattici in lingua inglese, rivolti agli studenti del primo anno del Corso di Laurea triennale in Lingue e culture straniere.

2. Per garantire un'offerta formativa qualitativamente e quantitativamente adeguata alle esigenze dell'utenza dell'Ateneo, sono state attivate le procedure di selezione a tempo determinato per n° 10 Collaboratori ed Esperti Linguistici, così ripartiti:

- n° 3 unità per la Lingua Tedesca;
- n° 3 unità per la Lingua Inglese;
- n° 2 unità per la Lingua Spagnola;
- n° 1 unità per la Lingua Portoghese;
- n° 1 unità per la Lingua Italiana.

Tenendo conto del fatto che le procedure di selezione sono attualmente in corso e non è possibile prevederne in anticipo l'esito, la Vicedirettrice prospetta



al Consiglio la possibilità di dover attivare comunque dei contratti di supporto alla didattica al fine di supplire a eventuali carenze che si dovessero, per diversi motivi, eventualmente riscontrare e che potrebbero influenzare il corretto svolgimento delle attività del Centro Linguistico nel secondo semestre del corrente A.A.

Sempre in rapporto alle attuali procedure di selezione dei C.E.L. sopraindicati e al prospetto presentato relativamente ai corsi di lingua attivati per tutti i Dipartimenti, la Vicedirettrice fa presente che alcuni di questi corsi recano l'indicazione "da definire" rispetto alla data di inizio e al nominativo del collaboratore deputato a tenerli. Ciò dipende proprio dall'incognita dovuta alle procedure di selezione in corso di espletamento e alle tempistiche relative alla presa di servizio dei candidati che risulteranno vincitori.

Il Consiglio prende atto.

#### **O.d.G. n° 5 – Decreti del Direttore**

Il Direttore sottopone al Consiglio i seguenti decreti assunti in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 5 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

-n.03/2023 autorizzazione trasferimento fondi al Dipartimento di Scienze Politiche per attivazione contratto di supporto alla didattica della lingua araba;

-n.08/2023 autorizzazione trasferimento fondi al Dipartimento di Lettere per attivazioni contratti di insegnamento Lingue Cinese I, II e III e Lingua Russa I e II;

- n.09/2023 autorizzazione pagamento attività aggiuntiva Cel a.a. 2022/2023.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Direttore, all'unanimità delibera di ratificare i decreti 03/2023, 08/2023 e 09/2023.

#### **O.d.G. n° 6 – Decreti del Segretario**

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a ratifica dei Consiglieri il seguente decreto:



**Università degli Studi di Perugia**  
**Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo**  
**Verbale del 19 febbraio 2024**



- 
- 14/2023 Proposta variazione Bilancio di previsione autorizzatorio 2023 Assestamento minore entrata esercizio 2023;
  - 15/2023 Proposta variazione Bilancio di previsione autorizzatorio 2023 Assestamento maggiori entrate esercizio 2023.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Segretario, all'unanimità delibera di ratificare i decreti 14/2023 e 15/2023.

**O.d.G. n° 7 – Varie ed eventuali**

La Dott.ssa Maria Berioli pone all'attenzione del Consiglio un problema che riguarda i CEL e cioè quello che non è stato ancora adottato dall'Ateneo un Contratto Integrativo per questo tipo di categoria di personale.

A nome di tutti i colleghi CEL si chiede che la governance del CLA si faccia promotrice di quanto evidenziato per sensibilizzare l'Ateneo su tale problema.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13:06.

**Il Segretario amministrativo**  
**Dott.ssa Stefania Bardelloni**

**La Direttrice**  
**Prof.ssa Jelena Ulrike Reinhardt**