



A seguito di regolare convocazione trasmessa per mail, il giorno 25 settembre 2023, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	X		
Prof. Alfredo Milani	X		
Prof. Luca Valentini		X	
Prof. Gaetano Vaudo	X		
Prof.ssa Carla Vergaro		X	
Dott.ssa Francesca Piselli	X		
Dott. ssa Diana Cella	X		
Dott.ssa Elvira Lato		X	
Dott. Marco Paone	X		
Sig. Antonio Paggi	X		
Sig.na Julia Pasetto		X	
Sig.na Precious Edozieogo		X	
Presidente Consiglio di Intercurso di Laurea in Lingue: Prof.ssa Mariangela Miotti		X	

per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

##### **1-Comunicazioni**

##### **2-Approvazione verbale seduta precedente**

##### **3-Proposta di Budget annuale 2024 e triennale 2024-2025-2026**

##### **4-Programmazione didattica 2023/2024;**

##### **5-Proposta modifica Regolamento C.L.A.**

##### **6-Decreti del Direttore**

##### **7-Decreti del Segretario**

##### **8-Varie ed eventuali.**

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.



---

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, pone in trattazione gli argomenti all'ordine del giorno:

### **O.d.G. n° 1 Comunicazioni**

Il Direttore comunica che il 31 ottobre è in scadenza il mandato dell'attuale Consiglio del CLA, si sta già procedendo con le nuove designazioni e con le elezioni dei rappresentanti dei CEL e del personale Tab che farà parte del prossimo Consiglio per il prossimo triennio accademico 2023/2026. A questo proposito si sottolinea che si è dovuto procedere all'indizione di nuove elezioni dei rappresentanti CEL e TAB, previste per il 24 ottobre prossimo, in quanto la precedente non si è potuta tenere per mancanza di candidature di entrambe le componenti.

Il Direttore approfitta per ringraziare tutte/i le/i Consigliere/i del supporto ricevuto e per il profondo spirito di collaborazione e di affiatamento che ha sempre contraddistinto i lavori del Consiglio e che ha consentito, in questo triennio, di raggiungere piccoli e grandi traguardi oltre che affrontare con ottimi risultati uno dei periodi più critici della nostra Università e di tutto il Paese. L'augurio, per chi verrà riconfermato nel ruolo di rappresentanza, è di mantenere e accrescere quanto costruito insieme.

Anche il Consiglio all'unanimità ringrazia il Direttore per l'impegno profuso nella gestione del Centro in questi anni di mandato, concordando con il Direttore nella percezione di aver raccolto risultati positivi nei vari ambiti della didattica e del funzionamento della Struttura.

### **O.d.G. n° 2 Approvazione verbale seduta precedente**

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito ai verbali delle sedute del Consiglio del 25 maggio e del 20 luglio 2023.

Non essendoci osservazioni i verbali sono approvati.

### **O.d.G. n° 3 Proposta di Budget Annuale 2024 e Triennale 2024-2026**

Il Direttore sottopone alla approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale 2024 e triennale 2024-2026 del Centro Linguistico di Ateneo, predisposta tecnicamente dal segretario amministrativo e lo invita quindi ad esporre i criteri in base alle quali è stata redatta la proposta.

Il Segretario passa quindi ad esporre il contenuto della proposta di Budget annuale 2024 e triennale 2024-2026 dando lettura della relazione di seguito allegata. Viene in particolare evidenziata la stampa estrapolata dall'applicativo uBudget, nel quale sono evidenziati i costi previsti per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei limiti ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità dei presenti, approva la proposta di Budget annuale 2024 e triennale 2024-2026 con i



relativi allegati, e l'attestazione a firma del segretario amministrativo dei costi previsti per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei limiti ex legge 160/2019 assegnati a questa Struttura.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo alla Amministrazione Centrale, corredato dallo schema di proposta di budget economico e degli investimenti 2024 e triennale 2024-2026 (all.1), dal Preventivo Finanziario 2024 (All.2), dalla attestazione dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi di cui alla L. 160/2019 (All.3) e della relazione accompagnatoria del Segretario Amministrativo (All.4).

#### **O.d.G. n° 4 Programmazione didattica 2023/2024**

A seguito dell'imprevedibile congedo per malattia della Dott.ssa Maria Vigilante, si vengono a determinare urgenti esigenze di supporto alla didattica della lingua Inglese nel corso del primo semestre dell'a.a. 2023/2024. Visti i tempi ristretti prima dell'imminente inizio dei corsi, si è proceduto ad inviare una richiesta al Dipartimento di Scienze Politiche di attivare con urgenza una ulteriore procedura per n. 1 bando per un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, della durata di cinque mesi (ottobre 2023-febbraio 2024) tramite il finanziamento con fondi da parte del CLA, finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica della **lingua inglese** per il corso di laurea in Scienze Politiche oltre che per finalità Erasmus, per un totale di 140 ore per lezioni frontali ed esami.

Il Direttore secondo quanto sopra esposto chiede quindi al Consiglio di approvare le determinazioni assunte, e di finanziare con i fondi del Budget 2023 del CLA, l'attivazione del bando di supporto alla didattica per la lingua inglese per un totale di ore 140 pari ad € 4.900,00.

Il Consiglio unanime approva le proposte e dà mandato al Direttore di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività linguistiche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione avviene seduta stante.

#### **O.d.G. n° 5 Proposta modifica Regolamento C.L.A.**

A seguito dell'introduzione dei Regolamenti di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che hanno disciplinato in particolare le modalità telematica e mista di svolgimento a regime delle sedute e la registrazione audio e video delle sedute in tutte e tre le modalità



(presenza, telematica e mista) nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personale.

Considerata l'imminente adozione del decreto rettorale di cessazione dello stato di emergenza che comporta la perdita di efficacia del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con D.R. n. 480 del 17.3.2020).

Vista la nota prot. 228826/2023 del 04/07/2023 nella quale, i Direttori dei Centri autonomi di spesa, che intendono continuare a svolgere le sedute dei relativi Consessi in modalità telematica o mista, vengono invitati a provvedere alla revisione dei propri regolamenti in conformità alla disciplina degli Organi collegiali.

Considerata l'utilità di recepire le modifiche regolamentari riguardanti il funzionamento delle sedute collegiali anche per il Centro Linguistico di Ateneo, Il Direttore espone le seguenti proposte di modifica del Regolamento del CLA con l'introduzione degli art. 5Bis e 5Ter.

Il Consiglio dopo ampia ed approfondita discussione delibera di approvare la proposta di modifica del Regolamento del CLA con l'introduzione degli art. 5Bis e 5Ter che vengono di seguito trasposti nella forma definitiva:

#### Articolo 5 Bis

(Consiglio di Centro - Funzionamento delle sedute)

1. Il Consiglio del Centro è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Direttore.
2. Spetta al Direttore fissare l'ordine del giorno di ciascuna seduta.
3. La modalità di svolgimento della seduta, ovvero in presenza, telematica o mista, viene indicata nell'atto di convocazione. Non è ammessa, nella modalità telematica e mista, la discussione di argomenti all'ordine del giorno che prevedono una votazione a scrutinio segreto.
4. Prima dell'inizio di ogni seduta del Consiglio di Centro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo, si deve procedere a verificare il sussistere del numero legale degli aventi titolo alla seduta in riferimento all'oggetto, di cui all'ordine del giorno, mediante appello nominale.
5. Del verbale si prende atto di norma nella seduta immediatamente successiva. Una volta avvenuta la presa d'atto del verbale, esso non può più essere modificato.
6. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.

#### Articolo 5 Ter

(Consiglio del Centro – svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista)



1. Le adunanze del Consiglio del Centro possono essere svolte anche con modalità telematica o mista nel rispetto delle norme contenute nel presente articolo.
2. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
3. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
4. Le adunanze svolte in video e audio-conferenza devono aver luogo mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: – la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; – l'identificazione di ciascuno di essi; – l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione. Gli strumenti di svolgimento delle sedute a distanza devono assicurare: – la riservatezza della seduta; – il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; – la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file; – la contemporaneità delle decisioni; – la sicurezza dei dati e delle informazioni.
5. I componenti del Consiglio sono tenuti alle seguenti regole di comportamento: - non condividere con soggetti terzi il link della seduta telematica; - adottare gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta; - non condividere con soggetti non partecipanti alla seduta la documentazione condivisa durante la seduta o inviata precedentemente, garantendo la riservatezza delle informazioni ivi contenute. Tale prescrizione ha validità anche dopo la seduta; - garantire che, tramite i dispositivi utilizzati, non siano presenti soggetti non invitati a partecipare; - non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta; - non trasmettere all'interno della piattaforma immagini, prodotti o riproduzioni di contenuti soggetti alle norme del diritto d'autore. Ciascun componente o altro soggetto invitato ad intervenire alla seduta telematica o mista è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono e della telecamera.
6. Di norma, anche per garantire la qualità della comunicazione, ogni componente avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando interpellato oppure per effettuare un intervento. Di norma resta aperto il microfono del Presidente per esigenze di moderazione dei lavori. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede mediante l'apposita funzione.
7. Ai componenti del Consiglio è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).



8. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
9. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.
10. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.
11. Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione, il nominativo del segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.
12. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
13. Ad esclusivo supporto dell'attività di verbalizzazione da parte del Segretario verbalizzante, le sedute sono audio e video registrate attraverso la piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo. Terminata la seduta telematica o mista, il file contenente la registrazione viene conservato nello spazio di archiviazione della piattaforma digitale, accessibile esclusivamente dal Segretario verbalizzante. La registrazione viene effettuata dal Segretario verbalizzante che ne risponde della corretta tenuta.
14. Le riprese audio/video vengono conservate fino alla presa d'atto del verbale di ciascuna seduta, che di norma avviene nella seduta immediatamente successiva, e successivamente vengono eliminate entro 5 giorni lavorativi.
15. Gli interessati i cui dati sono trattati durante la registrazione di cui sopra possono essere i componenti del Consiglio, i soggetti presenti alle sedute in qualità di partecipante e di soggetto esterno invitato dal Presidente. I predetti, nel periodo intercorrente tra la seduta e la presa d'atto della verbalizzazione, possono chiedere di consultare le riprese audio e video della seduta presso il Segretario verbalizzante, limitatamente agli interventi da loro resi nel corso della seduta stessa per il periodo indicato nel comma precedente.
16. Ai componenti del Consiglio viene data informativa in merito alla registrazione della seduta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che viene richiamata anche nell'atto di convocazione. Non possono essere autorizzati all'accesso alla registrazione soggetti diversi da quelli indicati nei precedenti commi o in contesti e modalità diverse da quelle fin qui specificate.
17. Il trattamento comprende le seguenti operazioni: memorizzazione, consultazione, trascrizione, conservazione e cancellazione. I dati sono trattati esclusivamente dal Segretario verbalizzante.



---

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione avviene seduta stante.

#### **O.d.G. n° 6 Decreti del Direttore**

Il Direttore sottopone al Consiglio i seguenti decreti assunti in via d'urgenza, ai sensi art. 6 comma 5 lett. g) del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del CLA:

-n.02/2023 Indizione elezioni dei rappresentanti CEL e PTA per il rinnovo del Consiglio del CLA a.a. 2023/2026 per il giorno 3 ottobre.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Direttore, all'unanimità delibera di ratificare il decreto 02/2023.

#### **O.d.G. n° 7 Decreti del Segretario**

Il Direttore comunica che, ai sensi dell'art. 32, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale" e che sempre secondo quanto previsto dall'art. 32 del medesimo Regolamento al comma 1 lett. d), e) ed f), i decreti riguardanti materie di competenza del Consiglio e proposti dal Segretario amministrativo devono essere portati a ratifica del medesimo Consiglio.

Il Segretario porta a ratifica dei Consiglieri il seguente decreto:

n. 08/2023 di storno tra voci del budget economico all'affidamento di un servizio di facchinaggio per lo spostamento degli uffici didattica e informatica al fine della creazione di una nuova aula didattica;

n. 10/2023 di storno tra voci del budget economico per richiesta assunzione n. 10 CEL a tempo determinato per un periodo di due anni;

#### **O.d.G. n° 8 Varie ed eventuali**

Nulla da trattare.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12,40.

**Il Segretario amministrativo**  
**Dott.ssa Stefania Bardelloni**

**Il Direttore**  
**Prof. Luca Avellini**