



A seguito di regolare convocazione trasmessa tramite mail, il giorno 08 marzo 2018, alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA, composto come segue:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Luca Avellini (Direttore)	x		
Prof. Eric CONTI	x		
Prof. Gaetano VAUDO		x	
Prof. Francesco Mirabella	x		
Prof. Andrea PIERINI	x		
Prof.ssa Francesca MONTESPERELLI	x		
Dott. ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO	x		
Dott.ssa Hilary Ann GILES	x		
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	x		
Dott. Stefano FANTINI	x		
Sig.na Marike MOSCIONI		x	
Sig. Alberto MARINO	x		

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Approvazione Bilancio Consuntivo CLA 2017;
4. Programmazione didattica 2017/2018;
5. Fabbisogno personale (Stabilizzazioni, CEL, Cat.C);
6. Decreti del Direttore;
7. Decreti del Segretario Amministrativo;
8. Varie ed eventuali.



O.d.G. n°1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Direttore, chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Consiglio del 15.12.2017. Non essendoci osservazioni il verbale del 15 dicembre viene approvato.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

Il Direttore accoglie con soddisfazione la nomina dei due nuovi rappresentanti degli studenti augurando loro una proficua esperienza per tutto il mandato assegnato.

Il Direttore informa il Consiglio che nei giorni 30 novembre e 1 dicembre 2017 si sono tenuti presso il CLA due sessioni di test di esami per la verifica delle competenze linguistico-comunicative nella lingua inglese destinate ai docenti di scuola primaria, in applicazione dell'Accordo Quadro stipulato tra MIUR e AICLU per la parte generale e tra il C.L.A. di questo Ateneo e l'Istituto Comprensivo D. Birago di Passignano sul Trasimeno per la parte attuativa delle procedure. Nelle due sessioni di test d'esame sono stati valutati n. 185 docenti, di cui 175 hanno superato l'esame.

Il Direttore, al fine di ottenere una puntuale ricognizione delle frequenze ai corsi di lingua, di inserire le stesse in un *database* a cui riferirsi per la programmazione didattica, di velocizzare e uniformare il metodo di rilevazione delle presenze attualmente demandato all'iniziativa dei singoli CEL, nonché di disporre di un valido strumento che favorisca lo studio statistico dei profili didattici più favorevoli agli studenti (giorni e orari di lezione, abbinamenti delle lingue e dei livelli) comunica di aver incaricato il responsabile dei servizi informatici del CLA, Dott. Mario Perrotta, di avviare uno studio di fattibilità per l'utilizzo del sistema UniPass basato sulla lettura del QRcode identificativo di ogni studente, per la rilevazione delle presenze degli studenti in aula durante i corsi di lingua. A tale proposito il rappresentante degli studenti Sig. Marino fa richiesta di poter partecipare alla fase istruttoria del progetto. La Dott.ssa Noirhomme rileva che nel corso della riunione generale convocata dal Direttore con i CEL lo scorso 1 marzo, sono state espresse delle perplessità riguardanti l'entità della spesa necessaria ad attivare tale sistema oltre all'effettiva necessità della sua adozione. Il Direttore precisa che sarà scelta la modalità tecnica di minor impatto in termini di spesa e che comunque ad un impegno economico unico iniziale corrisponderanno benefici duraturi per gli anni futuri tra cui un grande risparmio in termini di ore del personale di segreteria e CEL. In ogni caso, il progetto definitivo verrà presentato all'attenzione del Consiglio per la successiva approvazione.

3 – APPROVAZIONE BILANCIO CLA 2017

Il Direttore pone in trattazione il Bilancio del Cla per l'esercizio 2017.

Su invito del Direttore, il Segretario Amministrativo procede quindi alla lettura della relazione del Bilancio del Cla 2017 sottolineando che la predisposizione dei relativi Prospetti e delle Tabelle è stata redatta sulla base delle indicazioni impartite dalla Ripartizione Gestioni finanziarie, Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio Consolidato, Coordinamento e Controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio.

Nello specifico viene sottoposto al Consiglio:

1. La stampa **dei Prospetti Analitici al 31/12/2017**, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2016 e come di seguito riepilogato:

Totale Ricavi

Previsione Iniziale	47.000,00
Variazioni Positive	22.168,78
Variazione Negative	27.100,79
Previsione Definitiva	42.067,99



Verbale riunione del 08 marzo 2018

Scritture Anticipate aperte	0,00
Scritture normali aperte	42.067,99
Totali Scritture autorizzatorie	42.067,99
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	25.347,60
Totale scritture	67.415,59

Totale Costi

Previsione Iniziale	371.000,00
Variazioni Positive	509.051,04
Variazione Negative	297.510,61
Previsione Definitiva	582.540,43
Scritture Anticipate aperte	0
Scritture normali aperte	101.706,88
Totali Scritture autorizzatorie	101.706,88
Disponibilità	480.833,55
Totale scritture	101.706,88

2. La **Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2017 (All.1)** nella quale vengono esposte le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in “somme da riapplicare”, in quanto vincolate per destinazione, e in “economie”, con la Stampa per estrapolare le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e la Stampa per estrapolare le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ, qui riepilogata nei totali:

Somme da riapplicare	20.563,61
Economie	460.269,94
Totale	480.833,55

3. La **Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2017 (All.2)** dove ogni singola voce di rettifica anticipata di riporto è stata distinta nelle colonne “**somme da riapplicare**” in quanto vincolate per destinazione, o nelle colonne “**Economie**”. La somma di tutte le rettifiche anticipate di riporto costituiscono l’avanzo di Struttura 2017 così riepilogato:

Disponibilità libere	158,49
Totale	158,49

4. La **Tabella con la proposta di riapplicazione all’esercizio 2018 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2017 (All.3)** come qui di seguito riepilogata:

CA.01.10.02.02.05	Attrezzature	15.000,00
CA.01.10.02.07.01	Apparecchiature di natura informatica	15.000,00
CA.04.08.01.04.01	Costo per i Collab. Esp. Ling. a tempo indeterminato	5.158,49
CA.04.12.01.01.01	Trasferimenti interni correnti	425.269,94



	TOTALE	460.428,43
--	--------	------------

Dopo adeguata discussione il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo all'unanimità:

sentita la Relazione del Segretario Amministrativo al Bilancio 2017 del Centro Linguistico di Ateneo;
sentito il Segretario Amministrativo in ordine alle direttive impartite dalla Ripartizione Gestioni finanziarie, Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio Consolidato e Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e Centri di Servizio a seguito delle quali il Segretario Amministrativo stesso ha provveduto ad estrapolare da UGOV i Prospetti Analitici al 31.12.2017, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2017;

vista la Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2017 (All. 1) nelle singole voci di COAN di costo nella quale sono state distinte le stesse in "somme da riapplicare" in quanto vincolate per destinazione, e in "economie";

visti gli elaborati del Segretario Amministrativo inerenti le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ;

vista la Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2017 (All.2);

vista la Tabella con la proposta di riapplicazione all'esercizio 2017 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2017 (All.3);

DELIBERA

- 1. di prendere atto dei Prospetti Analitici al 31.12.2017** nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2017 qui di seguito riepilogati;

Totale Ricavi

Previsione Iniziale	47.000,00
Variazioni Positive	22.168,78
Variazione Negative	27.100,79
Previsione Definitiva	42.067,99
Scritture Anticipate aperte	0,00
Scritture normali aperte	42.067,99
Totali Scritture autorizzatorie	42.067,99
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	25.347,60
Totale scritture	67.415,59

Totale Costi

Previsione Iniziale	371.000,00
Variazioni Positive	509.051,04
Variazione Negative	297.510,61
Previsione Definitiva	582.540,43
Scritture Anticipate aperte	0
Scritture normali aperte	101.706,88
Totali Scritture autorizzatorie	101.706,88
Disponibilità	480.833,55



Totale scritture	101.706,88
------------------	------------

2. di approvare la **Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2017 (All.1)**, nella quale vengono esposte le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in “somme da riapplicare”, in quanto vincolate per destinazione, e in “economie” con la Stampa per estrapolare le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e la Stampa per estrapolare le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ , qui riepilogata nei totali:

Disponibilità vincolate	20.563,61
Disponibilità libere	460.269,94
Totale	480.833,55

3. di approvare **Tabella di Riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) risultanti al 31.12.2017 (All.2)** qui riepilogata:

Disponibilità libere	158,49
Totale	158,49

4. di approvare la **Proposta di riapplicazione all'esercizio 2018 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2017 (All.3)** qui di seguito riepilogata :

CA.01.10.02.02.05	Attrezzature	15.000,00
CA.01.10.02.07.01	Apparecchiature di natura informatica	15.000,00
CA.04.08.01.04.01	Costo per i Collab. Esp. Ling. a tempo indeterminato	5.158,49
CA.04.12.01.01.01	Trasferimenti interni correnti	425.269,94
	TOTALE	460.428,43

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n°4 – Programmazione didattica 2017/2018

Il Direttore informa il Consiglio che verrà applicata anche per i test dei Corsi di Laurea in Lingue e Culture Straniere e di Lingue e Letterature Moderne lo svolgimento delle prove orali nella stessa giornata di quelle scritte, così come avviene per gli altri Corsi di Laurea.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio la situazione venutasi a delineare come conseguenza della mancata assunzione a tempo determinato di un CEL per la lingua cinese, contrariamente a quanto deliberato dal C.d.A. il 25/10/2017, a causa della rinuncia o impossibilità alla chiamata per attingimento a graduatoria del 26/02/2016 (DDG 74). Questo ha comportato, per il momento, la mancata ripresa, nel secondo semestre, dei 5 corsi annuali di cinese previsti per la laurea in Lingue e iniziati a ottobre 2017, con gravissimo disagio da parte di tutti gli studenti iscritti. Per cercare di risolvere l'emergenza e completare almeno i corsi programmati per l'AA in corso, si sta attivando una procedura di selezione



comparativa, bandita dal Dipartimento di Lettere, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, avente ad oggetto: "svolgimento di attività di supporto alla didattica della lingua cinese" da svolgere presso questo Centro per n. 200 ore di lezione, che verrà finanziata dal CLA e della quale si discuterà al prossimo punto 6 all'O.d.G..

Il Direttore espone anche un'altra grave criticità intervenuta negli ultimi giorni, determinata dalla mancata accettazione della Dott.ssa Catia Mugnani alla chiamata per l'assunzione a un posto di CEL per la lingua italiana in attuazione alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'Art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017. Questo pone il Centro nell'impossibilità di mantenere la programmazione dei corsi di italiano nel secondo semestre impedendo l'attivazione di corsi di livello A1 e B2. La recente conclusione del lavoro sperimentale previsto nell'ambito dell'assegno di ricerca "Valutazione dell'efficacia di corsi on-line nell'apprendimento delle lingue" ha consentito di utilizzare un corso on-line di livello A1. Resta l'impossibilità di attivare un corso di livello B2.

Il Consiglio prende atto dell'allarmante situazione in cui versa al momento l'insegnamento delle lingue cinese ed italiana, e approva le misure intraprese dal Direttore. Purtroppo esprime la sua forte preoccupazione per lo scadimento dell'offerta formativa e dà mandato al Direttore di attivare qualunque procedura d'urgenza che possa sanare tali criticità.

O.d.G. n°5 – Fabbisogno personale (Stabilizzazioni, CEL, Cat. C)

Il Direttore prende in esame i fabbisogni del Centro linguistico in merito al personale TAB e CEL, come si sono venuti delineando dopo le ultime assunzioni di CEL avvenute, soprattutto, dopo il recente completamento delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017.

Per consentire, anche ai nuovi Consiglieri, di avere una visione oggettiva dell'annoso problema, il Direttore fa riferimento alla tabella approvata dal Consiglio del CLA in data 28 settembre 2017 (O.d.G. n°4 – Fabbisogno Personale, trasmesso con prot. n° 88304 del 10/11/2017), sulla cui impostazione è stata prodotta la lettera del 13 ottobre 2017 (prot. n° 76603) quest'ultima a sua volta ispirata a quanto rappresentato con lettera del 10 luglio 2017 (prot. n° 50521) in risposta alla ricognizione sui fabbisogni del personale TAB e CEL a tempo indeterminato.

Il fabbisogno espresso per due CEL per la **lingua italiana** è stato solo parzialmente soddisfatto dalla presa di servizio tramite procedura di stabilizzazione (Art. 20 c-1, DL 75/2017) della Dott.ssa Alessandra Pettinelli. La mancata accettazione della seconda unità avente diritto alla stabilizzazione, la Dott.ssa Catia Mugnani, pone il Centro in preoccupante difetto nell'offerta di corsi di italiano, come esposto al precedente punto all'O.d.G., tanto da impedire l'attivazione di corsi di livello B2.

L'esigenza di un CEL di **lingua francese** è stata solo temporaneamente soddisfatta per attingimento alla graduatoria del 25/09/2015 (D.D.G. n° 304) per un contratto a T.D. con la Dott.ssa Isabelle Launey, come previsto dal Progetto Miglioramento della didattica -2017-2019. Tale contratto scadrà l'8 gennaio 2019.

Come anticipato al precedente punto all'O.d.G., non è stato possibile invece soddisfare la richiesta di un CEL per la **lingua cinese**. La mancata ripresa dei corsi di cinese, nel secondo semestre, oltre ad arrecare un gravissimo disagio agli studenti che hanno iniziato il corso a ottobre 2017, rischia di arrecare un irreparabile danno d'immagine al CLA e a tutto l'Ateneo e la procedura di selezione comparativa, bandita dal Dipartimento di Lettere, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale rimane una soluzione parziale e temporanea.

Anche per la **lingua portoghese** la possibilità di stabilizzare due unità si è realizzata solo a metà a causa della rinuncia della Dott.ssa Marisa Da Silva Mourinha e dell'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Amelia Eunice Albuquerque De Moura Tavares che al momento gestisce da sola i corsi per tutti i cinque anni di laurea triennale e magistrale in Lingue.

La situazione per la **lingua spagnola** è, invece, sostanzialmente soddisfacente data l'assunzione a T.I. del Dott. Marco Paone.



Infine, per la **lingua inglese** permane lo stato di criticità in quanto, pur potendo contare sull'arrivo della Dott.ssa Giulia Boone dall'8 di gennaio con contratto annuale a T.D., che potrebbe formalmente rimpiazzare il Dott. David Julian Walthall il cui contratto è scaduto lo scorso 20 febbraio, e prevedendo l'assunzione a T.I. della Dott.ssa Maria Vigilante con attingimento mediante scorrimento della graduatoria del 28/04/2017 (DDG 121), quest'ultima rimane condizionata all'accertamento dell'effettiva equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero; una riserva che dovrà essere sciolta non oltre il 31/12/2018. A questo vanno aggiunte: la permanenza in permesso straordinario, da circa un anno, della Dott.ssa Connie Vindigni e la scadenza, il prossimo 4 settembre, del contratto del Dott. John Oslanski. Infine, ferma restando la necessità di acquisire almeno altre due unità di CEL a T.I. per la lingua inglese (vedi lettera prot. n° 50521 del 10 luglio 2017), si ricorda che a partire dal prossimo anno è previsto il collocamento in pensione di tre CEL di lingua inglese (i Dott.ri Boyd, Conti e Hutchinson).

Prende la parola la Dott.ssa Noirhomme che, come portavoce delle rappresentanti dei CEL, denuncia l'estrema difficoltà di alcuni CEL nel riuscire a mantenere degli standard didattici qualitativi adeguati se costretti a svolgere fino a 8 ore di lezione al giorno, come nel caso del portoghese e del cinese. Tutto il Consiglio concorda con quanto espresso dalle rappresentanti dei CEL e si raccomanda che, fintanto che permangono le attuali esigenze didattiche dettate dai diversi ordinamenti dei corsi di studio, occorre prevedere nell'organico del CLA la presenza di almeno due CEL per ogni lingua straniera insegnata.

Il Direttore prosegue segnalando che anche per il **personale tecnico e amministrativo** occorre denunciare una preoccupante riduzione. Infatti, a dispetto di quanto ripetutamente richiesto agli organi competenti dal Consiglio del CLA e dagli stessi Direttori che si sono succeduti, in merito alla necessità dell'attribuzione di almeno una unità di personale in area amministrativo-contabile, richieste apparentemente accolte attraverso la delibera del C.d.A. del 4 maggio 2016 (O.d.G. n° 36) che attribuiva al CLA una unità di personale Cat. C area amministrativa (con rapporto di lavoro al 70%) attraverso le procedure di stabilizzazione, di cui al D.L. 101/2013, tale delibera non è mai stata attuata, anzi, con il decreto dirigenziale notificato il 28/02/2018 (prot. n° 14716) è stato attribuito al segretario amministrativo del CLA, Dott.ssa Stefania Bardelloni, un nuovo incarico come segretario amministrativo *ad interim* presso il Ce.Se.R.P. con contemporanea distribuzione dell'orario di servizio da svolgere al 50% tra i due Centri. Tale situazione aggrava in maniera preoccupante le incombenze in capo alla segreteria amministrativa attualmente svolte dalla sola Dott.ssa Bardelloni, l'unica rimasta del personale TA in forza al CLA ad avere competenze di tipo amministrativo-contabile, a fronte di riduzioni del personale iniziate prima nel 2015 e successivamente nel 2016 che hanno portato, da due unità a tempo pieno più un segretario amministrativo *ad interim* iniziali, ad una sola unità al 50% attuale. In tale emergenza, il Direttore porta a conoscenza del Consiglio la decisione di spostare presso la segreteria amministrativa il Dott. Stefano Fantini (Cat. C1 – area tecnica – settore informatico) incaricandolo di svolgere mansioni di supporto informatico alle attività amministrative e di flusso documentale che non richiedano comunque una diretta responsabilità amministrativo-contabile (gestione protocollo tramite software Titulus, iter richiesta preventivi/affidamento lavori di traduzione e/o revisione, posta elettronica di struttura, supporto per l'individuazione e l'acquisto di prodotti e/o servizi di tipo informatico). Prende la parola il Dott. Fantini che chiede al Consiglio di ratificare in questa seduta tale attribuzione di compiti. Il Consiglio, unanimemente, concorda con quanto deciso dal Direttore.

Infine, il Direttore porta all'attenzione del Consiglio del raggiungimento dei limiti necessari per il collocamento in pensione a partire da gennaio 2019 del Sig. Mario Cecchetti, addetto alla portineria, che insieme al perdurare dell'assenza per malattia della Sig.ra Donatella Marchionni, assente da maggio 2017, e al godimento della legge 104 della terza unità addetta alla portineria, potrebbe determinare la mancanza di portieri per continuare a mantenere aperta la struttura con gli orari attualmente vigenti.

Dopo ampia discussione i membri del Consiglio unanimemente esprimono la convinzione che la dotazione organica del CLA risulta attualmente fortemente penalizzante per le prospettive di internazionalizzazione cui l'Università di Perugia è fortemente vocata. Consapevoli peraltro che, almeno per ora, sia difficile



programmare uno sviluppo dell'organico in forza al CLA coerente con tali prospettive e proponendosi l'obiettivo minimale di mantenere i servizi offerti dal CLA almeno entro gli standard qualitativi raggiunti negli ultimi anni,

delibera

1 - di formalizzare all'Amministrazione centrale le seguenti **richieste urgenti**:

A) avviare le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di:

1 CEL per la **lingua italiana**,

1 CEL per la **lingua cinese**,

1 CEL per la **lingua francese**

B) attingere, mediante scorrimento, alla graduatoria approvata con D.D.G. n° 121 del 28/04/2017 di

2 CEL per l'insegnamento della **lingua inglese**

C) attivare le procedure per la mobilità interna o per l'assunzione a tempo indeterminato tramite concorso di

1 unità di personale **categoria C** - Area Amministrativa;

2 - di prevedere **entro gennaio 2019**

A) di avviare le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di

3 CEL per la **lingua inglese**,

B) attivare le procedure per la mobilità interna o per l'assunzione a tempo indeterminato tramite concorso di

1 unità di personale **categoria B** – Servizi generali e tecnici per la Portineria

3 - di autorizzare il Direttore a inoltrare agli organi amministrativi centrali richieste che, in coerenza con i principi esposti e, a integrazione e/o modifica di quelle riportate ai precedenti punti 1 e 2, consentano di garantire l'ottimale e continuativo svolgimento delle attività linguistiche e che, *sic stantibus rebus* negli ordinamenti dei diversi corsi di studio, prevedano un organico di almeno due CEL per le lingue di **cinese**, **portoghese** e **russo**.

O.d.G. n°6 – Decreti del Direttore

n. 01/2018 di autorizzazione al trasferimento dei fondi per € 7.000,00 a favore del Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale avente per oggetto attività di supporto alla didattica della Lingua cinese, pari a n. 200 ore di impegno orario da espletarsi presso il Dipartimento di Lettere e presso il CLA.

O.d.G. n°7 – Decreti del Segretario

Il Segretario Amministrativo porta a conoscenza dei Consiglieri i seguenti decreti:

n.38/2017 di variazione budget 2017 per assestamento di minori entrate nell'esercizio 2017 per € 8.385,33 sottraendo tale importo dalla voce COAN di ricavo CA.03.05.01.02.02 "Altre vendite di beni e servizi in attività commerciale" e dalla corrispondente voce COAN di costo CA.07.70.01.05.01, e per € 2.100,79 sottraendo tale importo dalla voce COAN di ricavo CA.03.05.01.12.01 "trasferimenti interni vari" e dalla voce COAN di costo CA.04.12.01.010.01 ;

n.39/2017 di variazione budget 2017 per assestamento di maggiori entrate nell'esercizio 2017 incrementando per € 840,61 la voce COAN di ricavo CA.03.05.01.13.01 "Altri trasferimenti interni" e per € 3.945,00 la voce COAN di ricavo CA.03.15.01.01.01 "Proventi straordinari" e dalla parte dei costi incrementando per la somma di € 4.785,61 la voce COAN di costo CA.04.15.02.04.01 "Altri oneri straordinari";



n.40/2017 di variazione budget 2017 per la chiusura di due progetti commerciali, mediante trasferimento di risorse tra voci di budget economico per € 4.827,57 e precisamente dal conto CA. 07.70.01.05.01 "Costi operativi progetti-attività c/terzi e risultati ricerca" al conto CA. 07.70.01.07.01 "Costi operativi progetti – centri autonomi di spesa";

n. 41/2017 di variazione budget 2017 per assestamento di maggiori entrate nell'esercizio 2017 incrementando per € 768,50 la voce COAN di ricavo CA.03.05.01.02.01 "Altre vendite di beni in attività istituzionale" e dalla parte dei costi incrementando per la stessa somma la voce COAN di costo CA.04.15.02.04.01 "Altri oneri straordinari";

n.03/2018 di autorizzazione dello storno nel Budget 2018 di € 7.000,00 dalla voce COAN CA.04.08.01.04.02 "Competenze fisse a collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua a tempo determinato" alla voce COAN CA.04.12.01.01.01 "Trasferimenti interni per recuperi e rimborsi" e il successivo trasferimento al Dipartimento di Lettere per l'attivazione di un bando di selezione per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale avente per oggetto attività di supporto alla didattica della Lingua cinese, pari a n. 200 ore di impegno orario da espletarsi presso il Dipartimento di Lettere e presso il CLA.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n°8 – Varie ed eventuali.

Prende la parola il rappresentante degli studenti sig. Alberto Marino per chiedere chiarimenti in merito a delle lamentele pervenute da studenti riguardanti numerose bocciature avvenute durante le ultime sessioni di test di lingua spagnola. La Dott.ssa Fernandez assicura che le modalità e i termini di svolgimento dei test sono gli stessi da sempre. Interviene il Direttore stigmatizzando il comportamento di alcuni studenti che sottovalutano l'acquisizione dell'attestato di conoscenza della lingua ai fini Erasmus e arrivano all'ultimo giorno disponibile per sostenere il test pensando, in questo modo, di ottenere una qualche facilitazione nello svolgimento delle prove.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 17:40.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini