



L'anno duemilasedici, il giorno 20 del mese di dicembre 2016, alle ore 15,00, si è riunito il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo presso la Sala Riunioni del CLA.

Sono stati convocati dal Direttore con mail del 13 dicembre 2016.

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
Prof. Luca Avellini (Direttore)	x		
Prof.ssa Francesca MONTESPERELLI	x		
Prof. Andrea PIERINI		x	
Prof.ssa Oriana TABARRINI	x		
Prof. Filippo UBERTINI		x	
Prof. Gaetano VAUDO	x		
Dott. ssa Maria Sonia FERNANDEZ APARICIO	x		
Dott.ssa Hilary Ann GILES	x		
Dott.ssa Brigitte Marguerite NOIRHOMME	x		
Sig. ra Donatella MARCHIONNI	x		
Sig. Leo GAGGIOTTI	x		
Sig. Tommaso ANGELINI	x		

Presiede la seduta Il Direttore prof. Luca Avellini, le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore porge il benvenuto ai nuovi consiglieri eletti come rappresentanti del personale TAB e CEL e ai due rappresentanti degli studenti designati dal Consiglio degli Studenti nella seduta del 21 novembre 2016. Dopodiché, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1 - Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2 - Comunicazioni;
- 3 - Nomina Commissioni per il miglioramento della didattica;
- 4 - Attivazione nuovi assegni di ricerca (legge 240/2010)
- 5 - Contratti e Convenzioni
- 6 - Programmazione didattica 2016-17
- 7 - Decreti del Direttore;
- 8 - Decreti del Segretario Amministrativo;
- 9 - Varie ed eventuali



### **1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Non essendoci osservazioni in merito ai verbali delle sedute del 5.10.2016 e del 26.10.2016, il Consiglio all'unanimità approva.

### **2 – Comunicazioni**

Il Direttore comunica che:

a) Il Laboratorio di Traduzione di lingua inglese tenuto, nell'anno a.a. 2015/2016, dalla dott.ssa Lato in collaborazione con la Cattedra di Lingua, Linguistica e Traduzione Inglese del Dipartimento di Lettere e rivolto agli studenti iscritti al 2° e 3° anno del Corso di Laurea in Lingue e Culture Straniere, è risultato fortemente attrattivo per gli studenti e giudicato positivamente dal Consiglio Intercorso delle Lauree in Lingue, tanto che ai partecipanti verranno riconosciuti 3 CFU, tra quelli da svolgere come tirocinio, e ne è stato ufficialmente auspicato l'inserimento definitivo tra le attività formative offerte dal CLA.

Il Direttore preso atto degli apprezzamenti ricevuti esprime l'intenzione di farsi promotore della prosecuzione dell'offerta formativa, impegnandosi ad estenderla in futuro anche ad altre lingue, sulla base di un elenco di disponibilità che vedrà coinvolti tutti i CEL. A questo proposito ricorda che anche i CEL di lingua Spagnola hanno chiesto l'attivazione di un Laboratorio di Traduzione per gli studenti di lingua spagnola.

L'argomento in questione da modo di considerare il tema del trattamento economico orario previsto per le attività di didattica aggiuntiva dei CEL (€ 35,00), ritenuto non congruo rispetto al livello qualitativo e professionale richiesto, per cui verrà sondata la possibilità di un adeguamento di maggiorazione.

- b) è stata proposta la tariffa oraria di € 65,00 per il personale CEL che lavora in attività commerciale, in quanto attualmente non prevista dal Regolamento Conto Terzi di questo Ateneo;
- c) verrà effettuato un sondaggio tra il personale CEL e TAB per conoscere la disponibilità alla partecipazione alle diverse attività commerciali del Centro;
- d) il corso a pagamento di preparazione all'esame Toefl, attivato nei mesi di ottobre e novembre, è stato portato a termine nonostante l'esiguo numero di utenti iscritti, grazie alla disponibilità del docente, il dott. Albert Bell, a svolgere l'incarico con trattamento economico ridotto rispetto al quanto previsto dal piano tariffario iniziale;
- e) nei giorni 18 novembre e 17 dicembre si sono svolte, rispettando il calendario di Ets, n. 2 somministrazioni di test Toefl Ibt.
- f) è stato in più riprese segnalato che, durante le esercitazioni per il corso di laurea in Lingue e Culture Straniere del lunedì e del martedì, gli studenti risultano spesso assenti in quanto vengono impegnati nelle stesse ore in seminari o uscite a tema, promosse dai docenti del Dipartimento. La prof.ssa Montesperelli si incaricherà di comunicare in Dipartimento la cosa in modo da trovare una pronta soluzione.

### **3 – Nomina Commissioni per il miglioramento della Didattica**

Il Direttore propone al Consiglio la istituzione di Commissioni che avranno il compito di valutare, organizzare e migliorare tutti gli aspetti delle attività didattiche che si svolgono al CLA, sia in ambito istituzionale che commerciale. Il lavoro delle singole commissioni, seppure in direzioni diverse, dovrà garantire un percorso continuo di ottimizzazione dei livelli qualitativi e organizzativi e della trasparenza delle informazioni. Al di là della composizione definita inizialmente, che dovrebbe essere di pochi



elementi a garanzia della agilità operativa, e dato che il compito primario sarà il raggiungimento degli obiettivi individuati, in ogni singola seduta potranno partecipare tutti coloro la cui competenza sia considerata di aiuto. Infine è auspicabile che, oltre allo stesso il Direttore, in ogni commissione siano rappresentate tutte le realtà istituzionali presenti in Consiglio: Dipartimenti, personale TAB e CEL e studenti.

Nel dettaglio viene proposta l'istituzione di:

- 1) **Commissione per l'e-learning.** Si occuperà dell'implementazione e dell'uso della piattaforma Moodle per l'e-learning o di altre piattaforme disponibili; valuterà la possibilità di utilizzare corsi blended e la loro efficacia anche per altre lingue, oltre l'inglese, e si coordinerà con l'attività degli assegnisti di ricerca di cui verrà deliberato al successivo punto all'OdG. Il lavoro della commissione dovrà integrarsi infine con quello della commissione Testing.  
Danno la loro disponibilità le dott.sse Brigitte Noirhomme e Hilary Giles e il rappresentante degli studenti signor Leo Gaggiotti; la prof.ssa Montesperelli suggerisce di consultare la Prof. Carla Vergaro del Dipartimento di Lettere considerata la sua esperienza nel campo della didattica on-line per l'insegnamento delle lingue. Infine il Direttore comunica di aver ricevuto la disponibilità della Dott.ssa Elvira Lato e del Dott. Carlo Maria Raffaele Bonini.
- 2) **Commissione per la certificazione linguistica.** Si occuperà di riprendere il percorso, già iniziato, affinché il CLA possa somministrare esami di certificazione linguistica riconosciuta a livello nazionale ed internazionale.  
Danno la loro disponibilità il prof. Vaudo, la dott.ssa Maria Sonia Fernandez Aparicio, le dott.sse Stefania Bardelloni e Stefania de Gennaro e il signor Tommaso Angelini.
- 3) **Commissione per la promozione dell'attività commerciale.** Si occuperà della pubblicizzazione delle potenzialità del CLA nel progettare e realizzare corsi di lingua straniera extracurricolari, rispondenti ai bisogni di vari utenti interni o esterni all'Ateneo (aziende, personale della Pubblica Amministrazione, categorie professionali, consociazioni).  
Danno la loro disponibilità la prof.ssa Oriana Tabarrini, e la dott.ssa Stefania Bardelloni.
- 4) **Commissione per il miglioramento sito web del CLA.** Si occuperà inizialmente di aggiornare il sito attuale, ma, in via prioritaria, accelererà il completamento e l'attivazione del nuovo sito web del CLA secondo principi di massima trasparenza.  
Il prof. Avellini propone di verificare la disponibilità del Prof. Filippo Ubertini, al momento assente giustificato, del dott. Marco Paone e dei dottori Carlo Maria Raffaele Bonini e Matteo Rossi. Il Consiglio approva.
- 5) **Commissione testing.** Si occuperà di revisionare, aggiornare e ampliare i test disponibili in piattaforma per la verifica della conoscenza delle lingue. Dovrà studiare, inoltre, la modalità più efficiente per somministrare i test di lingua in maniera digitale. Opererà in sinergia con la commissione e-learnig.

Dopo breve dibattito, il Consiglio approva all'unanimità la decisione di istituire le commissioni suddette e da mandato al Direttore di completarne la composizione sentita anche la disponibilità del personale TA e CEL.

#### 4 – Attivazione nuovi assegni di ricerca (legge 240/2010)



Il prof. Avellini illustra al Consiglio l'intenzione di attivare due assegni di ricerca di tipologia b.

A fronte dei sempre più onerosi impegni didattici del CLA determinati sia da una reale riduzione del personale CEL sia da un consistente, seppur positivo, aumento delle immatricolazioni, risulta necessario pensare a modalità didattiche alternative che vadano ad affiancarsi a quelle tradizionali. Da una parte c'è l'esigenza di erogare i servizi di supporto alla didattica per l'apprendimento delle lingue da parte degli studenti con minor impegno orario da parte dei CEL la cui professionalità andrebbe spesa soprattutto per corsi di livello avanzato, dall'altra, andrebbero programmate maggiori possibilità di scelta degli studenti che rendano compatibili gli impegni didattici per lo studio delle lingue con quelli in Dipartimento. Uno strumento potrebbe essere l'attuazione di corsi *blended* con una significativa componente di didattica on-line.

Per valutare la reale efficacia dell'utilizzo sperimentale della didattica on-line, si rende necessario uno studio che valuti i modi di trasmissione e condivisione della conoscenza, il peso relativo di ore di didattica tradizionale e ore in e-learning ed i risultati finali di apprendimento. Per questo, nell'ambito del "Progetto di miglioramento dei servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere" di cui è stata chiesta la proroga fino al 2020, potranno essere attivati degli assegni di ricerca.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva unanimemente la proposta del Direttore e da mandato allo stesso di definire i tempi, i contenuti della proposta, e la relativa copertura finanziaria.

## 5 – Contratti e convenzioni

1) Il Direttore fa presente che:

- a) la dott.ssa **Mugnani Catia** ha comunicato nei giorni scorsi di aver prodotto all'Amministrazione Centrale istanza di dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato a decorrere dal 28 dicembre 2016, per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato alla Università per Stranieri di Perugia, e che pertanto, in attesa della presa d'atto da parte dell'Amministrazione, sulla base del "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012/2017" come da ultimo modificato nella seduta del Consiglio del 24.5.2016, e come prorogato fino al 31.12.2020 dal proprio decreto n. 5/2016, ratificato dal Consiglio nella seduta odierna al punto 7) del presente verbale, si rende necessario richiedere all'Amministrazione **l'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua italiana con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno**, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a decorrere dal giorno 23 del mese di gennaio 2017, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con D.D.G. 301/2015;
- b) in data 28/2/2017 scadrà il contratto della dott.ssa **Zhang Chao**, Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua cinese, e che pertanto, sulla base del "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012/2017" come da ultimo modificato nella seduta del Consiglio del 24.5.2016, e come prorogato fino al 31.12.2020 dal proprio decreto n. 5/2016, ratificato dal Consiglio nella seduta odierna al punto 7) del presente verbale, si rende altresì necessario richiedere all'Amministrazione la proroga del contratto medesimo per ulteriori 12 mesi;

Considerato che per l'assunzione e la proroga di cui trattasi, di personale CEL a tempo determinato, ricorrono i requisiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. Nella fattispecie, infatti, si tratta di esigenze di carattere esclusivamente temporaneo conseguenti all'oggettiva impossibilità di prevedere l'aumento



delle immatricolazioni registratosi per l'a.a. 2016/2017 che impone un conseguente aumento dell'offerta formativa per l'apprendimento delle lingue a favore di tutti i corsi di laurea che si avvalgono dell'opera del Cla. Inoltre si configura il perdurare delle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo in quanto si rende necessario portare a completamento le attività inerenti il richiamato "Progetto di miglioramento servizi". Verificato con l'Ufficio Concorsi dell'Ateneo che allo stato attuale non sussistono graduatorie vigenti di idonei per concorsi a tempo indeterminato relative alla qualifica di collaboratore ed esperto linguistico per la lingua di italiano. Considerato che l'assunzione a tempo determinato mediante utilizzo di graduatoria vigente e la proroga, come richieste, **i cui oneri previsti nella misura massima di € 44.588,64**, non gravano sul FFO e rientrano nella previsione di cui all'art. 1, comma 188, della Legge n. 266/2005; quindi, non si applica alle medesime il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010. Considerato che la assunzione e proroga a tempo determinato di cui trattasi non rientrano nella previsione di cui all'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 49/2012, e pertanto rilevano ai fini dell'indicatore di cui all'art. 5, commi 1 e 6, del citato D.Lgs n. 49/2012. Considerata la necessità e l'urgenza di procedere alla assunzione e alla proroga suddette al fine di garantire la regolare attuazione del Progetto "Miglioramento Servizi a Favore degli Studenti per l'Apprendimento delle Lingue Straniere 2012/2017", come prorogato fino al 31.12.2020 dal proprio decreto n. 5/2016, ratificato dal Consiglio del CLA al punto 7) del presente verbale, chiede al Consiglio di deliberare quanto segue:

- a) di autorizzare l'**assunzione**, subordinata alla presa d'atto delle dimissioni della dott.ssa Catia Mugnani, **di n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua italiana**, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per la completa attuazione del sopra citato "Progetto di miglioramento dei servizi agli studenti", come da ultimo modificato nella seduta del Consiglio del 24.5.2016 e come prorogato fino al 31.12.2020 dal proprio decreto n. 5/2016, ratificato dal Consiglio del CLA al punto 7) del presente verbale, a decorrere dal giorno 23 del mese di gennaio 2017, mediante l'utilizzo della graduatoria vigente approvata con D.D.G. n. 301 del 25.9.2015,;
- b) di autorizzare **la proroga** per un ulteriore periodo di 12 mesi del contratto della dott.ssa **Zhang Chao**, Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua cinese, a decorrere dal 1/3/2017 per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo in quanto si rende necessario portare a completamento le attività inerenti il "Progetto di miglioramento servizi a favore degli studenti per l'apprendimento delle lingue straniere 2012/2017", come da ultimo modificato nella seduta del Consiglio del 24.5.2016 e come prorogato fino al 31.12.2020 dal proprio decreto n. 5/2016, ratificato dal Consiglio nella data odierna al punto 7) del presente verbale ;
- c) di autorizzare il Segretario Amministrativo del CLA ad effettuare tutte le conseguenti procedure amministrativo-contabili.

Il Consiglio all'unanimità approva ed autorizza seduta stante.

- 2) Il Direttore espone al Consiglio in merito alla questione sollevata dal Dipartimento di Lettere, affinché il CLA ottemperi a quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 18.05.2011, al punto 8) dell'OdG avente per oggetto "Insegnamento delle lingue straniere" e a quanto chiarito nella nota dirigenziale prot. 0022688 del 30/7/2014.

In tale delibera è stato approvato il nuovo modello organizzativo per la formazione linguistica degli studenti dell'Ateneo a partire dall'a.a. 2011/2012, a mente del quale, al punto b). per l'insegnamento delle lingue che rientra tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative, "qualora le



*strutture didattiche non dispongano dei necessari docenti di lingua strutturati, il Cla deve farsi carico di reperire i professori a contratto necessari, i quali procederanno ad effettuare anche il previsto esame di profitto.”*

In relazione alla questione si rileva che con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del CLA in vigore dal 7.05.2015, dove rispetto al precedente cessato Regolamento, l'ex art. 7 è stato solo in parte trasfuso nell'art. 5 ( Il Consiglio – Funzioni), punti 5. e 6., **eliminando la lettera a) dell'ex art.7 che recitava “ invita i Consigli di Facoltà e i Consigli di Corsi di Laurea nell'ambito dei quali vengono impartiti insegnamenti linguistici curriculari, a trasmettere al CLA, entro il 31marzo, il quadro delle proprie necessità ed esigenze relativamente al supporto della didattica ufficiale per l'anno accademico successivo;”**. Da tale stralcio, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del Cda, non si è più proceduto da parte del CLA al reperimento dei professori a contratto per la formazione linguistica rientrante tra le attività di base, caratterizzanti ovvero affini/integrative, per le strutture didattiche che non dispongono dei necessari “docenti di lingua strutturati”, con il completo recepimento da parte dei Dipartimenti interessati.

Il Direttore quindi, riceve mandato dal Consiglio di richiedere al Direttore Generale un definitivo chiarimento ed eventualmente una modifica della delibera del Senato Accademico citata.

3) Il Direttore fa presente al Consiglio che nell'anno accademico 2014/2015 erano state stipulate con l'Ufficio Relazioni Internazionali due Convenzioni “Erasmus incoming” ed “Erasmus +” finalizzate alla organizzazione di corsi di lingua italiana per studenti stranieri con borsa di studio Erasmus, e per gli studenti italiani vincitori di borsa di studio Erasmus di corsi di varie lingue, inglese, spagnola, tedesca e francese, entrambe con il versamento di un contributo di € 2.000,00 a corso, per un totale di n. 14 corsi attivati.

Le Convenzioni avevano lo scopo, per gli studenti stranieri di ottenere, attraverso lo studio della lingua italiana, proficui risultati nel loro percorso formativo all'interno dell'Ateneo perugino e per gli studenti italiani di approfondire la conoscenza della lingua del paese in cui avrebbero effettuato il periodo di studio.

Il Direttore pertanto ritiene, vista la positiva esperienza, di riproporre all'Ufficio Relazioni Internazionali una o più convenzioni che possano favorire una migliore e proficua internazionalizzazione delle lingue non solo per studenti in entrata e in uscita del nostro Ateneo ma anche rivolta a personale docente e Tab Unipg coinvolto sia in corsi internazionali che in Mobilità Erasmus +.

Il Consiglio soddisfatto dai risultati raggiunti dalle precedenti Convenzioni da mandato al Direttore di attivarsi con gli Uffici preposti per le procedure necessarie.

## 6 – Programmazione Didattica 2016/2017

1) Il Direttore fa presente al Consiglio che si sta già lavorando sulla programmazione dei corsi di lingua del secondo semestre 2016/2017 ma che per la definizione finale degli stessi si è in attesa, degli esiti dei concorsi dei CEL di lingua portoghese e inglese espletati nei primi giorni di dicembre, da parte degli uffici della Centrale.

Il Consiglio prende atto.

2) Il Direttore porta all'approvazione del Consiglio l'inserimento nella Tabella delle *Certificazioni internazionali ai fini del riconoscimento e della determinazione del livello di conoscenza linguistica e livelli soglia del “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”* in uso al CLA (All.2) per la





convalida come idoneità linguistica, della tabella di allineamento con il Quadro Comune Europeo (CEF) prevista per la certificazione linguistica **Pearson-LCCI**, già riconosciuto come Ente Certificatore dal MIUR. Il Consiglio approva seduta stante l'adeguamento della Tabella così come adeguata.

3) Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della dott.ssa Connie Mary Angelica Vindigni di poter beneficiare, come previsto dall'art. 11 del proprio contratto di lavoro, di un periodo di tre mesi di congedo per aggiornamento da svolgersi in Australia presso la Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) di Bundoora, dove collaborerà al progetto di ricerca "Introducing Chiropractic Care to an Aged Care Facility- An opportunity for managing spinal pain to improve balance, prevent falls and promote quality of life in older people", svolgendo attività di mediazione linguistica.

Il Direttore fa presente che, nonostante il momento critico per il mantenimento dell'offerta formativa dei corsi di lingua inglese, la richiesta dovrebbe essere tenuta in attenta considerazione visto che viene presentata per il secondo anno consecutivo e che a suo tempo era stata ritirata, con l'invito di posticiparla di un anno per garantire il completamento degli impegni didattici già calendarizzati.

Dopo una breve discussione il Consiglio concorda con la posizione del Direttore e approva all'unanimità ed autorizza seduta stante.

4) Il Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione della tabella di conversione (All.1), elaborata dalla dott.ssa Noirhomme, da centesimi in trentesimi, della votazione riportata nell'esame DELF. La tabella si rende necessaria per la eventuale registrazione dell'esame nella carriera dello studente che ne faccia richiesta secondo quanto stabilito dai regolamenti dei Corsi di Laurea di appartenenza.

Il Consiglio approva, seduta stante.

## 7 – Decreti del Direttore

Il Direttore pone a ratifica il seguente decreto:

Decreto del Direttore n. 05/2016 nel quale si dispone:

- a) di approvare la proroga fino al 31.10.2020, del Progetto di "Miglioramento Servizi a favore degli Studenti per l'Apprendimento delle lingue straniere 2012/2017", al fine di garantire la continuità dei corsi attivati nonché di proseguire nel percorso di internazionalizzazione e di miglioramento delle attività di supporto fornite agli studenti onde garantire gli standard europei di apprendimento delle lingue straniere.
- b) di autorizzare l'attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, di n. 4 unità di Collaboratori ed Esperti Linguistici di cui n. 3 di madrelingua inglese e n. 1 di madrelingua portoghese, per la completa attuazione del sopra citato progetto di miglioramento dei servizi agli studenti;
- c) di confermare l'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura di n. 3 unità di CEL di lingua inglese da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui n. 1 unità da stabilizzare con procedura ai sensi dell'art. 35 comma 3bis lett. a) possibilmente entro il 2016, e n. 2 unità con accesso dall'esterno;
- d) di autorizzare l'utilizzo della graduatoria vigente approvata con D.D.G. n. 301 del 25.9.2015, per l'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua italiana, da



assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, per le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per la completa attuazione del sopra citato progetto di miglioramento dei servizi agli studenti, a decorrere dal giorno 23 del mese di gennaio 2017;

Il Consiglio all'unanimità ratifica il Decreto del Direttore n. 5/2016 su tutti i punti.

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio i propri decreti n. 6/2016, 7/2016, 8/2016 e 9/2016 relativi alla indizione di elezioni di nuovi rappresentanti CEL e Tab in seno al Consiglio per le dimissioni dei precedenti avvenute in data 7 novembre 2016.

Il Consiglio prende atto.

### **7 – Decreti del Segretario**

Il Segretario Amministrativo porta a conoscenza dei Consiglieri presenti i seguenti decreti:

Decreto del Segretario Amministrativo n. 13/2016 – Partizione di budget per richiesta di proroga di n. 2 CEL di lingua Italiana per l'importo complessivo € 44.588,64 ;

Decreto del Segretario Amministrativo n. 14/2016 – Partizione di budget per la richiesta di assunzione di n.3 CEL di lingua inglese, n. 1 CEL di lingua portoghese e n. 1 CEL di Lingua Italiana per l'importo complessivo € 111.471,60;

Decreto del Segretario Amministrativo n. 17/2016 – Variazione di budget per maggiori entrate con vincolo di destinazione derivanti da corsi di lingua commerciali, di € 2.720,00;

Decreto del Segretario Amministrativo n. 18/2016 – Variazione di budget per trasferimento di risorse tra conti di budget economico per il pagamento dei compensi ai CEL per attività di traduzioni e revisione e di Laboratorio Traduzione Inglese-Italiano per complessive € 2.000.00;

Il Consiglio unanime prende atto dei Decreti del Segretario n.13/2016, 14/2016, 17/2016 e 18/2016.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 17:30.

Il Segretario amministrativo  
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore  
f.to Prof. Luca Avellini