



A seguito di regolare convocazione, il giorno 26 ottobre 2016, alle ore 17:00 si è riunito il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo nella Sala Riunioni del CLA, composto come segue:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
Prof. Luca Avellini (Direttore)	x		
Prof.ssa Francesca MONTESPERELLI	x		
Prof. Andrea PIERINI	x		
Prof.ssa Oriana TABARRINI		x	
Prof. Filippo UBERTINI	x		
Prof. Gaetano VAUDO	x		
Dott. Gregory John CONTI	x		
Dott.ssa Vittoria GIANNUZZI	x		
Dott.ssa Elvira LATO		x	
Dott.ssa Stefania DE GENNARO	x		
Sig. Simone BUCCILLI		x	
Sig. Remus Gabriel SZILAGYI		x	

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1 - Insediamento del nuovo Direttore;
- 2 - Programmazione didattica 2016-17;
- 3 - Varie ed eventuali.

Il Direttore prof. Luca Avellini presiede la seduta; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo, dott.ssa Stefania Bardelloni.

Il Direttore, constatato il numero legale necessario per la validità della riunione, prima di passare alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno, chiede all'assemblea di approvare la partecipazione, in veste di uditore il membro del Consiglio degli Studenti, sig. Giacomo Bucci, e di aggiungere il punto 1bis – Comunicazioni, all'ordine del giorno. Il Consiglio approva entrambe le richieste e pertanto l'Ordine del Giorno viene così aggiornato:

- 1 - Insediamento del nuovo Direttore;
- 1bis - Comunicazioni;
- 2 - Programmazione didattica 2016-17;
- 3 - Varie ed eventuali.



Riunione del 26 OTTOBRE 2016

Prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno, il prof. Avellini porge il benvenuto e poi cede la parola al Magnifico Rettore prof. Franco Moriconi intervenuto, in via straordinaria, per portare il suo saluto al Consiglio e al nuovo Direttore. Il Rettore manifesta innanzitutto il suo rammarico per le dimissioni del prof. Luigi Russi, visto il prezioso lavoro svolto dallo stesso, nel corso del suo mandato, portando il CLA a vertici di efficienza mai raggiunti prima. Informa quindi che il Senato ha accolto con favore la scelta del nuovo Direttore decisa in considerazione della esperienza maturata in ambito di organizzazione della didattica dal prof. Luca Avellini. Il Magnifico poi assicura che lui in prima persona e tutta l'Amministrazione Centrale si impegneranno ad assicurare il massimo sostegno al CLA sia in ambito amministrativo che didattico e, in particolare, a trovare le soluzioni più idonee ed efficaci per risolvere la momentanea carenza di collaboratori linguistici determinata dalla stringente normativa in merito alle assunzioni del personale.

Prende la parola il dott. Gregory Conti che, pur prendendo atto dell'impegno formalizzato dal Rettore, esprime il rammarico della componente TAB e CEL in Consiglio per non essere stata interpellata nei giorni successivi alle dimissioni del prof. Russi.

Il Rettore puntualizza che nessuna delle parti è stata in realtà consultata in merito alla scelta del nuovo Direttore e che i rappresentanti delle cinque aree dipartimentali sono stati convocati solo per discutere dei problemi dell'insegnamento delle lingue nei corsi di laurea e, nella circostanza, sono stati informati della decisione presa in merito, mentre le rappresentanze studentesche sono state sentite dopo espressa richiesta.

Il Rettore augura infine un buon lavoro ai Consiglieri e si commiata con l'auspicio di una pronta, completa soluzione dei vari problemi gestionali ribadendo il suo totale impegno nel sostenere il Centro in questo passaggio.

O.d.G. n. 1 - Inseediamento del nuovo Direttore

Il prof. Avellini porge il suo saluto ai Consiglieri e assicura che i progetti iniziati dal suo predecessore prof. Luigi Russi saranno portati a termine con il massimo impegno e ringrazia la precedente gestione per il lavoro fin qui svolto e per i risultati raggiunti, sia in termini di servizio agli studenti, che di valorizzazione della professionalità del personale.

Il Direttore informa poi il Consiglio che tale seduta non avrà funzioni deliberative e che prevedibilmente entro la fine di novembre, massimo i primi giorni di dicembre verrà convocata una seduta formale ordinaria, dove sarà possibile ratificare gli eventuali atti direttoriali che dovranno essere emanati con urgenza nel frattempo.

O.d.G. n. 1 bis Comunicazioni

Il Direttore comunica che:

- Il CLA rimarrà aperto nel giorno di lunedì 31 ottobre del CLA per non perdere ore di lezione che sarebbe poi difficile recuperare. I CEL che, sentiti gli studenti, decidessero di non fare lezione, dovranno programmarne il recupero;
- Il Direttore ha incontrato una delegazione di rappresentanti in Consiglio degli Studenti che lo hanno invitato a partecipare al prossimo consiglio e con i quali ha potuto discutere di alcune istanze impegnandosi ad affrontare il problema della richiesta di 3 euro di sovrattassa per gli studenti che decidono di seguire corsi di livello superiore a quello previsto dal proprio piano di studi, ed a proseguire nei progetti di miglioramento della didattica e di internazionalizzazione;
- Il Direttore sta lavorando con l'amministrazione centrale per bandire entro dicembre il concorso per 4 unità di CEL a tempo determinato (una per portoghese e tre per inglese) e la



stabilizzazione di una unità di Categoria C assegnata al CLA. All'inizio del prossimo anno verranno poi banditi i tre posti di CEL a tempo indeterminato sempre per la lingua inglese di cui uno per la stabilizzazione di una unità e due per esterni. Va a tal proposito ricordato che occorrerà programmare le assunzioni anche in relazione al prossimo pensionamento del personale nel corso del 2017.

O.d.G. n. 2 - Programmazione Didattica 2016/2017

Il prof. Avellini ha avuto un incontro con il Direttore del Dipartimento di Lettere, prof. Mario Tosti e con il Presidente del Consiglio Intercurso di Laurea in Lingue, prof. Leonardo Tofi in merito alla mancata prosecuzione dei corsi di lingua portoghese al CLA dopo la cessazione, il 22 ottobre, della CEL di lingua portoghese dott.ssa Marisa Da Silva Mourinha e il 20 ottobre della CEL dott.ssa Albuquerque De Moura Tavares Amelia Eunice, peraltro già in maternità dal 20 maggio 2016. Nel corso di tale incontro si è concordato di ricorrere, in base all'art. 7 comma 4 del Regolamento del CLA alla figura della ricercatrice dott.ssa De Paiva Limão Paula Cristina, che assicurerà la prosecuzione dei corsi di lingua portoghese, fino alla data di approvazione degli atti del concorso per n. 1 unità di CEL di lavoro subordinato a tempo determinato da bandire prossimamente.

In merito alla situazione pensionamenti interviene la dott.ssa Giannuzzi che garantisce che per la lingua spagnola non ci sono problemi almeno fino a tutto il 2018 quando proprio lei andrà in pensione, salvo conteggi diversi dell'INPS.

Per la lingua italiana il Direttore informa che qualora la dott.ssa Pettinelli, il cui contratto scadrà a breve, completasse il monte orario da erogare prima della conclusione del corso di sua competenza, le ore mancanti verranno coperte dalla dott.ssa Mugnani.

3 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti da trattare la riunione termina alle ore 18:30.

Il Segretario amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

Il Direttore
f.to Prof. Luca Avellini