



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale riunione del 17 aprile 2020



A seguito di regolare convocazione trasmessa tramite per mail, il giorno 17 aprile 2020, alle ore 12,00 si è riunito, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA (con la partecipazione in presenza presso il CLA del Direttore e del Segretario Amministrativo), composto come segue:

Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca AVELLINI (Direttore)	X		
Prof. Eric CONTI	X		
Prof. Gaetano VAUDO	X		
Prof. Francesco Mirabella	X		
Prof. Andrea PIERINI	X		
Prof.ssa Carla VERGARO	X		
Dott.ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO		X	
Dott.ssa Hilary Ann GILES	X		
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	X		
Dott. Stefano FANTINI	X		
Sig. Federico CALDARELLI	X		
Sig. Giorgio CASELLA	X		

Il Direttore Prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Stefania Bardelloni.

Partecipa alla seduta, su invito del Direttore e con il consenso dei partecipanti, il Prof. Luigi Giuliani.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1 - Approvazione verbale seduta precedente;
- 2 - Comunicazioni;
- 3 - Approvazione Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro per gli organi di Ateneo (MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) ai sensi dell'Art. 6 comma 4, lett. e) del Regolamento del C.L.A..
- 4 - Varie ed eventuali.



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale riunione del 17 aprile 2020



O.d.G. n°1 – Approvazione verbali sedute precedente

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 20 febbraio 2020.

Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

Il Direttore prende atto delle volontarie dimissioni, a decorrere dal 15 maggio 2020 (ultimo giorno lavorativo), della Dott.ssa Jennifer Jane OWEN, CEL di lingua inglese. Il Direttore sottolinea che ciò rappresenterà una grande perdita di risorse professionali, umane e di esperienza per il CLA.

Il Direttore comunica la presa di servizio, a decorrere dal 16 aprile, del Dott. Mark Charles Lwanga Robson in qualità di CEL di lingua inglese a tempo indeterminato. La sua rappresenta l'ultima delle tre unità che era rimasta da assumere, in ordine all'esito degli accertamenti riguardanti l'effettiva equipollenza dei titoli di studio posseduti e conseguiti all'estero, nel concorso espletato lo scorso settembre 2019 per l'assunzione di CEL di lingua inglese.

Il Direttore rinnova il benvenuto ai presenti nuovi rappresentanti degli studenti nel Consiglio del CLA, Sig.ri Federico Caldarelli e Giorgio Casella.

O.d.G. n°3 - Approvazione Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro per gli organi di Ateneo (MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione) ai sensi dell' Art. 6 comma 4, lett.e) del Regolamento del C.L.A..

Il Direttore pone in approvazione la relazione Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti dal Centro per gli organi di Ateneo ai sensi dell' Art. 6 comma 4, lett.e) del Regolamento del C.L.A. (All.1), già trasmessa per e-mail ai singoli Consiglieri, che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Consiglio all'unanimità approva la Relazione annuale sulle attività e sui risultati conseguiti nell'anno 2019 dal Centro per gli organi di Ateneo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la verbalizzazione avviene seduta stante.

O.d.G. n°4 – Varie ed eventuali

Il signor Casella approfitta di questo punto all'ordine del giorno per chiedere al Direttore le modalità di svolgimento dei test di lingua che vengono somministrati agli studenti in questo periodo di emergenza Covid-19.

Il Direttore espone quanto segue:

1) i test sono somministrati "a distanza" ed in forma orale all'interno di aule virtuali nominali (una per CEL) nella piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo (DR 508) e delle Linee Guida appositamente redatte, trasmesse ad ogni studente che si iscriverà ai test e



Università degli Studi di Perugia
Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo
Verbale riunione del 17 aprile 2020



pubblicate nel sito del CLA. Le date rimangono quelle stabilite dal calendario ufficiale 2019/2020. Permanendo le condizioni attuali, va considerata la prima data prevista per le prove scritte;

2) la richiesta/prenotazione ai test viene fatta dallo studente con una mail indirizzata alla segreteria didattica del CLA;

3) Per ora il test non dà luogo alla emissione di “attestati di livello di lingua” in quanto, vista la impossibilità di valutare le competenze scritte previste dal Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue, e quindi del livello raggiunto, il test avrà solo il carattere di “prova di conoscenza della lingua” e servirà per il proseguimento della carriera dello studente una volta che tale modalità venga riconosciuta dal rispettivo corso di laurea. La valutazione è espressa in trentesimi.

4) È stato fatto presente in diverse occasioni al MR e ai suoi Delegati che il CLA non può prescindere, in generale, dallo svolgimento di prove in presenza, e in particolare di test scritti, senza mettere in seria discussione i risultati ottenuti o previsti.

La Prof.ssa Vergano ed il Prof. Giuliani intervengono per riportare all’attenzione del Consiglio la possibilità che, come conseguenza del dilatarsi dei tempi necessari allo svolgimento dei test, i risultati potrebbero essere ottenuti in ritardo rispetto alla data dell’esame dei corsi di laurea in Lingue. Per questo suggeriscono di lasciare invariate le date dei calendari al CLA e, semmai, prevedere una posticipazione precauzionale degli esami per Lingue.

A seguito di un attento confronto anche delle diverse esperienze personali maturate fino al momento, il Direttore, prendendo atto delle difficoltà manifestate, informa che le date di inizio d’esame verranno mantenute, e che verranno attivate tutte le procedure possibili per il controllo del regolare svolgimento dei test entro i tempi previsti, anche favorendo l’attuazione di test di fine corso che possano risultare più rapidi per la possibile valutazione anche delle attività svolte da ogni studente durante tutto l’anno di lezione.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 13:05.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini