



A seguito di regolare convocazione con lettera protocollata (n. 13520 del 24/2/2017) e trasmessa tramite mail, il giorno 3 marzo 2017, alle ore 11,00 si è riunito il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA, composto come segue:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
Prof. Luca Avellini (Direttore)	x		
Prof.ssa Francesca MONTESPERELLI	x		
Prof. Andrea PIERINI	x		
Prof.ssa Oriana TABARRINI	x		
Prof. Filippo UBERTINI	x		
Prof. Gaetano VAUDO	x		
Dott. ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO	x		
Dott.ssa Hilary Ann GILES	x		
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	x		
Sig. ra Donatella MARCHIONNI	x		
Sig. Leo GAGGIOTTI	x		
Sig. Tommaso ANGELINI			x

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1 - Approvazione verbale sedute precedente;
- 2 - Comunicazioni;
- 3 - Approvazione Bilancio CLA 2016;
- 4 - Attivazione nuovi assegni di ricerca (legge 240/2010);
- 5 - Contratti e Convenzioni;
- 6 - Programmazione didattica;
- 7 - Decreti del Direttore;
- 8 - Decreti del Segretario Amministrativo;
- 9 - Varie ed eventuali.



O.d.G. n°1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Direttore, richiamato il verbale della seduta del Consiglio del 20.12.2016, chiede se vi siano delle osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni in merito, il Consiglio all'unanimità approva.

O.d.G. n°2 – Comunicazioni

a) Il Direttore comunica di aver interpellato l'Amministrazione centrale, su mandato del Consiglio stesso, in merito alla possibilità di un adeguamento in senso maggiorativo del compenso orario per l'attività didattica aggiuntiva dei CEL. Accertato che lo stesso deve essere equiparato a quello relativo al trattamento economico per i contratti di insegnamento, legge 240/2010 art. 23, comma 1 e 2, come da delibera C.d.A. del 13/4/2016, è da intendersi che rimane fissato a 35 euro l'ora.

b) Su iniziativa dei CEL di spagnolo, il CLA ha deciso di affiancare all'esistente laboratorio di traduzione di lingua inglese, un analogo laboratorio per gli studenti di lingua spagnola iscritti ai corsi di laurea in Lingue. Lo scopo è di facilitare l'assimilazione da parte degli studenti non solo delle tecniche di traduzione ma soprattutto delle caratteristiche della scrittura accademica e saggistica in lingua spagnola. Il laboratorio consisterà in un due corsi semestrali, uno rivolto agli studenti del terzo anno della laurea triennale in Lingue e culture straniere (traduzione passiva), l'altro a quelli del primo e secondo anno della laurea magistrale in Lingue, letterature comparate e traduzione interculturale (traduzione attiva). Ogni corso comprenderà un'introduzione teorica e delle attività pratiche di traduzione ed avrà una durata di 20 ore (lezioni frontali). Sono state incaricate a svolgere il corso le dott.sse Giannuzzi e Fernandez. Considerate le caratteristiche del lavoro da svolgere, per ognuno dei due corsi è previsto un numero chiuso di 12 studenti.

Il Corso di Laurea in Lingue provvederà al riconoscimento di 3 crediti per gli studenti che parteciperanno al Laboratorio.

O.d.G. n°3 – APPROVAZIONE BILANCIO CLA 2016

Il Direttore pone in trattazione il Bilancio del CLA per l'esercizio 2016.

Su invito del Direttore, il Segretario Amministrativo procede quindi alla lettura della relazione del Bilancio del CLA 2016 sottolineando che la predisposizione dei relativi Prospetti e delle Tabelle è stata redatta sulla base delle indicazioni impartite dalla Ripartizione Gestioni finanziarie, Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio Consolidato e Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e Centri di Servizio.

Nello specifico viene sottoposto al Consiglio:

1. La stampa dei **Prospetti Analitici al 31/12/2016**, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2016 e come di seguito riepilogato:

Totale Ricavi

Previsione Iniziale	24.500,00
Variazioni Positive	44.523,32
Variazione Negative	18.460,00
Previsione Definitiva	50.563,32
Scritture Anticipate aperte	0,00
Scritture normali aperte	50.563,32
Totali Scritture autorizzatorie	50.563,32
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	35.397,72



Totale scritture	85.961,04
------------------	-----------

Totale Costi

Previsione Iniziale	254.500,00
Variazioni Positive	768.360,80
Variazione Negative	655.175,88
Previsione Definitiva	367.684,92
Scritture Anticipate aperte	517,46
Scritture normali aperte	84.276,63
Totali Scritture autorizzatorie	84.794,09
Disponibilità	282.890,83
Totale scritture	84.794,09

2. La **Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2016** (Allegato 1) nella quale vengono espone le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in “somme da riapplicare”, in quanto vincolate per destinazione, e in “economie”, con la stampa per estrapolare le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e la Stampa per estrapolare le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ, qui riepilogata nei totali:

Somme da riapplicare	36.070,60
Economie	246.820,23
Totale	282.890,83

3. La **Tabella con la proposta di riapplicazione all'esercizio 2017 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2016** (Allegato 3) come qui di seguito riepilogata:

CA.01.11.01.01.01	Fondo di riserva vincolato ad investimenti	2.306,55
CA.04.08.01.02.01	Assegni di ricerca	48.000,00
CA.04.08.01.03.01	Costo del personale docente a contratto	8.000,00
CA.04.08.01.04.01	Costo per i Collab. Esp. Ling. a tempo indeterminato	10.000,00
CA.04.12.01.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	178.513,68
	TOTALE	246.820,23

il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo:

sentita la Relazione del Segretario Amministrativo al Bilancio 2016 del Centro Linguistico di Ateneo;

sentito il Segretario Amministrativo in ordine alle direttive impartite dalla Ripartizione Gestioni finanziarie, Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio Consolidato e Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e Centri di Servizio a seguito delle quali il Segretario Amministrativo stesso ha provveduto ad estrapolare da UGOV i Prospetti Analitici al 31.12.2016, nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2016;

vista la Tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2016 (Allegato 1) nelle singole voci di COAN di costo nella quale sono state distinte le stesse in “somme da riapplicare” in quanto vincolate per destinazione, e in “economie”;

visti gli elaborati del Segretario Amministrativo inerenti le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ;



vista la Tabella con la proposta di rapplicazione all'esercizio 2017 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2016 (Allegato 3);
dopo attenta discussione, all'unanimità

DELIBERA

1. di prendere atto dei Prospetti Analitici al 31.12.2016 nei quali viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il Budget dell'anno 2016 e qui di seguito riepilogati:

Totale Ricavi

Previsione Iniziale	24.500,00
Variazioni Positive	44.523,32
Variazione Negative	18.460,00
Previsione Definitiva	50.563,32
Scritture Anticipate aperte	0,00
Scritture normali aperte	50.563,32
Totali Scritture autorizzatorie	50.563,32
Disponibilità	0,00
Scritture di chiusura	35.397,72
Totale scritture	85.961,04

Totale Costi

Previsione Iniziale	254.500,00
Variazioni Positive	768.360,80
Variazione Negative	655.175,88
Previsione Definitiva	367.684,92
Scritture Anticipate aperte	517,46
Scritture normali aperte	84.276,63
Totali Scritture autorizzatorie	84.794,09
Disponibilità	282.890,83
Totale scritture	84.794,09

2. di approvare la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2016 (Allegato 1), nella quale vengono esposte le disponibilità nelle singole voci di COAN di costo, distinte in "somme da riapplicare", in quanto vincolate per destinazione, e in "economie" con la Stampa per estrapolare le disponibilità considerate grandezze vincolate PJ e la Stampa per estrapolare le disponibilità non considerate grandezze vincolate sulle unità analitiche fuori da Progetti PJ , qui riepilogata nei totali:

Somme da riapplicare	36.070,60
Economie	246.820,23
Totale	282.890,83

2. di approvare la Proposta di rapplicazione all'esercizio 2017 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2016 (Allegato 3) come qui di seguito riepilogata :



CA.01.11.01.01.01	Fondo di riserva vincolato ad investimenti	2.306,55
CA.04.08.01.02.01	Assegni di ricerca	48.000,00
CA.04.08.01.03.01	Costo del personale docente a contratto	8.000,00
CA.04.08.01.04.01	Costo per i Collab. Esp. Ling. a tempo indeterminato	10.000,00
CA.04.12.01.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	178.513,68
	TOTALE	246.820,23

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

O.d.G. n°4 – Attivazione nuovi assegni di ricerca (legge 240/2010)

Il Direttore riferisce in merito al mandato, ricevuto nello scorso Consiglio del 20 dicembre 2016 (punto 4 dell'OdG), che lo incaricava di "definire i tempi, i contenuti della proposta, e la relativa copertura finanziaria" per l'attivazione di due assegni di ricerca di tipologia b.

Il "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012/2017" è stato recentemente prorogato fino al 2020 (Decreto n° 5/2016). Nell'ambito delle finalità del Progetto emerge l'importanza di implementare in via sperimentale "i contenuti degli applicativi a disposizione degli studenti" e "un rafforzamento nel supporto ad essi fornito per acquisire i livelli base di conoscenza delle lingue". Questo, insieme alla progressiva contrazione di personale CEL in servizio presso il CLA, da un parte, e al costante trend all'incremento delle nuove iscrizioni nell'AA in corso, dall'altra, rendono prioritaria la definizione di percorsi didattici nell'insegnamento delle lingue che siano alternativi e soprattutto innovativi e che possano usufruire dei più recenti strumenti tecnologici in materia di erogazione della didattica.

Il ricorso alle potenzialità dell'*e-learning* potrebbe essere la strada più logica e sicura, come sancito anche dall'impegno del nostro Ateneo nel pianificare politiche e strategie di *e-learning* tramite l'adozione di Unistudium quale piattaforma ufficiale dell'Università degli Studi di Perugia per la formazione a distanza. In definitiva, quindi, la flessibilità e l'efficienza di una didattica basata sull'*e-learning* soprattutto se utilizzata per una didattica integrata di tipo *blended*, potrebbero essere esaltate se utilizzate in maniera intensiva nell'insegnamento delle lingue, soprattutto per quei livelli per cui occorre dedicare il massimo delle risorse disponibili, quali ad esempio il livello B1 per l'inglese e il livello A1 per l'italiano.

D'altra parte, però, secondo gli standard canonici dell'insegnamento delle lingue, va prevista una prevalente erogazione frontale con docente in presenza, rendendo quindi necessaria una valutazione attenta sulla reale efficacia dei corsi *blended* e la definizione della quantità massima di ore *on-line* utilizzabili senza mettere a rischio la qualità del servizio offerto e dei risultati raggiunti da ciascuno studente.

Infine, la formazione attraverso il web porta ad un inevitabile cambiamento dei metodi classici di insegnamento e delle stesse figure professionali che operano nell'ambito della formazione linguistica.

Partendo da queste premesse e con lo scopo di studiare la migliore strategia di transizione verso una didattica *on-line* per le lingue straniere e per l'italiano per stranieri, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di attivazione di due assegni di ricerca di tipologia b per il progetto: "Valutazione dell'efficacia di corsi *on-line* nell'apprendimento delle lingue - nell'ambito del "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere" sono previste due figure distinte



con competenze e requisiti diversi: una specifica per l'italiano per stranieri (Allegato 1) e l'altra per l'inglese (Allegato 2); la durata di ogni assegno sarà di un anno, rinnovabile; il costo di € 47.183,76 per l'attivazione dei n. 2 assegni di ricerca sopra citati è presente nel Budget 2017 del Centro Linguistico di Ateneo alla Voce COAN CA. 04.08.01.04.02 – Competenze fisse a Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua a tempo determinato.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera seduta stante di:

- a) autorizzare la richiesta di attivazione di n. 2 assegni di ricerca di tipo b, rinnovabili, per il progetto *"Valutazione dell'efficacia di corsi on-line nell'apprendimento delle lingue - nell'ambito del "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere"*;
- b) autorizzare il Segretario Amministrativo ai necessari provvedimenti amministrativi e contabili di competenza.

O.d.G. n°5 – Contratti e convenzioni

Il Direttore ricorda che il bando di selezione per l'assunzione di n. 3 unità di CEL a tempo determinato di lingua inglese espletato a dicembre ha prodotto la sola assunzione di n.1 unità nella persona del dott. Walthall David Julian a decorrere dal 24 febbraio 2017 e che alla data odierna non si è ancora definitivamente concluso l'accertamento riguardante l'effettiva equipollenza dei titoli di studio posseduti e conseguiti all'estero dai candidati del concorso e quindi non è possibile attingere alla graduatoria di merito. Vista la recente emissione del bando di concorso per l'assunzione di n. 3 unità di CEL a tempo indeterminato che avrà luogo nel prossimo mese di aprile, il Direttore chiede al Consiglio il mandato di valutare ed eventualmente richiedere con proprio decreto l'attingimento alla graduatoria che si determinerà a seguito dell'espletamento del concorso da ultimo citato, per la copertura dei posti di CEL a tempo determinato di lingua inglese che dovessero servire riguardo la programmazione dei corsi di lingua, a partire dal secondo semestre 2016/2017.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta del Direttore.

O.d.G. n°6 – Programmazione Didattica 2016/2017

a) Il Direttore informa che l'espletamento del concorso (DDG n°32/2017) per la copertura di n°3 posti di CEL madrelingua inglese consentirà di ridurre, almeno in parte, la grave carenza di organico per l'insegnamento della lingua inglese che si è venuta a determinare nel corso degli ultimi anni.

Per rispondere alla politica di internazionalizzazione dell'Ateneo e per mantenere l'impegno preso di persona con le rappresentanze studentesche (riunione informale tenutasi il 17/02 u.s.) che richiedono, a ragione, l'attivazione di corsi di lingua di livello elevato che non è stato possibile attivare nel semestre in corso a causa del limitato numero di personale CEL disponibile, il Direttore comunica l'intenzione di attivare il prima possibile dei corsi di lingua inglese di livello B2 e C1 il cui espletamento non può essere garantito senza l'assunzione in servizio dei tre CEL vincitori del concorso suddetto. Dato che i corsi si svolgono in un periodo di dieci settimane, affinché possano completarsi con il relativo test di fine corso prima dell'inizio delle vacanze estive, è indispensabile che abbiano inizio entro la prima metà di maggio. Il Consiglio, in maniera unanime, auspica che, una volta individuati i vincitori, venga posta la massima urgenza nell'espletamento delle pratiche per l'approvazione degli atti e l'assunzione dei vincitori del concorso.



b) In seguito a colloqui intercorsi con il prof. Mario Tosti, Direttore del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne, il prof. Avellini propone al Consiglio un progetto di collaborazione del CLA con il suddetto Dipartimento per sostenere l'offerta di corsi di lingue extraeuropee per tutti gli studenti dell'Ateneo.

Corsi di cinese e russo sono già attivi, ma richiedono uno sforzo economico che il Dipartimento non riuscirà a sostenere ancora, con conseguente impoverimento complessivo della politica di internazionalizzazione portata avanti dal nostro Ateneo. D'altra parte, gli studenti hanno ripetutamente manifestato il vivo interesse verso la lingua araba, oltre al fatto che nei prossimi mesi di maggio-giugno è previsto l'avvio di un corso di lingua araba presso il CLA in convenzione con l'IBLV della Bourghiba Scholl di Tunisi: l'attivazione di un corso di arabo all'interno dell'offerta formativa del corso di Lingue allargherebbe il bacino degli utenti interessati che potrebbero iscriversi alle repliche del corso del CLA nei prossimi semestri.

Non va poi dimenticato che l'Ateneo perugino dovrebbe attivare gli strumenti più efficaci per mantenere un'offerta competitiva rispetto alle tendenze socio-politiche-culturali più attuali, le quali, però, potrebbero trovare risposte concorrenziali al di fuori dell'Ateneo stesso con il pericolo di eventuali abbandoni o trasferimenti.

Il Direttore, quindi sottopone al Consiglio l'approvazione dello stanziamento di 8.000 euro per la stipula di contratti per l'insegnamento delle lingue araba, cinese e russa da inserire nell'ambito dell'offerta didattica del corso di Laurea in Lingue e Letterature straniere e che verranno banditi dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne. Verosimilmente non sarà possibile attivare tali corsi prima del prossimo AA 2017/18 il che consentirà un'attenta programmazione dei modi e delle forme didattici.

Durante la breve discussione che ne segue, la Dott.ssa Noirhomme fa notare che tale decisione potrebbe essere in antitesi con il nuovo modello organizzativo per la formazione linguistica degli studenti dell'Ateneo sancito con l'entrata in vigore dei nuovi Regolamenti del CdA e del CLA e secondo cui non è più compito del CLA farsi carico di reperire i professori a contratto necessari alle strutture didattiche che non dispongano dei necessari docenti di lingua strutturati per l'insegnamento delle lingue che rientrano tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative.

Il Direttore chiarisce che tale iniziativa ha una valenza di eccezionalità che ne deroga il rispetto ai principi generali e indiscutibili secondo cui è il Dipartimento interessato che deve sostenere l'onere dell'attivazione di eventuali contratti di insegnamento. Sostenere l'attivazione di corsi di lingue non convenzionali, ma di grande valore strategico, come arabo, cinese e russo è un percorso che non può essere trascurato e che l'Ateneo perugino non può non prevedere. L'attivazione ed il conseguente successo possono essere garantiti se i corsi saranno aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo che potranno così inserirli liberamente nel proprio curriculum personale con riconoscimento ufficiale in termini di CFU possibile solo se tali corsi sono inseriti nel regolamento didattico di un corso di laurea.

Con la ferma raccomandazione di assicurare a tutti gli studenti dell'Ateneo una adeguata conoscenza anche delle lingue extraeuropee che aprono verso nuove realtà le sfide economiche, sociali e scientifiche, il Consiglio approva all'unanimità lo stanziamento di € 8.000 per l'attivazione di n° 4 contratti per l'insegnamento delle lingue araba (1 contratto), cinese (2 contratti) e russa (1 contratto) presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne.

O.d.G. n°7 – Decreti del Direttore

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio i seguenti decreti:

n. 1/2017 di conferimento incarico di Responsabile del settore Informatica al Dott. Mario Perrotta;

n. 2/2017 di conferimento incarico di Responsabile del settore Servizi Generali al Sig. Antonio Paggi;

n. 3/2017 di conferimento incarico di Responsabile del settore Didattica al Dott. Carlo Maria Raffaele Bonini.

Il Consiglio prende atto.



O.d.G. n°8 – Decreti del Segretario

Il Segretario Amministrativo porta a conoscenza dei Consiglieri presenti il decreto n. 01/2017 di partizione budget per richiesta di proroga di n. 1 CEL di lingua cinese per l'importo di € 22.294,32;
Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n°9 - Varie ed eventuali

Il Direttore pone a ratifica del Consiglio la nota del 31 gennaio 2017 inviata al Direttore Generale, avente per oggetto la richiesta di attivazione di avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n.3 unità di Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese, di cui 1 unità a valere sulla quota destinata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e n. 2 unità a valere sulla quota destinata all'accesso dall'esterno, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato per le esigenze del Centro Linguistico d'Ateneo di cui alla DCA del 14.12.2016. La nota suddetta viene trasfusa integralmente come segue:

Il sottoscritto Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, con la presente chiede che vengano attivate, quanto prima, le procedure concorsuali, per esami, per l'assunzione di **n. 3 unità** di CEL di madrelingua **inglese** di cui all'oggetto.

A tal fine si comunica quanto segue:

Ambito di attività

Mansioni di collaborazione all'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, per attività di:

- didattica volta ad agevolare l'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, ivi compresa quella connessa al funzionamento dei laboratori linguistici;
- elaborazione e aggiornamento del materiale didattico.

Requisiti minimi e conoscenze

- possesso di laurea o titolo universitario straniero equivalente;
- madrelinguismo nella lingua oggetto della selezione a cui il candidato partecipa (sono da considerare di madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione);
- esperienza di insegnamento della lingua inglese maturata presso Enti pubblici o soggetti privati;
- conoscenza delle moderne tecniche di insegnamento della lingua inglese, compreso l'utilizzo di piattaforme per la didattica on-line;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation;
- conoscenza della lingua italiana;
- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento Generale d'Ateneo;
- Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una anche a contenuto teorico-pratico, o consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e una prova orale; Le stesse verranno individuate nell'ambito dei seguenti argomenti:

1^ prova scritta: prova di carattere metodologico relativamente ad attività di collaborazione all'apprendimento della lingua inglese. La prova sarà svolta in lingua inglese.



2^a prova scritta a contenuto teorico-pratico, o consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica: prova di carattere applicativo relativamente ad attività di collaborazione all'apprendimento della lingua inglese. La prova sarà svolta in lingua inglese.

La prova orale sarà in parte in lingua inglese e in parte in lingua italiana e verterà su:

- discussione sulle metodologie dell'insegnamento della lingua inglese;
- conoscenza di piattaforme per la didattica on-line;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation;
- conoscenza della lingua italiana;
- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento Generale d'Ateneo;
- Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

La 1^a prova scritta avrà luogo il giorno martedì 4 aprile 2017 con inizio alle ore 9.00 presso un'aula del CLA – Via Enrico dal Pozzo snc Perugia.

La 2^a prova scritta avrà luogo il giorno mercoledì 5 aprile 2017 con inizio alle ore 14,00 presso un'aula del CLA – Via Enrico dal Pozzo snc Perugia.

La prova orale avrà luogo il giorno venerdì 7 aprile 2017 con inizio alle ore 14,00 presso un'aula del CLA – Via Enrico dal Pozzo snc Perugia.

Si chiede l'emissione del bando di concorso **in concomitanza** con l'espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 nonché dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008, stante l'urgente esigenza di procedere alla copertura dei suddetti posti quanto prima, ove la procedura di mobilità dovesse dare esito negativo.

L'urgenza all'attivazione delle suddette procedure è dovuta:

- per evitare gravi ripercussioni sia quantitative che qualitative sul normale svolgimento di attività obbligatorie in ambito linguistico che il CLA sarà in grado di fornire, già nel prossimo semestre, come effetto della perdita di sei unità di CEL inglesi (tre a tempo determinato e tre a tempo indeterminato) avvenuta nell'ultimo periodo.
- Inoltre, dato il ruolo centrale svolto dal CLA nell'ambito delle azioni strategiche di internazionalizzazione intraprese dall'Ateneo e delle convenzioni esistenti con altre Istituzioni formative, dato l'attuale organico disponibile, queste non potrebbero essere assolte.

Il Consiglio ratifica la nota sopra esposta prodotta dal Direttore.

Prende la parola la dott.ssa Brigitte Noirhomme chiedendo che venga sollecitata l'Amministrazione Centrale affinché venga inserita nel capitolo di spesa "Formazione del Personale" anche quella relativa alla formazione dei CEL.

Il Consiglio concorda con tale richiesta.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 12:30.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini